



COMUNE DI ROCCARASO
Medaglia d'Oro al Valor Militare

Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/6192.216 – Fax 0864/6192.222

PEC: settoreamministrativo.roccaraso@pec.it – E mail: davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it

ALLEGATO A)

Determinazione Settore I Amministrativo n. 253 (Reg. Gen. n. 578) del 4 dicembre 2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18/36) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30 ottobre 2017, esecutiva *ex lege*, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, si è provveduto a rimodulare e rideterminare la dotazione organica dell'Ente, ed è stata prevista l'assunzione nel corrente anno di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) - Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da impiegare e destinare al Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso ("Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura");
- la nota di questo Servizio prot. n. 8837 del 30/11/2017, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Resta inteso che la detta procedura di mobilità obbligatoria è prioritaria rispetto alla presente procedura e pertanto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità volontaria ove la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* D.Lgs. n. 165/2001 dovesse andare a buon fine;
- la propria determinazione n. 253 (Reg. Gen. n. 578) del 4 dicembre 2017, esecutiva, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ed approvato contestualmente il presente avviso, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto in oggetto;

Visti:

- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15 novembre 2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la medesima deliberazione di G.C. n. 49/1999;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014

COMUNE DI ROCCARASO Viale degli Alberghi n. 2/A - CAP. 67037 P.IVA 00189800667 C.F. 82000150662
Tel. centralino 0864/61921 – Fax. 0864/6192222 – PEC: protocollo.roccaraso@pec.it Sito internet www.comunediroccaraso.it

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato e con rapporto part-time (18 ore settimanali – 50%) nel profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo*” – Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore 1° Amministrativo (“*Servizio AA.GG - Segreteria - Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi - Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura*”).

La procedura è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in corso di esperimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si farà riferimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/09/1999 e s.m.i., nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla qualifica di dipendente “*Istruttore Amministrativo*” – Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici, ed essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
6. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Roccaraso, o comunque dichiarazione preventiva della disponibilità alla concessione del nulla osta (pena l'esclusione dalla presente procedura).

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014

In riferimento alle funzioni, attribuzioni e mansioni oggetto del presente avviso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti, finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire:

- a) esperienza professionale specifica di almeno 36 mesi nei seguenti servizi ed attività comunali: “*Servizio AA.GG - Segreteria - Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi demografici - Servizi Scolastico Educativi - Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura*”;
- b) il possesso del seguente titolo di studio: - diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'Università, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei prescritti requisiti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la categoria oggetto della presente procedura, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, agli assegni dovuti per legge e/o per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Roccaraso – Settore I Amministrativo e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente Avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto, specificando il relativo contenuto, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- qualora appartenente ad altro Comparto, l'equipollenza della qualifica di appartenenza a quella indicata per la partecipazione;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che siano in contrasto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità agli incarichi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 8/04/2013, n. 39;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate le successive variazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente Avviso (*sub A1*), **dovrà pervenire entro il 4 GENNAIO 2018 – ore 12:00** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo dell'Ente – in Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - Istruttore Amministrativo (part time 18/36) Categoria C C.C.N.L. Enti Locali”*. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo.roccaraso@pec.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *“Avviso mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - Istruttore Amministrativo (part time 18/36) Categoria C C.C.N.L. Enti Locali”*.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.roccaraso.aq.it.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il medesimo sito web: www.comune.roccaraso.aq.it.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, o comunque dichiarazione preventiva della disponibilità alla concessione del nulla osta;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un *curriculum vitae* dettagliato in formato europeo, datato e firmato, reso nella forma sostitutiva di documenti, contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente.

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal Responsabile del Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale, ai soli fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014

La professionalità che s'intende selezionare deve essere in possesso di compiute conoscenze tecniche e amministrative nel campo dei seguenti servizi ed attività comunali: “*Servizio AA.GG - Segreteria - Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi demografici - Servizi Scolastico Educativi - Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura*”;

Nell'esame delle candidature, pertanto, si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed al Settore di attività di destinazione; sono preferenzialmente valutate le esperienze di lavoro svolte presso amministrazioni locali in area amministrativa, con riferimento ai servizi ed attribuzioni di seguito specificati: “*Servizio AA.GG - Segreteria - Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi demografici - Servizi Scolastico Educativi - Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura*”;
- b) ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- c) esito dell'eventuale colloquio conoscitivo e attitudinale sostenuto.

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso all'accertamento:

- a. della preparazione professionale specifica;
- b. del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. della conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I voti relativi al colloquio saranno espressi in decimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 7/10; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 10.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o della dichiarazione preventiva di concessione dello stesso.

I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al presente avviso saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Al termine delle operazioni di esame dei *curricula* e degli eventuali colloqui, la Commissione verbalizza le proprie valutazioni e le fornisce al competente ufficio per gli atti conseguenti.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Roccaraso all'indirizzo <http://www.comune.roccaraso.aq.it> nella sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso* ed all'albo pretorio comunale on-line

Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE come previsto dal DPCM 13/11/2014

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Roccaraso, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora non allegato alla domanda, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Roccaraso, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

La mancata assunzione in servizio entro la data fissata implica la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Roccaraso è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'Avviso medesimo.

6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Affari Generali e del Personale – Avv. Davide D'Aloisio.

7 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “(Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005”) e dall’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi ed in quanto compatibili con le specifiche finalità della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Roccaraso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale – Avv. Davide D'Aloisio.

Unità organizzativa: Comune di Roccaraso - Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ) - Tel. 0864/6192.216 – Fax 0864/6192.222 - PEC: settoreamministrativo.roccaraso@pec.it – mail: davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it

10 – COMUNICAZIONI / INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Roccaraso (AQ), sul sito internet istituzionale www.comune.roccaraso.aq.it nella sezione “Amministrazione trasparente”/“Bandi di concorso”, per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Copia del presente bando unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile sul sito: www.comune.roccaraso.aq.it

Roccaraso, lì 4 dicembre 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to *Avv. Davide D'Aloisio*