



COMUNE DI ROCCARASO

C.F. 82000150662

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

C.A.P. 67037

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero 253 Del 04-12-17

Reg. generale 578

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI - 50%) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI, PRESSO IL SETTORE I AMMINISTRATIVO - COMUNE DI ROCCARASO. - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.

Il sottoscritto Rag. Colantoni Carlo, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267 e ne attesta la copertura finanziaria.

ROCCARASO, li _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario

Impegno n.. _____ Liquidazione n. _____ Mandato n. _____

Accertamento n. _____ Ordinativo n. _____ Stip. Mese _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30 ottobre 2017, esecutiva ex lege, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, si è provveduto a rimodulare e rideterminare la dotazione organica dell'Ente, ed è stata prevista l'assunzione nel corrente anno di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) - Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di *“Istruttore Amministrativo”* da impiegare e destinare al Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*);
- con nota di questo Servizio prot. n. 8837 del 30/11/2017, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativa al riferito posto vacante in organico;

Che, pertanto, in attuazione della riferita deliberazione di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e del Piano occupazionale annuale, si rende necessario provvedere a dare avvio alla procedura di assunzione per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) - Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali, di *“Istruttore Amministrativo”* presso il Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*), onde far fronte alla vacanza in organico della posizione lavorativa di cui trattasi, nel rispetto dei vincoli e delle vigenti disposizioni normative in materia;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., *“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. (...omissi...)”*

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di

provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere all’espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed approvare il relativo bando/avviso pubblico;

Richiamate le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali disciplinanti l’istituto della mobilità e l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Preso atto ed esaminato lo schema di avviso pubblico di mobilità e l’unito modello di domanda, allegato al presente provvedimento **sub A)** per formarne parte integrante e sostanziale, relativo alla procedura selettiva per l’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore settimanali – 50%) di un *“Istruttore Amministrativo”* Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da impiegare e destinare al Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*);

Atteso che il presente provvedimento, pur non comportando immediato impegno di spesa, trova adeguata copertura negli stanziamenti del bilancio d’esercizio;

Dato atto che gli elementi della comunicazione dell’avvio del procedimento sono contenuti nel contesto dell’avviso di selezione, che si approva con il presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*), ed in particolare le disposizioni del Titolo IV disciplinanti l’organizzazione e il personale degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), ed in particolare le disposizioni di cui agli art. 30 e ss. in materia di mobilità e reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella “B”;
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15 novembre 2000;
- il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Pianta Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto e richiamato:

- di attivare la procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time (50% - 18/36 ore settimanali) - Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, di *“Istruttore Amministrativo”* da impiegare presso il Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti*

amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”);

- di approvare lo schema di bando/avviso pubblico di mobilità e l'unito schema di domanda, allegati al presente provvedimento;
- di ritenere adeguata, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, la pubblicità assicurata dalle forme di pubblicazione e comunicazione previste dal medesimo bando;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del decreto sindacale n. 1 del 7 giugno 2016;
- degli artt. 97 e 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Pianta Organica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto esposto e richiamato nella premessa narrativa,

- **Di attivare** la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) di *“Istruttore Amministrativo”*- Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da impiegare e destinare al Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*);
- **Di approvare** l'avviso/bando pubblico di mobilità - per titoli e colloquio – finalizzato alla procedura di assunzione sopra meglio descritta, allegato **sub A)** al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento, non comportando riflessi finanziari immediati a carico dell'Amministrazione, non necessita del visto di copertura finanziaria e pertanto è immediatamente efficace;
- **Di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Roccaraso, sul sito istituzionale comunale www.comune.roccaraso.aq.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi, di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, comma 32, della legge 190/2012, nonché assicurare alla procedura concorsuale ogni altra forma di pubblicità prevista dalle vigenti disposizioni regolamentari in materia;
- **Di dare atto che** la scadenza del Bando, per la partecipazione alla presente procedura, è stabilita al 30° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, e precisamente il **4 gennaio 2018**;
- **Di rendere noto che**, a norma degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale (Tel. 0864/6192216 – Fax. 0864/6192222 – Email: davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it – PEC: settoreamministrativo.roccaraso@pec.it);
- **Di avvertire che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 2000, n. 241 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. per l'Abruzzo di L'Aquila, ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 (Codice del Processo Amministrativo), entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
- **Di trasmettere** copia della presente determinazione, per opportuna conoscenza e norma, al Segretario Comunale ed alla Giunta Comunale;
- **Di inviarne** altresì copia alle organizzazioni sindacali ed alle RSU comunali.

Il Responsabile del Settore
Davide D'Aloisio

Il Responsabile del Procedimento

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

Roccaraso, li _____

Il Messo Comunale

=====