



## **Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali**

Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)

Tel. 0864/6192.216 – Fax 0864/6192.222

PEC: [settoreamministrativo.roccaraso@pec.it](mailto:settoreamministrativo.roccaraso@pec.it) – E mail: [davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it](mailto:davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it)

**ALLEGATO A)**

*Determinazione Settore I Amministrativo n. 255 (Reg. Gen. n. 580) del 4 dicembre 2017*

**PROCEDURA CONCORSUALE DI RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO IL COMUNE DI ROCCARASO DAL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 35, COMMA 3-BIS LETT. B) DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (50% - 18/36) DI "ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA" – CATEGORIA DI INQUADRAMENTO "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1" C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO**

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30 ottobre 2017, esecutiva *ex lege*, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, si è provveduto a rimodulare e rideterminare la dotazione organica dell'Ente, ed è stata prevista l'assunzione nel corrente anno di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) - Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra" da impiegare e destinare al Settore III Tecnico e Tecnico Manutentivo del Comune di Roccaraso ("Capo Servizio - Responsabile Servizi Tecnico Manutentivi – Sicurezza – UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri), con possibilità - secondo le vigenti disposizioni normative in materia ed ove sussistenti le relative figure professionali flessibili all'interno dell'Ente – di attribuire e riconoscere punteggi aggiuntivi per anzianità maturata da lavoratori somministrati presso lo stesso Ente, stante la vacanza in organico del posto di cui trattasi;
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22 novembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto: "Di autorizzare e demandare al Responsabile del Settore 1° Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale, l'attuazione e perfezionamento della presente procedura di RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME, come previsto e disciplinato dall'art. 35, comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e della Circolare Madia n. 3/2017, finalizzata a valorizzare l'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile (somministrazione lavoro), ai fini dell'assunzione presso il Settore 3° Tecnico e Tecnico Manutentivo, di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica C/1 C.C.N.L. – nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra" (Capo Servizio - Responsabile Servizi Tecnico Manutentivi – Sicurezza - UOC Manutenzioni, Ecologia, Verde, Impianti, Cimiteri), nei termini previsti nel Piano annuale di assunzioni 2017";
- la nota di questo Servizio prot. n. 8837 del 30/11/2017, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Resta inteso che la detta

procedura di mobilità obbligatoria è prioritaria rispetto alla presente procedura e pertanto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di annullare/ritirare il presente Bando ove la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 dovesse andare a buon fine;

- la propria determinazione n. 255 (Reg. Gen. n. 580) del 4 dicembre 2017, esecutiva, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale speciale per la copertura del posto a tempo indeterminato in oggetto, ed è stato approvato il presente bando e l'unito modello di domanda;

**Valutato che** nei citati provvedimenti deliberativi si è espressamente previsto di valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano prestato servizio **presso l'Amministrazione Comunale di Roccaraso**, attraverso la procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 75/2017 (*"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* cd. Riforma Madia), e come richiamato al punto 3.3. (*Modifiche all'articolo 35. Reclutamento speciale a regime.*) della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione M.A. Madia n. 3/2017 del 20 novembre 2017, recante: *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato."*;

#### **Visti:**

- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15 novembre 2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la medesima deliberazione di G.C. n. 49/1999;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

##### **(Indizione del concorso)**

1. E' indetto concorso pubblico (reclutamento speciale a regime) – per titoli ed esami – per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) nel profilo professionale di *"Istruttore Tecnico – Geometra"* - categoria di inquadramento "C" (giuridica) – posizione "C/1" (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore III Tecnico e Tecnico Manutentivo, finalizzato, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), **almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Roccaraso**, con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 97, comma 3, e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana e nell'art. 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

#### **Art. 2**

##### **(Trattamento economico e previdenziale)**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 3 (Normativa del concorso)**

1. Alla presente procedura concorsuale, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale sopra meglio indicata, si applicano le seguenti disposizioni:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), ed in particolare il Capo I ed il Capo III del Titolo IV per quanto concerne l'organizzazione ed il personale;
  - il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), ed in particolare gli artt. 35 e 36 che disciplinano le modalità di reclutamento del personale e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
  - il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, recante: "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*";
  - il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
  - il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999;
  - i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
  - lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Pianta Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 4 (Requisiti per l'ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **Requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni** (art. 2 D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.) (di seguito nella compilazione della domanda vengono dettagliatamente indicati):
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati della <<Unione Europea>>, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - età non inferiore agli anni 18;
  - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (ovviamente per i candidati di sesso maschile);
- patente di guida categoria "B";
- conoscenza di una lingua straniera a livello base (inglese o francese);
- conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

**3. Diploma di Geometra.** Il titolo di studio superiore (Laurea o equipollenti) non si considera assorbente rispetto al diploma sopra indicato. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla presente procedura e/o la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

#### **Art. 5**

##### **(Tassa di concorso)**

1. La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 5,16, da effettuarsi sul conto corrente n. 12227674 intestato a: COMUNE DI ROCCARASO – SERVIZIO TESORERIA, con causale: *"Tassa per la partecipazione alla procedura di reclutamento speciale a regime per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18/36) di un Istruttore Tecnico – Geometra"*.
2. La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **Art. 6**

##### **(Compilazione della domanda)**

1. La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: **Comune di Roccaraso – Settore I Amministrativo - Servizio Affari Generali e del Personale – Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 ROCCARASO (AQ).**
2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1*) al presente Bando e deve riportare – a pena di esclusione – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.
3. Il bando di concorso integrale e lo schema di domanda saranno pubblicati, in formato stampabile, sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.roccaraso.aq.it](http://www.comune.roccaraso.aq.it), nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
4. Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.
5. Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:
  - cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
  - l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
  - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
  - il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (ovviamente per i candidati di sesso maschile);
  - di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;
  - il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura concorsuale;
  - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando quando e dove è stato conseguito e la votazione finale riportata;
  - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci;
6. Alla domanda gli aspiranti sono tenuti ad allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo una delle modalità indicate all'articolo 9 - *Titoli* del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
7. I candidati devono dichiarare inoltre l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè di aver maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione comunale di Roccaraso con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente bando (indicando i termini di inizio e fine rapporto);

**Ogni avviso e comunicazione relativi alla presente procedura concorsuale saranno effettuati da questa Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.roccaraso.aq.it>), nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso*, e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.**

**Tali avvisi e comunicazioni, effettuati con le modalità di cui sopra, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

## Art. 7

### (Documentazione a corredo della domanda)

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:
  - la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
  - il titolo richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale, di cui al precedente art. 4;
  - eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
  - copia del documento di identità in corso di validità;
2. I titoli e documenti richiesti possono:
  - essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
  - o essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

#### Art. 8

##### (Domanda di ammissione e scadenza)

1. Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*sub A1*) e debitamente firmate, devono essere indirizzate al **Comune di Roccaraso – Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale – Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ)**, e **dovranno pervenire**, a pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*", che costituisce la data di apertura del concorso, con le seguenti modalità:
  - a) **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente – in Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30);
  - b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.)** all'indirizzo anzidetto. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
  - c) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo.roccaraso@pec.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Bando concorso pubblico per titoli ed esami (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3-bis lett. b) D.Lgs. n. 165/2001) - Istruttore Tecnico (part time 18/36) Cat. C/1 C.C.N.L. Enti Locali*".  
L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.
2. Le domande di ammissione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.
3. Le domande inviate come ai punti a) e b) di cui al presente articolo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e la seguente dicitura: "*Bando concorso pubblico per titoli ed esami (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3-bis lett. b) D.Lgs. n. 165/2001) di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (part time 18/36) Cat. C/1 C.C.N.L. Enti Locali*".
4. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.
5. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
6. Ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.
8. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.
9. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
  - la domanda di ammissione presentata fuori termine;

- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

### **Art. 9 (Titoli)**

1. La Commissione Esaminatrice, nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia, procederà alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.
2. I titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di **30 punti (max 30 punti)** sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:
  - a) **Titoli di studio massimo punti 3;**
  - b) **Curriculum massimo punti 2;**
  - c) **Titoli di servizio: punti 25** (riservato ai concorrenti con il requisito finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale maturata presso il Comune di Roccaraso, ai sensi dell'art. 35 – comma 3bis lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **a. Titoli di studio – max 3 punti**

Titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da 36	a 42	da 60	a 70	1
da 43	a 51	da 71	a 85	2
da 52	a 60	da 86	a 100	3

**Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato esclusivamente il titolo presentato ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sopra riportata.**

Qualora il punteggio non sia indicato nella dichiarazione presentata, il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nel presente articolo.

#### **b. Curriculum vitae - max 2 punti**

Il punteggio relativo al *curriculum vitae* verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di

curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

### **c. Titoli di servizio – max 25 punti**

L'attribuzione del punteggio, riservato alla categoria c), è finalizzato, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001, a valorizzare l'esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, alla data di emanazione del presente Bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Roccaraso con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.

A tal fine, ai candidati in possesso di tale requisito, è attribuito il punteggio pari a 25. La valutazione si limita ai servizi prestati nella categoria e profilo professionale a cui si riferisce il concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

### **Art. 10 (Svolgimento delle prove)**

1. Le prove scritte ed il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente Bando (ved. art. 6).  
Con le stesse modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso.
2. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.  
Tali comunicazioni saranno effettuate almeno quindici giorni prima delle prove scritte e della prova orale.
3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove, saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.  
Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

### **1^ Prova scritta - teorica MAX 30 PUNTI**

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere una prova scritta nelle materie indicate nella prima parte dell'elenco delle materie oggetto della prova orale. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.



## **2^ Prova scritta – teorico/pratica MAX 30 PUNTI**

I candidati saranno chiamati a sostenere una prova consistente nella redazione di un atto, di tipo istruttorio o provvedimento, nelle materie indicate nella prima parte dell'elenco delle materie oggetto della prova orale. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

## **Prova orale MAX 30 PUNTI**

I candidati che avranno superato entrambe le prove scritte saranno chiamati, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, a sostenere la prova orale sulle seguenti materie:

**Parte prima** - Legislazione nazionale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia con particolare riguardo ai processi di rilascio e verifica dei titoli edilizi abilitativi;  
- Legislazione nazionale e regionale in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare: D.Lgs. 24/01/2004 n. 42 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" - D.Lgs. 3/04/2006 n. 152 e s.m.i. "Norme in materia ambientale";  
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento alla normativa inerente il Comune;  
- Legislazione e normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
- Legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, e sistemi di acquisto E-procurement nella Pubblica Amministrazione.

**Parte seconda** - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
- nozioni in materia di catasto;  
- nozioni del D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli Enti Locali;  
- nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti;  
- gestione informatizzata dei procedimenti in materia di edilizia ed attività produttive;  
- accertamento delle conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;  
- accertamento della conoscenza di base lingua inglese o francese.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

### **Art. 11 (Graduatoria)**

1. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle votazioni conseguite nelle prove scritte ed orale.
2. A parità di punteggio, tra due o più candidati, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

**Art. 12**  
**(Esito del Concorso – Comunicazioni – assunzione in servizio)**

1. Divenuto esecutivo il provvedimento del Capo Settore competente che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 6 ed al vincitore a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata se dichiarata in sede in presentazione della domanda.
2. L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L..

**Art. 13**  
**(Pari Opportunità)**

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

**Art. 14**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 ( Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Art. 15**  
**(Riserve dell'Amministrazione e deroghe)**

1. La presente procedura concorsuale - ed ogni effetto correlato alla stessa - è comunque condizionata all'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto sarà annullata nel caso di esito positivo di quest'ultima.
2. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccaraso; pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
3. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 16**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 122/2017, nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: Comune di Roccaraso – Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale (Tel. 0864/61921 - 0864/6192.216 Fax. 0864/6192.222) – E mail: [info@comune.roccaraso.aq.it](mailto:info@comune.roccaraso.aq.it) – PEC: [protocollo.roccaraso@pec.it](mailto:protocollo.roccaraso@pec.it);
3. Copia del presente bando unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile sul sito: [www.comune.roccaraso.aq.it](http://www.comune.roccaraso.aq.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso*.

4. Il presente Bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet del Comune di Roccaraso, sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.roccaraso.aq.it>), nell'area riservata Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
5. A norma degli artt. 4 e 5 della L.241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è il Responsabile del Settore I Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale – Avv. Davide D'Aloisio.  
Unità organizzativa: Comune di Roccaraso - Viale degli Alberghi n. 2/A – 67037 Roccaraso (AQ) - Tel. 0864/6192.216 – Fax 0864/6192.222 - PEC: [settoreamministrativo.roccaraso@pec.it](mailto:settoreamministrativo.roccaraso@pec.it) – mail: [davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it](mailto:davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it)

Roccaraso, 4 dicembre 2017

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Responsabile del Procedimento**  
*(Avv. Davide D'ALOISIO)*