



Comune di Scontrone



Comune di Castel di Sangro



Comune di Roccaraso

UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Ente Capofila**Comune di Castel di Sangro**

Corso Vittorio Emanuele, 10 67031 Castel di Sangro (Aq)

COMUNE DI ROCCARASO
Medaglia d'Oro al Valor Militare

<i>Sportello Unico per l'Edilizia Associato – Ufficio di Roccaraso</i> <i>Responsabile Arch. Paolo Di Guglielmo</i>	
<i>Telefono:</i>	0864 6192.202
<i>Fax:</i>	0864 6192.221
<i>Email:</i>	paolo.diguglielmo@comune.roccaraso.aq.it
<i>PEC:</i>	protocollo.roccaraso@postecert.it

**COMUNICAZIONE AVVIO GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO EDILIZIA
COMUNI DI ROCCARASO, CASTEL DI SANGRO E SCONTRONE**

È attivo, da qualche giorno, lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) in forma associata tra i Comuni di Roccaraso, Castel di Sangro e Scontrone, del quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile. In forza di ciò, recependo le ultime disposizioni normative in materia edilizia (D.Lgs. 126/2016 e 222/2016), comunico che:

- le pratiche edilizie (e tutte le comunicazioni ad esse correlate) dovranno essere inoltrate a mezzo pec all'indirizzo **protocollo.roccaraso@postecert.it**, utilizzando unicamente i modelli predisposti dall'ufficio e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione SUE;
- insieme alla documentazione occorrente per le diverse tipologie di pratiche (il cui elenco è chiaramente indicato all'interno dei moduli relativi a ciascun titolo abilitativo), la pratica dovrà essere sempre corredata dalla procura di incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica idoneamente compilata e sottoscritta, redatta secondo il modello disponibile online, pena la irricevibilità delle pratiche;
- allo stesso modo, questo ufficio dialogherà con l'istante esclusivamente a mezzo pec, inviando tutte le comunicazioni relative alle pratiche edilizie all'indirizzo PEC che verrà individuato in sede di presentazione dell'istanza;
- l'acquisizione di tutti i pareri e nulla osta occorrenti per il rilascio e l'efficacia dei titoli abilitativi (Nulla osta Ambientale, nulla osta PAI, nulla osta Ente Parco, Autorizzazione Sismica, ecc...), deve avvenire unicamente a mezzo dello Sportello Unico per l'Edilizia, per cui sarà cura del tecnico incaricato produrre tutta la documentazione all'uopo occorrente;
- i files dovranno essere inviati in formato .pdf conformi al CAD (codice amministrazione digitale), e recanti firma digitale da parte del soggetto delegato alla presentazione telematica, oltre che del tecnico incaricato della redazione del progetto (nel caso quest'ultimo non coincida con il soggetto che invia telematicamente);
- il formato dimensionale delle singole pagine che compongono i files deve essere, preferibilmente, quello A4 o A3, onde consentire, in caso di necessità, la facile riproduzione in stampa degli stessi da parte dell'ufficio SUE comunale;
- si chiede di produrre, nei giorni immediatamente successivi alla presentazione telematica della pratica, una copia cartacea di "cortesia" di tutta la documentazione inviata elettronicamente, onde facilitare il lavoro di istruttoria dell'ufficio;
- qualora il tecnico e/o il committente lo ritengano opportuno e necessario, prima dell'invio della pratica, la stessa può essere sottoposta ad un primo esame di fattibilità e completezza formale, mediante invio a mezzo email ordinaria all'indirizzo paolo.diguglielmo@comune.roccaraso.aq.it oppure recandosi di persona presso l'ufficio SUE, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, ovvero tutti i martedì dalle 09.30 alle 13.00, e tutti i giovedì dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.00.

Fiducioso di una vostra collaborazione, pronto ad accogliere eventuali suggerimenti legati alla gestione pratica dell'ufficio, porgo i più cordiali saluti.

Il Responsabile del SUE
(Arch. Paolo Di Guglielmo)