



# COMUNE DI ROCCARASO

C.F. 82000150662

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

C.A.P. 67037

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero 30 Del 27-01-18

Reg. generale 44

**OGGETTO:**

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI, PRESSO IL SETTORE I AMMINISTRATIVO - COMUNE DI ROCCARASO. - APPROVAZIONE VERBALE UNICO DI SELEZIONE ED ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE SCHEMA CESSIONE DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO. - ASSUNZIONE DOTT.SSA DANIELA DI TOMMASO (C.F. DTMDNL76P49C096A).

Il sottoscritto Rag. Colantoni Carlo, responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.Lgsi 18.8.2000, n.267 e ne attesta la copertura finanziaria.

ROCCARASO, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Impegno n.. \_\_\_\_\_ Liquidazione n. \_\_\_\_\_ Mandato n. \_\_\_\_\_

Accertamento n. \_\_\_\_\_ Ordinativo n. \_\_\_\_\_ Stip. Mese \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30 ottobre 2017, esecutiva *ex lege*, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017, si è provveduto a rimodulare e rideterminare la dotazione organica dell'Ente, ed è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) - categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di *"Istruttore Amministrativo"* da impiegare e destinare al Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*"Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura"*);
- con nota di questo Servizio prot. n. 8837 del 30/11/2017, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativa al riferito posto vacante in organico, e per la quale è pervenuto riscontro negativo;

**Che**, pertanto, in attuazione della riferita deliberazione di approvazione dei Fabbisogni di Personale, con determinazione di questo Settore n. 253 (Reg. Gen. n. 578) del 4 dicembre 2017, esecutiva, è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) di n. 1 *"Istruttore Amministrativo"* - categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da impiegare presso il Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*"Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura"*), nonché, contestualmente, con il medesimo provvedimento, è stato approvato l'avviso/bando pubblico di mobilità e l'unito modello di domanda;

**Atteso che** il riferito avviso pubblico di mobilità esterna volontaria di selezione è stato pubblicato per giorni 30 (trenta) all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.roccaraso.aq.it](http://www.comune.roccaraso.aq.it), nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*, nella medesima data del 4/12/2017;

**Che** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla detta procedura, come previsto dal bando, è scaduto alle ore 12:00 del giorno 4 gennaio 2018;

**Che** entro il suddetto termine è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla procedura selettiva, acquisita al protocollo comunale di questo Ente al n. 9397 in data 20/12/2017, da parte della candidata Dott.ssa Daniela Di Tommaso (C.F. DTMDNL76PC096A), nata a Castel di Sangro (AQ) il 9/09/1976, residente a Roccaraso, in Via Salvo d'Acquisto n. 9, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune dell'Aquila, con profilo professionale di *"Istruttore Contabile"* – Cat. C/1 C.C.N.L. Enti locali, ed in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità giusta deliberazione di Giunta Comunale dell'Aquila n. 588/2017;

**Che** con successiva determinazione di questo Settore n. 29 (Reg. Gen. n. 37) del 15 gennaio 2018, esecutiva, si è proceduto all'ammissione della suindicata candidata alla procedura di mobilità, alla nomina della Commissione Esaminatrice ed alla pubblicazione del diario della prova selettiva/colloquio;

**Che** in data 22/01/2018, presso la Sede Municipale di Roccaraso, si è svolta la predetta selezione di mobilità e relativo colloquio tecnico attitudinale, ed i relativi atti della Commissione Esaminatrice sono stati rimessi a questo Ufficio per i consequenziali adempimenti gestionali di competenza;

**Preso atto**, in particolare, del verbale unico della Commissione Esaminatrice in data 22/01/2018 e l'unito avviso pubblico di idoneità della candidata Dott.ssa Daniela Di Tommaso (C.F. DTMDNL76PC096A), con votazione finale di 8,67/10 (IDONEA);

**Richiamato**, in merito alla presente procedura di mobilità, l'art. 30, commi 1 e 2-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con cui si prevede: *"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino*

*all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. (...omissis...)*

*2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di procedere al perfezionamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), indetta con determinazione di questo Settore n. 253 (Reg. Gen. n. 578) del 4 dicembre 2017, mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune dell'Aquila e la dipendente Dott.ssa Daniela Di Tommaso (C.F. DTMDNL76PC096A), nata a Castel di Sangro (AQ) il 9/09/1976, residente a Roccaraso, in Via Salvo d'Acquisto n. 9, e trasferimento della stessa nei ruoli del Comune di Roccaraso con rapporto a tempo indeterminato e part-time (50% - 18/36 ore settimanali), nel profilo professionale di *“Istruttore Amministrativo Contabile”* – Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione C/1 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore I Amministrativo – (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*);

**Acquisito**, al riguardo, il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della sunnominata lavoratrice, con decorrenza 1° marzo 2018, giusta comunicazione del Dirigente Settore Risorse Umane del Comune dell'Aquila prot. n. 9722 del 25/01/2018, assunta al protocollo comunale al n. 676 il successivo 27/01/2018;

**Acquisita**, altresì, copia del contratto di lavoro subordinato stipulato in data 27/03/2013 tra il Comune dell'Aquila e la dipendente Dott.ssa Daniela Di Tommaso – profilo professionale *“Istruttore Contabile”*, recante il n. 42/2013, con decorrenza del rapporto dal 1°/04/2013 ed inquadramento giuridico ed economico nella Cat. C/1 C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Tenuto conto che** non trova applicazione, al riferito rapporto di lavoro, la disciplina del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso l'Ente di provenienza;

**Visti**, in proposito:

- l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*), commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, in materia di mobilità tra Enti del personale dipendente della pubblica amministrazione;
- gli artt. 1406 e ss. del codice civile, che disciplinano la cessione del contratto a prestazioni corrispettive;
- gli artt. 4 e ss. del Capo II (*Lavoro ad orario ridotto e flessibile*) – Sezione I (*Lavoro a tempo parziale*) del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante: *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*), che disciplinano il rapporto di lavoro parziale;
- l'art. 14 del *“Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali, per il quadriennio normativo 1994-1997 e il biennio economico 1994-1995”*, stipulato il 6 luglio 1995, che disciplina il contratto individuale di lavoro, nonché i vigenti C.C.N.L. del Comparto che disciplinano il rapporto di lavoro part-time;

**Preso atto ed esaminata** tutta la documentazione presentata dalla candidata Dott.ssa Daniela Di Tommaso, e tutti gli atti della procedura di mobilità esperita;

**Richiamati**, in particolare, l'art. 15, comma 4°, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e l'art. 38 del vigente Regolamento comunale sui concorsi e procedure di assunzione, i quali prevedono che la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'autorità competente ed è immediatamente efficace;

**Rilevato che** il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è un atto vincolato e dovuto per legge, fondato sull'accertamento di natura tecnica della regolarità del procedimento concorsuale e che tale attività di autocontrollo ha natura gestionale e carattere attuativo rispetto agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

**Riscontrata** la legittimità del procedimento di mobilità e dei singoli atti della Commissione giudicatrice che risultano conformi alle disposizioni di legge e regolamento che disciplinano la materia, prescindendo da qualsiasi valutazione sui giudizi di merito espressi dalla commissione stessa;

**Ritenuto**, conseguentemente:

- di prendere atto della regolarità della procedura di mobilità volontaria esterna sopra meglio descritta, nonché del verbale unico in data 22/01/2018 e degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice e trasmessi a questo Servizio;
- di prendere atto della persistenza delle ragioni che hanno portato all'attivazione della stessa;
- di procedere al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), indetta con determinazione di questo Settore n. 253 (Reg. Gen. n. 578) del 4 dicembre 2017, mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune dell'Aquila e la lavoratrice Dott.ssa Daniela Di Tommaso (C.F. DTMDNL76PC096A), nata a Castel di Sangro (AQ) il 9/09/1976, residente a Roccaraso, in Via Salvo d'Acquisto n. 9, e trasferimento della stessa nei ruoli del Comune di Roccaraso con rapporto a tempo indeterminato e part-time (50% - 18/36 ore settimanali), nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione C/1 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore I Amministrativo – ("Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura"), secondo le previsioni di cui agli artt. 1406 e ss. codice civile, con decorrenza del rapporto dal 1° MARZO 2018;
- di approvare lo schema di atto di "Cessione contratto individuale di lavoro subordinato e stipula contratto a tempo indeterminato e part-time (50% - 18/36 ore) <<Istruttore Contabile / Amministrativo>> – Cat. C/1 C.C.N.L. Enti Locali, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., predisposto da questo ufficio, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato (sub. A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Accertato:**

- che questa Amministrazione comunale ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- la piena osservanza delle disposizioni in materia di contenimento e riduzione delle spese per il personale nelle pubbliche amministrazioni, alla luce delle recenti disposizioni normative al riguardo;

**Dato atto che** il presente provvedimento viene adottato in conformità a quanto previsto dall'atto di programmazione del fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 30 ottobre 2017, sopra richiamata;

**Che** pur non comportando immediato impegno di spesa, trova adeguata copertura negli stanziamenti del bilancio d'esercizio;

**Che** il presente procedimento non necessita della comunicazione dell'avvio di procedimento in quanto questo era già contenuto nell'avviso di selezione a suo tempo attivato;

**Che** il presente provvedimento è conforme agli strumenti d'indirizzo politico-amministrativo;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), ed in particolare le disposizioni del Titolo IV disciplinanti l'organizzazione e il personale degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 30 e ss. in materia di mobilità e reclutamento del personale;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella “B”;
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15 novembre 2000;
- il Regolamento comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Pianta Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali, per il quadriennio normativo 1994-1997 e il biennio economico 1994-1995”*, stipulato il 6 luglio 1995;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali integrativo del C.C.N.L. 6 luglio 1995”*, stipulato il 13 maggio 1996;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali per il biennio economico 1996-1997”*, stipulato il 16 luglio 1996;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali”*, stipulato il 31 marzo 1999;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali”*, stipulato il 1° aprile 1999;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999”*, stipulato il 14 settembre 2000;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro definito ai sensi dell’art. 4 del C.C.N.L. 1998-2001”*, sottoscritto il 23 gennaio 2001;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali”*, stipulato il 5 ottobre 2001;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003”*, stipulato il 22 gennaio 2004;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro – 2002/2005”*, sottoscritto il 7 febbraio 2006;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie locali per il biennio economico 2004-2005”*, stipulato il 9 maggio 2006;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007”*, stipulato in data 11 aprile 2008;

**Visto** il *“Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali per il biennio economico 2008-2009”*, stipulato in data 31 luglio 2009;

**Visto** il *“Contratto decentrato integrativo concernente l’utilizzo del fondo per le risorse decentrate per gli anni 2008 e 2009”*, sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica di questo Ente e dalle OO.SS. in data 7 giugno 2010;

**Visti** i successivi contratti decentrati integrativi dell’Ente;

**Visti** gli artt. 2094 e ss. del Codice Civile;

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 22 marzo 2017, esecutiva *ex lege*;

**Visto** i Capitoli ed Interventi *“Retribuzione al personale”* del Bilancio di previsione 2018, in corso di predisposizione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente *“Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Nuova Pianta Organica e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*;

**Visto** il decreto sindacale n. 1 del 7 giugno 2016, di conferimento al sottoscritto dell’incarico di Responsabile del Settore I Area Amministrativa e titolare di posizione organizzativa, ai sensi del combinato disposto dell’art. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, D.Lgs. 267/2000;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che attribuiscono ai Responsabili di Settore i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atto di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali gli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Visti** l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni di spesa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

#### **DETERMINA**

Per quanto esposto e richiamato nella premessa narrativa, che costituisce motivazione del presente provvedimento:

- **Di prendere atto ed approvare**, all'esito della procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il verbale unico della Commissione Esaminatrice in data 22/01/2018 e l'unito avviso pubblico di idoneità della candidata *Dott.ssa Daniela Di Tommaso* (C.F. DTMDNL76PC096A), nata a Castel di Sangro (AQ) il 9/09/1976, residente a Roccaraso, in Via Salvo d'Acquisto n. 9, con la votazione finale di 8,67/10, pubblicato in pari data all'Albo Pretorio on-line del Comune di Roccaraso e sul sito internet istituzionale [www.comune.roccaraso.aq.it](http://www.comune.roccaraso.aq.it) - sezione *“Amministrazione trasparente”* / *“Bandi di concorso”*, ai fini dell'assunzione mediante cessione di contratto, ai sensi degli artt. 1406 e ss. codice civile, di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali) - categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione economica iniziale C/1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di *“Istruttore Amministrativo”* da impiegare e destinare al Settore 1° Amministrativo del Comune di Roccaraso (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*);
- **Di riconoscere** la regolarità della procedura selettiva di mobilità sopra descritta, il verbale unico in data 22/01/2018 e tutti gli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice;
- **Di prendere atto**, altresì, del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della sunnominata lavoratrice, con decorrenza 1° marzo 2018, giusta comunicazione del Dirigente Settore Risorse Umane del Comune dell'Aquila prot. n. n. 9722 del 25/01/2018, acquisita al protocollo comunale al n. 676 il successivo 27/01/2018, nonché di copia del contratto di lavoro subordinato stipulato in data 27/03/2013 dal Comune dell'Aquila e la dipendente Dott.ssa Daniela Di Tommaso, recante il n. 42/2013, con decorrenza del rapporto dal 1°/04/2013 ed inquadramento giuridico ed economico di *“Istruttore Contabile”* - Cat. C/1 C.C.N.L. Enti Locali;
- **Di procedere** al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità esterna volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (TUPI), indetta con determinazione di questo Settore n. 253 (Reg. Gen. n. 578) del 4 dicembre 2017, **ed assumere**, mediante cessione di contratto di lavoro subordinato in essere tra il Comune dell'Aquila e la lavoratrice avente titolo **Dott.ssa Daniela Di Tommaso (C.F. DTMDNL76PC096A), nata a Castel di Sangro (AQ) il 9/09/1976, residente a Roccaraso, in Via Salvo d'Acquisto n. 9** e trasferimento della stessa nei ruoli del Comune di Roccaraso **con rapporto a tempo indeterminato e part-time (50% - 18 ore settimanali), nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” – Categoria di inquadramento C (giuridica) – posizione C/1 (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali**, presso il Settore I Amministrativo – (*“Servizio AA.GG - Segreteria – Atti amministrativi - Attività Produttive – Servizi Demografici - Servizi Scolastico Educativi – Servizi Socio Assistenziali - Turismo, tempo libero, sport e cultura”*), **con decorrenza dal 1° MARZO 2018**;
- **Di approvare** lo schema di atto di **“Cessione contratto individuale di lavoro subordinato e stipula contratto a tempo indeterminato e part-time (50% - 18/36 ore) <<Istruttore Contabile / Amministrativo>> – Cat. C/1 C.C.N.L. Enti Locali, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.”**, predisposto da questo Servizio, che definisce la disciplina, i patti e le modalità del rapporto, allegato (*sub.*

**A)** al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla stipula e sottoscrizione dello stesso;

- **Dare atto che** la spesa derivante dalla presente determinazione – per la corresponsione degli emolumenti e dei contributi assistenziali ed assicurativi a carico del Comune – trova copertura sui competenti Capitoli ed Interventi *“Retribuzione al Personale”* del Bilancio d’esercizio;
- **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che la renderà esecutiva;
- **Di provvedere**, nei termini di legge, all’inoltro al competente al Centro per l’Impiego del modulo Unificato Lav (UniLav vardatori) ai fini della cessione del rapporto di lavoro;
- **Di darne comunicazione**, altresì, alla Giunta Comunale ed alle organizzazioni sindacali e R.S.U. comunali, per opportuna conoscenza e norma;
- **Di dare atto che** la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi.
- **Di rendere noto che**, a norma degli artt. 6 e ss della Legge 241/1990, Responsabile del presente procedimento è l’Avv. Davide D’Aloisio – Responsabile del Settore I Amministrativo (Tel.0864/6192216– Fax. 0864/6192222 – E mail: [davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it](mailto:davide.daloisio@comune.roccaraso.aq.it)).
- **Di avvertire che**, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 2000, n. 241 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi*), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al T.A.R. per l’Abruzzo di L’Aquila, ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 (Codice del Processo Amministrativo), entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
- **Di disporre che** il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo Pretorio ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale comunale dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012.

Il Responsabile del Settore  
Davide D'Aloisio

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

Roccaraso, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

=====