



COMUNE DI ROCCARASO

ARRIVATO

24.8.2017

Prot. N. 6243

Comune di Roccaraso
Nucleo interno di Valutazione

Verbale n.3/2017

Oggetto: verifica documentazione per ricognizione della organizzazione ai fini del ciclo della performance 2016, organizzazione ciclo 2017 e avvio.

Il giorno 23 agosto 2017, alle ore 12,00, presso il Comune di Roccaraso, è presente il Nucleo Interno di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 4 del 18/2/2017 in associazione con il Comune di Castel di Sangro, Portato a conoscenza del Presidente in data 18/04/2017, nelle persone seguenti:

Dott.ssa Paola Papadia	Presidente
Dott. Angelo Frate	Componente
Dott. Gianluca Guido	Componente

Il Nucleo di Valutazione incontra il Sindaco con il quale intrattiene un breve colloquio per l'acquisizione di informazioni sull'andamento dei piani di attuazione del programma di governo.

Il NdV previa lettura del verbale n.2 precedente prosegue le attività di competenza.

Prende atto della documentazione trasmessa a mezzo mail come richiesta nella seduta precedente. I documenti sono raccolti nelle carte di lavoro depositate informaticamente presso la sede del Comune.

Il Nucleo di valutazione prende atto della normativa generale di riferimento di cui al d.lgs.150/2009 e chiede copia del regolamento sulla disciplina dell'organo in quanto non risulta pubblicato in area amministrazione trasparente.

Si procede quindi al monitoraggio a campione delle pubblicazioni. Oltre a quanto constatato al capoverso precedente il NIV riscontra che non è stato pubblicato il decreto di nomina dell'organo e i curriculum dei componenti, ci si riserva di chiedere cortesemente di assolvere a tale adempimento considerato che nell'elenco delle voci pubblicate appare ben due volte lo spazio per tali pubblicazioni.

Si riscontra che i dati relativi alle griglie della trasparenza del 2016 e anni precedenti sono in una sezione, mentre la griglia e gli altri documenti del 2017 sono in sezione diversa.

Inoltre il NIV raccomanda particolare attenzione alla pubblicazione dei dati relativi ai premi conseguenti alle valutazioni del personale.

Si procede quindi al monitoraggio del sistema premiante.

Si prende atto della documentazione trasmessa. Inoltre si verifica la situazione della dotazione organica giuridica e quella rilevata dall'OIV nella relazione sul funzionamento del ciclo del 2015.

La dotazione di personale oltre ai Responsabili di Settore era la seguente alla quale sono affiancati i nominativi del personale nella stessa inquadrato per l'anno 2016.

Paola
Fr

n	Settore	Cat.	inquadramento
1	AA.GG. I	A	LIBERATORE M. 100/100
2	AA.GG. I	B3	BUCCI 100/100
3	AA.GG. I	C	PERCARIO 100/100
4	AA.GG. I	C	DI DONATO 100/100
5	AA.GG. I	C	LIBERATORE L. 100/100

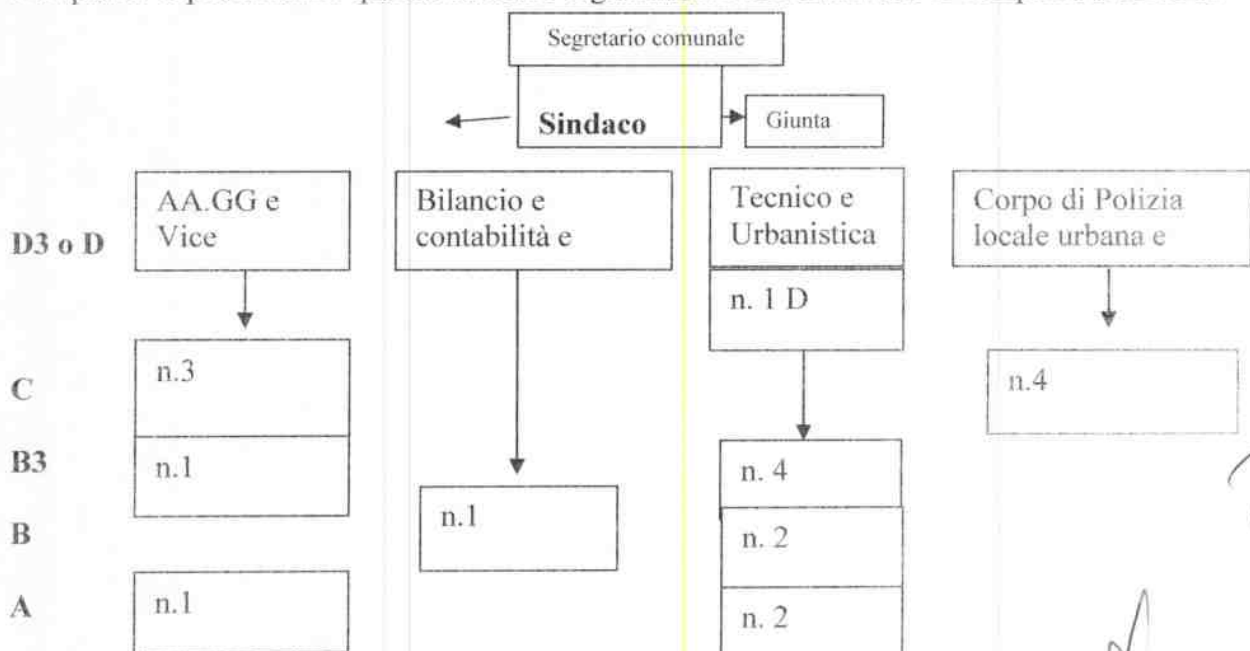
1	Economico finanziario II	B	ANTONELLI 90/100
---	--------------------------	---	------------------

1	Tecnico III	D	MANCA LA SCHEDA
2	Tecnico III	B3	BUCCI 60/100
3	Tecnico III	B3	CONE 65/100
4	Tecnico III	B3	DI TOMMASO 70/100
5	Tecnico III	B3	TRILLI 65/100
6	Tecnico III	B	ODDIS 75/100
7	Tecnico III	B	D'ALESIO 90/100
8	Tecnico III	A	DE STEFANIS 65/100
9	Tecnico III	A	DE VITO 55/100

1	Corpo di Polizia Municipale IV	C	SCARPITTI 55/100
2	Corpo di Polizia Municipale IV	C	ODDIS G. 55/100
3	Corpo di Polizia Municipale IV	C	DI CLEMENTE 75/100
4	Corpo di Polizia Municipale IV	C	BIASELLA 55/100

Per quanto sopra emerge che rispetto alla dotazione organica adottata dall'ente con deliberazione n. 94 del 27/6/2013 vi sono stati dei mutamenti. In particolare la dotazione organica giuridicamente vigente prevedeva n. 30 unità di personale pur avendone in servizio 22. Sui rileva poi che nel 2015, come da relazione di questo organo il personale in servizio era di 19 unità. Nel 2016, da ricognizione attuale si evince una conferma del personale in servizio in n.19 dipendenti a tempo indeterminato più n.4 capo settore (di cui due in convenzione con altri comuni). Sono stati poi utilizzati stagionali e di staff.

Per quanto sopra si hanno quattro strutture organizzative che assolvono ai compiti istituzionali.



Handwritten signatures and a page number '2'.

La situazione rilevata nel corso del tempo è andata modificandosi. Per quanto riguarda l'assetto organizzativo dell'anno 2017 è necessario un approfondimento in ragione di numerose cessazioni dal servizio. Sono cessati dal servizio il 1 settembre 2016 i seguenti dipendenti:

n.2 C già in servizio presso gli affari generali

n. 1 B3 già in servizio presso gli affari generali.

Da scritti del Responsabile degli affari generali relativi a relazione sulla dotazione organica si apprende che l'amministrazione intende utilizzare lo strumento della somministrazione di lavoro per sopperire provvisoriamente ad alcuni servizi emergenti.

Terminate le attività secondo i principi dettati dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009 comma 4 lettera a) a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso ((, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi)); d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione ((con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d))), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

ritiene di dover assolvere ai compiti di cui alla modifica apportata ed in particolare rimarca quanto già segnalato nel verbale n. 2 in relazione alla utilità di rivedere il sistema di valutazione per il merito del personale in coerenza con il sistema dettato dalla normativa vigente.

Si procede quindi ai compiti della successiva lettera c) c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 ((, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali)) e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; .

Si è appreso che la Relazione sulla performance 2016 è stata adottata dall'ente come comunicato via mail dal segretario comunale, che informa dell'avvenuta pubblicazione dal 3/8/2017 alla data del 18/8/2017. Con tale atto sono state prese in considerazione le relazioni dei capo settore ed i risultati dagli stessi attestati in quanto hanno costituito il corpo della Relazione sulla performance 2016.

Si procede quindi all'esame delle relazioni per la validazione.

Il NIV valida la relazione 2016 quale collazione delle relazioni agli atti (carte di lavoro 2017 informatizzate del NIV trasmesse in e-mail).

Il NIV trasmette il documento di validazione all'amministrazione perché ne curi la pubblicazione in area amministrazione trasparente nella sezione "performance".

Si allega ricevuta della spedizione della mail.

Il NIV programma lo svolgimento delle ulteriori attività sempre seguendo l'ordine del ciclo delle performance di cui all'art. 14 già citato al comma 4 seguenti, nelle prossime sedute:

e) propone, sulla base del sistema di ...di valutazione... all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;

f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti ((dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014));

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità'.

In particolare si rimarca la necessità di riesaminare i precedenti sistemi adottati per la valutazione della soddisfazione dell'utenza in relazione ai diversi servizi dell'ente per corrispondere al dettato normativo preso in considerazione dalle istituzioni vigilanti sul ciclo delle performance.

Si ricorda quindi il comma 4 bis) ((4-bis. Gli Organismi indipendenti di valutazione esercitano i compiti di cui al comma 4 e, in particolare, procedono alla validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7.)) ((4-ter. Nell'esercizio delle funzioni di cui al comma 4,

L'Organismo indipendente di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso e' garantito senza ritardo. L'Organismo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e puo' accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarita' amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarita', l'Organismo indipendente di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.)

Si ricorda quindi che l'attività odierna è propedeutica necessaria per la valutazione dei capo settore.

6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Alle ore 16,45 il NIV chiude la seduta previa sottoscrizione del presente verbale, completo di allegati.

Componente
dott. Angelo Frate



Presidente
Dott.ssa Paola Papadia



Componente
dott. Gianluca Guido



documento di validazione della relazione sulla performance 2016

1 messaggio

oiv roccaraso <oivroccaraso@gmail.com>

23 agosto 2017 16:13

A: Davide <serviziadministrativi@comune.roccaraso.aq.it>, Marisa D'Amico <marisadam@outlook.it>, sindaco@comune.roccaraso.aq.it

Egregio Sig. Sindaco,

si trasmette il documento di validazione della relazione sulla performance anno 2016 in allegato. Si precisa che tale attività è di competenza dell'organo che ha monitorato al performance anno 2016 e come ben sa gli scriventi non rivestivano tale ruolo nel 2016. Pertanto, la validazione è nei limiti di quanto conosciuto.

Il documento allegato deve essere pubblicato in area amministrazione trasparente. Per tale motivo è trasmesso anche al settore affari generali. Inoltre, contestualmente alla presente se ne dà notizia al Responsabile della trasparenza dell'ente, ruolo rivestito per suo incarico dal Segretario Comunale, sempre ai fini della vigilanza sulla sua pubblicazione.

il NIV del Comune di Roccaraso

 documento di validazione 2016 WEB.pdf
89K

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature



Comune di Roccaraso
Nucleo di Valutazione

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

- a. Il Nucleo di valutazione del Comune di Roccaraso, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera C, del d.lgs.150/2009 e successive delibere ANAC come recepite dal Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per la Performance, ha preso in esame la Relazione approvata dalla Giunta comunale che prende atto delle Relazioni dei Capo Settore esaminate dal NdV alla data attuale non ancora pubblicata nell'Area amministrazione Trasparente.
- b. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha potuto effettuare, in considerazione del fatto che è stato costituito con decreto in data 18/2/2017 notificato in data 18/4/2017. Le indagini svolte si sono appuntate essenzialmente sulla pregressa conoscenza dell'ente fino alla data del 2015 da parte di due dei componenti nelle medesime funzioni. Inoltre, le verifiche sono state svolte sulla documentazione presentata dai Capo settore e dalle informazioni acquisite presso gli uffici e nei colloqui intercorsi con il sindaco ed assessori.
- c. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte sono contenute in appositi verbali e allegati delle carte di lavoro conservate in formato cartaceo e in formato digitale.
- d. Tutto ciò premesso il NIV valida la relazione sulle performance.

Roccaraso 23/08/2017

Il NIV del Comune di Roccaraso

Firmato: il Presidente Dott.ssa Paola PAPADIA

Firmato: componenti
Dott. Angelo FRATE

Dott. Gianluca GUIDO