



COMUNE DI ROCCARASO
Provincia di L'Aquila

GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA
Esecuzione del Servizio

Allegato al Capitolato Speciale di Appalto

Maggio 2013

Sommario

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.	DISCIPLINARE TECNICO.....	4
3.	OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI	5
4.	ANALISI DEL TERRITORIO.....	6
4.1	Inquadramento territoriale	6
4.2	Analisi demografica	6
4.3	Flussi turistici	9
4.4	Attività economiche	9
5.	STRUTTURA URBANISTICA.....	12
6.	MANIFESTAZIONI.....	13
7.	UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE	14
8.	PRODUZIONE RIFIUTI.....	16
9.	RACCOLTA STRADALE (MASSIMO 3 MESI)	18
10.	RIMESSAGGIO MEZZI – CENTRO DI RACCOLTA – ECOSPORTELLO	23
10.1	Rimessaggio mezzi.....	23
10.2	Centro di raccolta	23
10.3	Ecosportello.....	24
11.	SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E/O PROSSIMITA'	26
11.1	Definizioni.....	26
11.2	Utenze da servire.....	26
11.3	Frazioni da raccogliere con il metodo porta a porta e/o prossimità.....	26
11.4	Obiettivi del servizio di raccolta porta a porta e/o prossimità.....	27
11.5	Prescrizioni del servizio di raccolta porta a porta e/o prossimità	27
11.6	Frequenze di raccolta	28
11.7	Contenitori.....	29
11.8	Isole ecologiche	33
11.9	Pannolini e pannoloni.....	34
11.10	Impianti di destinazione finale	34
11.11	Campagna di comunicazione e formazione e numero verde.....	34
12.	RACCOLTA DIFFERENZIATA A CHIAMATA DI INGOMBRANTI, RAEE E VERDE	37
13.	RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PERICOLOSI: PILE E FARMACI.....	38
14.	RACCOLTA DIFFERENZIATA DI OLIO VEGETALE E ABITI USATI	39
14.1	Raccolta differenziata olio vegetale	39
14.2	Raccolta differenziata abiti usati	39
15.	RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI	40
16.	LAVAGGIO CASSONETTI.....	41
17.	PRONTO INTERVENTO	42
18.	SERVIZIO SPAZZAMENTO.....	43
18.1	Spazzamento	43
18.2	Spazzamento manuale	46
18.3	Spazzamento meccanizzato.....	47
19.	PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI	48
20.	MEZZI.....	49
21.	PERSONALE.....	50

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della gara di appalto è il complesso delle seguenti prestazioni e forniture che l'Ente appaltante (E.A.) intende affidare ad una Società specializzata nella gestione integrata dei rifiuti esterna all'Amministrazione comunale, di seguito denominata Società aggiudicataria (S.A.):

1. Raccolta differenziata stradale di rifiuti urbani e assimilati agli urbani per tre mesi delle seguenti frazioni: organico, carta e cartone, plastica, vetro-metalli e secco non riciclabile;
2. Raccolta differenziata porta a porta o di prossimità di rifiuti urbani e assimilati agli urbani di almeno le seguenti frazioni: organico, carta e cartone, plastica, vetro, metalli e secco non riciclabile. Gli standard minimi del servizio sono indicati dall'Ente appaltante distinte per zone ed utenze domestiche e non domestiche;
3. Raccolta differenziata porta a porta dei pannolini e pannolini;
4. Trasporto delle frazioni raccolte in modo differenziato con il metodo porta a porta presso impianti di recupero. Solo per la frazione secca non riciclabile è ammesso il conferimento in un impianto di smaltimento. Gli impianti di destinazione finale sono individuati dall'Ente appaltante;
5. Raccolta differenziata di rifiuti urbani ed assimilati agli urbani di almeno le seguenti frazioni di: RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), ingombranti, pile, farmaci, verde, oli vegetali esausti, abiti usati e trasporto ad impianti autorizzati individuati dall'Ente appaltante;
6. Raccolta rifiuti abbandonati;
7. Servizio di pronto intervento;
8. Allestimento e gestione del centro di raccolta comunale (DM 2008 e s.m.i.);
9. Spazzamento stradale, svuotamento cestini, raccolta foglie;
10. Pulizia di un numero di caditoie indicato dalla Ditta ricomprese nel canone;
11. Pulizia e raccolta dei rifiuti di mercati, fiere, sagre e manifestazioni;
12. Sgombero neve attorno i cassonetti;
13. Servizio di lavaggio, disinfezione e deodorazione dei contenitori posizionati su suolo pubblico per rifiuti di tutte le tipologie;
14. Fornitura e distribuzione dei sacchi;
15. Gestione dell'Ecosportello;
16. Piano di comunicazione.

2. DISCIPLINARE TECNICO

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere verificati dalle Ditte stesse, al fine di redigere un'offerta tecnica il più possibile rispondente al territorio del Comune di Roccaraso.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione, alle caratteristiche del territorio ed al numero delle utenze da servire. Al fine di valutare anche gli sviluppi urbanistici del Comune di Roccaraso l'ufficio tecnico è a disposizione della Ditta per fornire tutte le informazioni.

Considerato il carattere turistico della città di Roccaraso il servizio dovrà garantire la rimozione dei rifiuti abbandonati entro 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune.

Il servizio di raccolta porta a porta dovrà attivarsi sul territorio entro 3 (tre) mesi a partire dalla data di avvio dell'appalto, formalizzata con verbale di consegna del servizio da redigersi tra le parti.

Nella fase transitoria la Ditta dovrà garantire la raccolta stradale come specificato nel capitolo "Raccolta stradale (massimo 3 mesi)".

Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale.

3. OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI

L'obiettivo primario del Comune di Roccaraso è quello di attivare sul suo territorio un servizio di gestione rifiuti rispondente ai principi fondamentali definiti nell'art.178 del DLgs.152/06 e s.m.i.: *“La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali”.*

Altri obiettivi sono:

- Attuare una raccolta rifiuti che rispetti i seguenti criteri di priorità stabiliti dall'art. 179 del D.Lgs.152/06 e s.m.i.: prevenzione, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio, recupero di altro tipo ad esempio energia e smaltimento;
- Incrementare la diffusione dei quantità dei materiali riciclati e l'avvio di politiche di consumi più sostenibili;
- Attivare il compostaggio domestico;
- Raggiungere il 65% di raccolta differenziata entro il primo anno di attivazione del servizio di raccolta rifiuti con il metodo “porta a porta” o di “prossimità” e negli anni successivi non dovrà mai scendere al di sotto di tale valore. Qualora le leggi dovessero prevedere percentuali maggiori di raccolta differenziata si dovrà provvedere a raggiungere i nuovi obiettivi previsti. La RD verrà calcolata secondo il metodo approvato dalla Regione Abruzzo;
- Attuare politiche di riduzione rifiuti come previsto dall'art.180 del DLgs.152/06 e s.m.i.

Al fine di stabilire un rapporto di collaborazione con la ditta aggiudicatrice, essa sarà coinvolta attivamente nell'aggiornamento di tutti i regolamenti e gli atti amministrativi dell'Ente inerenti la gestione rifiuti.

4. ANALISI DEL TERRITORIO

4.1 Inquadramento territoriale

Il comune di Roccaraso è situato nell' Abruzzo montano, nell'Altopiano delle Cinque Miglia, ad una quota variabile tra gli 830 e i 2.140 m.s.l. La sua superficie è di 49.92 Km² ed ha una popolazione di 1.677 abitanti (M 846, F 831), con una densità di 33,6 abitanti per Km². Il territorio comunale confina con il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise ed in parte è interno al parco Nazionale della Majella.

Roccaraso, insieme ai vicini comuni di Rivisondoli e Pescocostanzo, è tra le più importanti stazioni sciistiche del panorama italiano. Il comprensorio sciistico ha un totale di 126 Km di piste di discesa così ripartite:

- Roccaraso - Rivisondoli km 110 di piste servite da 2 cabinovie, 10 seggiovie, 15 ski - lifts, 5 manovie;
- Pescocostanzo km 16 di piste servite da 1 seggiovia, 2 ski - lifts.

Il territorio si presta particolarmente all'attività dello sci nordico, resa possibile da 20 Km di piste a Roccaraso e 10 Km a Pescocostanzo.

Per quanto riguarda le vie di comunicazione il territorio è servito solo esclusivamente dalla rete stradale in quanto recentemente è stata soppressa la linea ferroviaria Sulmona – Roccaraso.

Le vie stradali che collegano il Comune di Roccaraso con quelli limitrofi sono:

- SS 17, strada di collegamento tra Sulmona, Roccaraso, Castel di Sangro e Napoli;
- SP 84, strada di collegamento con i Comuni dell'interno della provincia di Chieti e Pescara.

Essendo il Comune di Roccaraso vicino alle Regioni della Campania, del Molise e del Lazio e vista anche la presenza della SS 17, che congiunge la costa Tirrenica con quella Adriatica e quindi rappresenta un collegamento stradale strategico dal punto di vista commerciale e turistico, è stato attivato dalla Regione Abruzzo e da quelle limitrofe un servizio di collegamento di linea autobus di notevole interesse.

4.2 Analisi demografica

La popolazione nel 2011 è di 1.677 distinta nel modo seguente: 846 maschi e 831 femmine.

Il trend della popolazione è pressoché invariata negli anni:

Anno	Residenti N°	Variazione rispetto anno precedente
2002	1.605	
2003	1.630	1,56%
2004	1.654	1,47%
2005	1.684	1,81%
2006	1.690	0,36%
2007	1.672	-1,07%
2008	1.660	-0,72%
2009	1.662	0,12%
2010	1.661	-0,06%
2011	1.677	0,96%

I nuclei familiari residenti sul territorio sono 761 e sono distinti nel modo seguente:

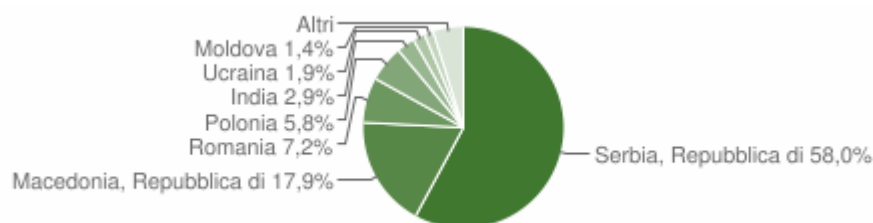
VIA	N° FAMIGLIE
VIA 1^ TRAV.PIE' DEL MONTE	1
VIA 21 NOVEMBRE	9
LARGO 3 NOVEMBRE	2
VIA A. DE CURTIS	1
VIA ADUA	6
VIA ALCIDE DE GASPERI	4
VIA ALDO MORO	6
VIA ANNA MAGNANI	1
VIA ARA COELI	7
VIA AREMOGNA	18
VIA B. TRILLI	13
VIA BELVEDERE	17
VIA BOLOGNA	5
VIA BORGONUOVO	15
VIA C. MORI	12
VIA CARACCIOLO	2
PIAZZA CAVOUR	5
PIAZZA CICONE	1
VIA COLLE	10
VIA CONCA D'ORO	3
VIA COSTA DEL RASINE	3
VIA COSTA S. IPPOLITO	15
VIA DANTE	5
VIALE DEGLI ALBERGHI	15
VIOTTOLO DEGLI SCIATORI	8
VIA DEI LIMMARI	1
VIALE DEI TIGLI	70
VIALE DEI VILLINI	9
VIA DEL SANNIO	8
LARGO DELLA CHIESA	6
VIA DELLA PINETA	14
VIALE DELLO SPORT	8
PIAZZA DIAZ	1
VIA ENZO FERRARI	19
VIA FIRENZE	2
VIA G. MARCONE	3
VIA G.A. ANGELONI	2
VIA GABRIELE D'ANNUNZIO	2
VIA GAETANO SCIREA	4
VIA GAMBERALE	24

VIA	N° FAMIGLIE
PIAZZA GARIBALDI	1
CONTRADA GRILLI	6
VIA IL CASTELLO	1
LOCALITA IL POGGIO	3
VIALE IRIS	2
VIA L. ANGELONI	6
VIA LA FONTE	2
VIA LORENZINI	3
LARGO LUIGI DI SAVOIA	9
PARCO MAIELLO	4
VIA MOLIERE	10
VIA MONTE TOCCO	1
VIA MULINELLA	2
VIA N. IASELLI	7
VIA NAPOLI	60
VIA O. VALENTINI	4
VIA OVIDIO	8
VIA PARCO MAIELLO	1
VIA PEDEMONTANA	8
VIA PIAVE	7
VIA PIE' DEL MONTE	14
VIA PIETRANSIERI	7
VIA PINETA VITTORIA	5
VIA PRATO	5
STRADA PROVINCIALE	16
PIAZZA REGINA ELENA	2
VIA ROMA	63
VIA RONCONE	31
STRADA S 17	18
VIOTTOLO S. BERNARDINO	5
LARGO S. ROCCO	5
VIA S. TOMMASI	12
LOCALITA SAMBUCOLI	6
VIA SOPRA LA FONTE	14
VIA SOTTO IL CASTELLO	1
VIA STAZIONE	4
VIA T. PATINI	9
VIA TORINO	1
VIA TRENTO	1
VIA TRIESTE	7
VIA U. TOGNAZZI	4
VIA V. EMANUELE III	9

VIA	N° FAMIGLIE
VIA V. GASMAN	1
VIA VALLONE S. ROCCO	7
VIA VARRATA	4
VIA VITTORIO VENETO	4
PIAZZA XX SETTEMBRE	4
TOTALE	761

Gli stranieri residenti a Roccaraso al 1° gennaio 2011 sono n.207 e rappresentano il 12,3% della popolazione.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Repubblica di Serbia con il 58,0% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Repubblica di Macedonia(17,9%) e dalla Romania (7,2%).



4.3 Flussi turistici

Il turismo è la principale attività economica della città.

Il turismo è di tipo invernale ed è legato soprattutto alla neve. In estate si registra una significativa presenza turistica nei mesi di luglio ed agosto.

I maggiori picchi turistici si hanno:

- Periodo invernale: dicembre – marzo
- Periodo estivo: luglio - agosto.

I dati dei flussi turistici sono riportati nell'**ALLEGATO 1**.

4.4 Attività economiche

L'offerta turistica di Roccaraso è supportata da una ricettività basata su alberghi, B&B, casa vacanze ed agriturismo per un totale di n.33 attività e numerose seconde case.

La ricezione delle attività alberghiere del comprensorio si attesta sui 3.000 posti letto, garantendo circa 250.000 presenze annue (fonte: A.P.T.R.) mentre le abitazioni destinate a seconda casa garantiscono circa n.20.000 posti letto.

I servizi di ricezione e ristorazione a supporto all'offerta turistica sono:

- n.29 Alberghi;
- n.2 B&B;
- n.1 Casa vacanza;

- n.3 Affittacamere;
- n.1 Camping.

L'elenco di tali attività è allegato al presente disciplinare: **ALLEGATO 2**.

Le altre attività economiche presenti sul territorio sono soprattutto commerciali e di servizi.

Vi è una piccola area artigianale con poche attività economiche.

Le attività economiche presenti sul territorio sono:

- n.1 Farmacia;
- n.1 Scuole: materna, elementare, media;
- n.1 Ufficio postale;
- n.2 Banche;
- n.2 Agriturismo;
- n.14 Ristoranti;
- n.2 Rosticcerie e fast food;
- n.18 Bar e vinerie;
- n.15 rifugi Aremogna;
- n.4 pasticcerie;
- n.1 Cinema;
- n.1 Biblioteca;
- n.26 negozi di abbigliamento;
- n.4 negozi di attrezzature sportive;
- n.16 generi alimentari (supermercati, panetterie, pasta all'uovo);
- n.1 studio fotografico;
- n.2 shopping fisioterapia fitness;
- n.8 negozi di artigianato prodotti tipici;
- n.1 profumeria;
- n.3 negozi di giocattoli;
- n.1 edicola;
- n.1 oreficeria;
- n.2 studi commerciali;
- n.10 attività termoidraulica elettronica;
- n.2 assicurazioni;
- n.7 studi tecnici;
- n.6 agenzie immobiliari;
- n.1 attività di informatica;
- n.2 lavanderia;
- n.1 ferramenta;
- n.3 amministratori di condominio;
- n.4 imprese di pulizia;
- n.1 falegname;
- n.1 fabbro,
- n.7 imprese edili;
- n.2 benzinai;
- n.1 società di servizi vari;
- n.5 parrucchieri;
- n.2 estetiste;
- n.5 centri benessere;
- n.2 attività ricreative (sala giochi);
- n.4 scuole di sci;
- n.18 strutture noleggio attrezzature sci.

L'elenco di tali attività è allegato al presente disciplinare: **ALLEGATO 3**.

Le attività sportive presenti a Roccaraso, oltre le piste da sci, sono:

- n.1 Palaghiaccio
- n.1 Ciaspolate
- n.2 Trekking-nordic walking
- n.1 Tiro con l'arco
- n.1 Equitazione
- n.1 Quad
- n.1 Parco Avventura
- n.1 Soft-Air

L'elenco di tali attività è allegato al presente disciplinare: **ALLEGATO 4**.

5. STRUTTURA URBANISTICA

Relativamente alla conformazione urbanistica della città, si possono individuare tre aree principali:

- Roccaraso centro: ad alta densità abitativa e con la presenza di molte attività economiche. Molte sono le seconde case presenti;
- Pietransieri: frazione di Roccaraso che dista circa ... km dal centro storico e dove sono presenti soprattutto abitazioni occupate da residenti ed alcune attività economiche;
- Aremogna: frazione sciistica di Roccaraso dove sono presenti complessi residenziali turistici ed attività economiche.

Si riporta nell'**ALLEGATO 5** la cartina del Comune di Roccaraso e delle tre aree individuate.

Si riporta nell'**ALLEGATO 6** l'elenco delle abitazioni distinte per via. Si riporta anche se gli appartamenti sono occupati da residenti o non residenti.

6. MANIFESTAZIONI

Durante l'anno il territorio di Roccaraso è interessato da alcuni eventi ricorrenti ed altre variabili riportate nel calendario delle manifestazioni che possono essere sia estive che invernale, in concomitanza con il periodo turistico della città.

Alla ditta si chiede di garantire un servizio specifico per un numero complessivo di 40 giorni anche non consecutivi (a scelta dell'Ente) ed ubicate anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

7. UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Dai dati della TIA 2012 si ha quanto segue:

Classificazione delle famiglie per componenti

N°	Famiglie	N°	Quote famiglie %
1	Famiglie con 1 solo componente	199	4,67%
2	Famiglie con 2 componenti	123	2,89%
3	Famiglie con 3 componenti	101	2,37%
4	Famiglie con 4 componenti	94	2,21%
5	Famiglie con 5 componenti	29	0,68%
6	Famiglie con oltre 5 componenti	22	0,52%
	Case non residenti	3694	86,67%
TOTALE		4262	100,00%

Classificazione delle attività economiche

N°	Categoria	N°	Quote attività %
1	Musei , biblioteche , scuole , associazioni , luoghi culto , palestre	3	1,16%
2	Cinematografi e teatri	2	0,77%
3	Autorimesse , magazzini senza alcuna vendita diretta , autotrasporti	38	14,67%
4	Campeggi, distributori carburanti , impianti sportivi , parchi divertimenti	6	2,32%
5	Stabilimenti balneari stazione ed aero porto	9	3,47%
6	Esposizioni, autosaloni		0,00%
7	Alberghi con ristorante	21	8,11%
8	Alberghi senza ristorante	13	5,02%
9	Case di cura e riposo, collegi, convitti, caserme carceri	1	0,39%
10	Ospedali e case di cura		0,00%
11	Uffici, agenzie, studi professionali, banche	30	11,58%
12	Banche ed istituti di credito	2	0,77%
13	Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	35	13,51%
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	5	1,93%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato	22	8,49%
16	Banchi di mercato beni durevoli		0,00%
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere estetista	8	3,09%

N°	Categoria	N°	Quote attività %
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2	0,77%
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto		0,00%
20	Attività industriali con capannoni di produzione		0,00%
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	4	1,54%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	27	10,42%
23	Mense, amburgherie, birrerie, mense aziendali		0,00%
24	Bar, caffè, pasticcerie	16	6,18%
25	Supermercato, pane e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	13	5,02%
26	Plurilicenze alimentari e miste, spacci aziendali		0,00%
27	Ortofrutta , pescherie , fiori e piante , pizza al taglio	1	0,39%
28	Ipermercati di generi misti		0,00%
29	Banchi di mercato di generi alimentari		0,00%
30	Discoteche, night club, sala giochi	1	0,39%
	TOTALE	259	100,00%

8. PRODUZIONE RIFIUTI

La produzione rifiuti è riportata nella tabella seguente:

Anno	2010	2011
Abitanti	1.661	1.677
RU produzione t/a	1.718,15	1.499,47
RU prod. Kg/ab/a	1.034,41	894,14
RU indifferenziato t/a	1.225,39	1.164,05
RU indifferenziato %	71,32%	77,63%
RD t/a	492,76	335,42
RD kg/ab/a	296,67	200,01
RD %	28,68%	22,37%

I flussi di rifiuti raccolti suddivisi per mese sono:

Anno 2010

Mese	Organ.	Verde	Carta e cartone	Plastica	Vetro	RAEE	Multim.	Legno	Farmaci	Pile	Pneumatici	Secco non riciclabile	Totale
Gen	37.520		10.680		3.860	500	2.480					147.870	202.910
Feb	43.860		6.760		3.640		2.560					154.580	211.400
Mar	35.280		5.440	1.060	2.900		2.920	1.660				135.820	185.080
Apr	8.820		4.140	460	2.080		4.100	1.760				86.080	107.440
Mag	8.440	3.990	5.740	660		1.140	8.040	5.240	32	131	740	73.510	107.663
Giu	6.310	25.080	7.060	1.120	1.880		1.060	5.300				67.280	115.090
Lug	16.540	12.070	7.140	440	6.120	1.300	4.460					97.680	145.750
Ago	32.920		7.480	1.340	7.700		1.960	1.820				153.450	206.670
Set	4.850	6.290	4.360	1.380	7.940		2.140	5.400				65.040	97.400
Ott	6.350	7.910	5.220	180	2.620		2.580	2.020				58.020	84.900
Nov	1.130	8.400	2.160	780	5.480		5.520	1.500				74.830	99.800
Dic	8.410	4.350	12.540	1.260	2.660		7.280	6.320				111.230	154.050
Totale	210.430	68.090	78.720	8.680	46.880	2.940	45.100	31.020	32	131	740	1.225.390	1.718.153

Anno 2011

Mese	Organico	Verde	Carta e cartone	Plastica	Vetro	RAEE	Multim.	Legno	Secco non riciclabile	Totale
Gen	3.030		9.020	700	5.480		1.280		196.530	216.040
Feb			7.080	1.660	4.140		3.180		136.260	152.320
Mar			14.460	4.350	10.740		3.160	760	144.930	178.400
Apr			7.620	3.780			10.140	1.200	73.610	96.350
Mag			8.860	3.920	4.100		6.580	7.680	67.530	98.670
Giu			7.900	4.100			11.380	2.700	67.070	93.150
Lug			11.760	5.900			7.640		83.540	108.840
Ago			17.840	7.680			14.640		158.760	198.920
Set	2.340		5.500	4.360			7.860		63.240	83.300
Ott	5.250		8.870	3.740			6.300	1.540	40.810	66.510
Nov	6.370	8.540	8.430	4.540			6.500		47.800	82.180
Dic	9.920		15.620	5.040			10.240		83.970	124.790
Totale	26.910	8.540	122.960	49.770	24.460	0	88.900	13.880	1.164.050	1.499.470

Si riportano di seguito i dati 2012 come da formulari, che però non sono ancora stati validati dall'Osservatorio Regionale Rifiuti:

Mese	Organico	Verde	Carta e cartone	Plastica	Vetro	RAEE	Multim.	Legno	Secco non riciclabile	Totale
Gen			12.970	6.820			12.120		180.160	212.070
Feb	7.450		5.370	1.700			7.780		99.560	121.860
Mar	2.610		10.240	5.840			14.120	1.540	147.440	181.790
Apr	600		6.700	3.640			5.960		74.470	91.370
Mag	2.950		6.240	4.620			9.260	1.320	48.130	72.520
Giu	5.490		3.920	4.040			7.660		51.860	72.970
Lug	5.230		11.110	3.560			8.440		89.560	117.900
Ago	2.760		17.850	9.100			20.940		166.510	217.160
Set	2.220		7.110	3.620			6.060		55.250	74.260
Ott	6.910		4.380	3.380			8.580	1.600	56.490	81.340
Nov	9.830	7.000	8.920	4.500			6.460	3.340	52.680	92.730
Dic										0
Totale	46.050	7.000	94.810	50.820	0	0	107.380	7.800	1.022.110	1.335.970

9. RACCOLTA STRADALE (MASSIMO 3 MESI)

La raccolta rifiuti è di tipo stradale. Sul territorio sono dislocati contenitori per la raccolta delle seguenti frazioni:

- Organico (umido);
- Vetro e metalli;
- Plastica;
- Carta e cartone;
- Indifferenziato (Secco non riciclabile)

Sono presenti sul territorio:

1. n.63 isole ecologiche nell'area di Roccaraso centro e n.10 isole in quella di Pietransieri;
2. ogni isola ecologica allestita prevedeva n.5 contenitori suddivisi nel modo seguente:
 - a. N.1 cassonetto da 1.100 lt color marrone per la frazione organica;
 - b. N.1 cassonetto da 1.100 lt color bianco per la frazione carta e cartone;
 - c. N.1 cassonetto da 1.100 lt color blu per la frazione plastica;
 - d. N.1 cassonetto da 1.100 lt color giallo per la frazione vetro/lattine;
 - e. N.1 cassonetto da 1.100 lt color verde per la frazione indifferenziato;
3. oltre tali contenitori sul territorio sono presenti contenitori stradali da 2.400 lt a 3.200 lt per il potenziamento della raccolta della frazione indifferenziata.

Si è provveduto a verificare le varie postazioni dei cassonetti e si è rilevato quanto segue:

VIE	TIPOLOGIA RIFIUTO	TIPOLOGIA CONTENITORI	N°CONTENITORI COMPLESSIVI
ROCCARASO CENTRO			
Viale Dei Tigli	Indifferenziato, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Eduardo de Filippo	Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Enzo Ferrari	Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Piazzale Meazza	n°2 Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta, Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	6
Via Silvio Piola	Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Antonio De Curtis	Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Viale Dello Sport	Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Zeno Colò	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via Gaetano Scirea	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via Fausto Coppi	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5

VIE	TIPOLOGIA RIFIUTO	TIPOLOGIA CONTENITORI	N°CONTENITORI COMPLESSIVI
Via Stazione	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale Dei Villini	*n°2 Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - *2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale Dei Villini	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale Dei Villini	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale Dei Villini	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via Napoli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via Napoli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Ara Coeli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Napoli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Napoli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via S.S. 17 presso "la Fattoria"	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via Pier Paolo Pasolini	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Piazza Regina Elena	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	240-240-240-240-1100	*1+4 = 5
Via Bonaventura Trilli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via O.Valentini	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via del Sannio	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Cimitero	Indifferenziata	1100	1
Via Piè del Monte	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Pineta Vittoria	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Pineta Vittoria	Indifferenziato	1100	1
Piazza Giochi della Gioventù	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Pedemontana	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5

VIE	TIPOLOGIA RIFIUTO	TIPOLOGIA CONTENITORI	N°CONTENITORI COMPLESSIVI
Via Pedemontana	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale degli alberghi	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale degli alberghi	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale degli alberghi	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Viale degli alberghi	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	*2400 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	*1+4 = 5
Via Conca d'Oro	Indifferenziata	1100	1
Via Vallone S.Rocco	Indifferenziata	1100	1
Via De Gasperi	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Aldo Moro	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Presso "La Capannina" Via Aremogna	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
"La Capannina" Via Aremogna	*n°2 Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100-1100	6
Via Aremogna presso casa Del Castello	Indifferenziata	1100	1
S.S 17 presso Agip	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
S.S 17 presso "Le chevalier"	Indifferenziata	2400	1
AREMOGNA			
Condominio "Orizzonte" Via Aremogna	*n°2 Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100-1100	6
Via Aremogna presso tiro a piattello	Indifferenziata	1100	1
Via Arem Strada Prov. N° 437 La Valletta	Indifferenziata	1100	1
Via pizzalto " Lago d'Avoli"	Indifferenziata	2400	1
Pizzalto	Indifferenziata	2400-2400-2400-2400	4
"Le Gravare"	Indifferenziata	2400-2400	2
Via Aremogna presso Hotel Lusi	Indifferenziata	2400	1
Via Aremogna presso Resid Aremogna	Indifferenziata	1100	1
Via Aremogna presso bivio telecabina	Indifferenziata	2400	2

VIE	TIPOLOGIA RIFIUTO	TIPOLOGIA CONTENITORI	N°CONTENITORI COMPLESSIVI
Via Arem presso Hotel Boschetto	Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100-1100-100	3
Piazzale TeleCabina	Indifferenziata	2400-2400-2400-2400-2400	5
Presso "Principessa Giovanna"	*Indifferenziata, Vetro e lattine, Carta e Plastica	2400-1100-1100-100-	*1+3= 4
Presso Villa Aremogna	Indifferenziata	2400	1
Presso Paradiso	Indifferenziata	2400-2400-2400	3
Presso La Baita	Indifferenziata	2400	1
Presso Coppo dell'Orso	Indifferenziata	2400	1
Via Aremogna presso lungo strada	Indifferenziata	1100-1100	2
Roccalta	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Campetto degli Alpini	Indifferenziata	2400-2400	2
Via Pineta Vittoria	Indifferenziata	1100	1
Via Pineta Vittoria	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Moliere	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Roncone	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Roncone	Indifferenziata	2400	1
Via Pietransieri presso Cristall	Indifferenziata	2400	1
Via Pietransieri presso Il Tratturo	*Indifferenziata, Vetro e lattine, Carta e Plastica	2400-1100-1100-100-	*1+3= 4
Base Logistica	*Indifferenziata, Vetro e lattine, Carta e Plastica	2400-1100-1100-100-	*1+3= 4
PIETRANSIERI			
S.P 84 cimitero	Indifferenziata	2400	1
Via Borgonuovo	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Bologna traversa	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Gamberale	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Gamberale (presso le due mura)	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5
Via Vittorio Emanuele III	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 - 1100	5

VIE	TIPOLOGIA RIFIUTO	TIPOLOGIA CONTENITORI	N°CONTENITORI COMPLESSIVI
Sacrario dei Limmari	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 – 1100	5
Via Dei Limmari	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 – 1100	5
Località Grilli	*Indifferenziata, Organico, Vetro e lattine, Carta e Plastica	1100 - 1100 - 1100 - 1100 – 1100	5

Se nell'espletamento del servizio si dovessero riscontrare la presenza di ulteriori contenitori questi devono essere svuotati.

Le utenze domestiche sono dotate di contenitori da 8lt per la raccolta dell'organico.

La S.A. può posizionare ulteriori contenitori sul territorio previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

La frequenza minima di raccolta è la seguente:

Frazione	Periodo: luglio e agosto	Periodo: gennaio-febbraio- marzo e dicembre	Periodo: aprile-giugno settembre-novembre
Organico	3 volte la settimana	3 volte la settimana	3 volte la settimana
Plastica	2 volte la settimana	2 volte la settimana	1 volta ogni 15 giorni
Vetro e metalli	1 volta la settimana	1 volta la settimana	1 volta ogni 15 giorni
Carta e cartone	2 volte la settimana	2 volte la settimana	1 volta ogni 15 giorni
Indifferenziato	5 volte la settimana (da comprendere sabato e domenica)	5 volte la settimana (da comprendere sabato e domenica)	3 volte la settimana

L'orario di raccolta dovrà essere stabilito dalla S.A. ma dovrà accordarsi con gli impianti di destinazione finale.

Per le utenze non domestiche, che hanno attivato la raccolta dell'organico, bisognerà garantire il ritiro quotidiano salvo diversi accordi per rispettare giorni di chiusura, ferie o altro.

Gli impianti di destinazione finale sono:

Frazione	Impianto di destinazione finale
Organico	ASA – Castel Di Sangro
Plastica	Individuato dalla S.A.
Vetro e metalli	Individuato dalla S.A.
Carta e cartone	Individuato dalla S.A.
Indifferenziato	ASA – Castel Di Sangro e/o COGESA Sulmona e/o Impianto sperimentale Roccaraso

Gli impianti di destinazione finale dell'organico e dell'indifferenziato possono variare ma almeno un giorno prima sarà data comunicazione alla S.A.

Il servizio offerto dalla S.A dovrà riguardare la fase di raccolta e trasporto fino agli impianti di destinazione finale (per un km massimo di 120 andata e ritorno), mentre i costi di smaltimento/trattamento sono a carico dell'Amministrazione comunale.

I contributi CONAI saranno riscossi dalla S.A.

10. RIMESSAGGIO MEZZI – CENTRO DI RACCOLTA – ECOSPORTELLO

10.1 Rimessaggio mezzi

Al fine di ottimizzare il servizio di gestione integrata dei rifiuti l'Amministrazione comunale, per l'attività di rimessaggio mezzi, mette a disposizione della S.A. il garage comunale sito a Roccaraso centro, sotto i giardini di Piazza "G. Leone", provvisoriamente e nelle more dei lavori di completamento dello stesso. L'area è situata in pieno centro di fronte alla sede degli uffici comunali. L'ingresso è in via Napoli. Il garage è coperto e recintato. I metri quadri messi a disposizione saranno pari allo stretto necessario per i mezzi utilizzati nel servizio.

Il rimessaggio mezzi sarà spostato presso il centro di raccolta subito dopo la sua costruzione.

Il Comune di Roccaraso non dispone di locali spogliatoi per il personale.

10.2 Centro di raccolta

A supporto della raccolta differenziata "porta a porta" e/o di prossimità l'Amministrazione comunale ritiene fondamentale dotarsi di un centro di raccolta realizzato secondo quanto disposto dal DM 8 aprile 2008 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, avente ad oggetto: "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".

A tal fine l'Amministrazione comunale mette a disposizione un'area comunale sita presso il depuratore che dovrà essere sistemata, a cura e spese dell'aggiudicatario del servizio, come da progetto allegato al presente documento, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 15/05/2013 (Allegato I).

IL centro di raccolta è un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali il soggetto gestore del servizio di raccolta rifiuti e l'utenza iscritta a ruolo potranno effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del centro di raccolta dovrà essere effettuata dalla S.A. secondo i dettami della normativa vigente in materia ed in particolare un Regolamento fornito dall'Amministrazione comunale.

Nella gestione si dovrà prestare particolare attenzione:

- raggruppamento dei rifiuti secondo quanto stabilito dal DM 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- svuotamento dei contenitori con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti e comunque secondo le previsioni di cui al DM 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- rispetto del regolamento del centro di raccolta approvato dal Comune di Roccaraso;
- accoglienza ai cittadini con particolare attenzione al riconoscimento dell'utenza, se iscritta al ruolo del Comune mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento o altro accredito (da prevedere per i turisti), e l'utilizzo di un software appositamente predisposto;
- accoglienza alle aziende con particolare attenzione al riconoscimento dell'utenza se iscritta al ruolo del Comune mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento o altro accredito e l'utilizzo di un software appositamente predisposto, nonché la verifica del rifiuto conferito e della Convenzione in essere per il conferimento;
- sorveglianza affinché i rifiuti conferiti vengano disposti nei contenitori corretti;
- informazione corretta ai cittadini sui rifiuti conferibili e sulle modalità di conferimento.

Gli oneri a carico della S.A. per la gestione del centro di raccolta, sono i seguenti:

- il personale addetto alla gestione del centro;

- i mezzi utilizzati per la movimentazione dei rifiuti, cassoni, pulizia area, ecc.;
- i lavori per la messa a norma del centro di raccolta;
- l'acquisto e l'allestimento del centro di raccolta con adeguate attrezzature (cassoni scarrabili, contenitori, ecc.) da posizionarsi negli appositi spazi predisposti;
- il carico e il trasporto a scarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ed altri contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- la portatura delle siepi attorno al centro di raccolta ed interni al recinto;
- la pulizia dell'area e dello spazio esterno adiacente all'ingresso;
- la vigilanza notturna;
- la fornitura della cartellonistica;
- l'acquisto e l'attivazione di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze, attraverso le eco-card. Il sistema dovrà comprendere gli impianti di pesatura idonei allo scopo;
- l'iscrizione del centro di raccolta al centro di coordinamento RAEE, al fine di non pagare più i costi di recupero e/o smaltimento dei RAEE.

La S.A. deve garantire l'apertura del centro di raccolta e la presenza continua di propri addetti negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 20 ore settimanali secondo il calendario indicato nel Regolamento.

La S.A. è tenuta a registrare il soggetto conferente, in occasione del conferimento:

- a. per le utenze domestiche: nome e cognome, indirizzo di residenza e domicilio, codice fiscale;
- b. per gli altri soggetti: ditta, codice fiscale e Partita IVA, sede legale e sede operativa, nome e cognome del conferente.

Per ogni conferimento deve essere indicato anche il tipo di materiale conferito e il relativo peso. I dati registrati dalla S.A. in un archivio elettronico andranno mensilmente trasferiti all'E.A.

10.3 Ecosportello

Altra struttura fondamentale a supporto del nuovo servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" e/o di prossimità è l'ecosportello.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione della S.A. un proprio ufficio che potrà fungere da sede dell'ecosportello.

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

- a. ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- b. richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- c. prenotare i servizi a chiamata;
- d. ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura del centro di raccolta;
- e. segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Presso gli sportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale della S.A.

Il calendario della presenza di addetti della S.A. dovrà garantire almeno 16 ore complessive alla settimana distribuite su non meno di quattro giorni, per l'intero periodo contrattuale. Tale calendario verrà concordato con l'E.A.

La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a. di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Impresa, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- b. di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c. di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste.

Alle segnalazioni di disservizi, la S.A. deve dare rimedio entro ventiquattro ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo. I servizi su chiamata devono essere eseguiti con le frequenze e le modalità definite nella scheda ad essi dedicata nel presente Disciplinare.

La S.A. dovrà fornire il materiale di raccolta (sacchi, bidoncini, materiali informativi, eccetera).

11. SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E/O PROSSIMITA'

11.1 Definizioni

In base alle modalità di fornitura dei rifiuti agli addetti al servizio di raccolta si distinguono sistemi “a ritiro” da sistemi “a consegna”.

I primi sono tipici delle raccolte “porta a porta” o “domiciliari”, nei quali gli addetti passano a ritirare, edificio per edificio, i rifiuti differenziati, a volte entrando direttamente nelle pertinenze (androni e cortili), a volte semplicemente ritirandoli a bordo strada (eventualmente con l’operazione di svuotamento di contenitori rigidi).

Altro sistema “a ritiro” è quello che prevede il passaggio, a volte sulla base di un calendario prestabilito, previo accordo con l’utente o semplicemente una sua comunicazione. Tale modalità è detta “a chiamata”.

Il sistema “a consegna” più diffuso è quello delle cosiddette “raccolte stradali”: gli utenti depositano i propri rifiuti in appositi contenitori posizionati permanentemente a bordo strada o comunque su suolo pubblico. I contenitori vengono poi periodicamente svuotati dagli addetti al servizio. La raccolta viene effettuata con compattatori a carico posteriore o compattatori mono operatore a carico laterale. In quest’ultimo caso i cassonetti assumono normalmente notevole volumetria (da 1,7 fino a 3,2 m³).

Altra forma di raccolta è costituita dalle “raccolte di prossimità”, che prevedono la collocazione sul territorio di contenitori di più piccola dimensione (ad esempio bidoni carrellati) e che servono utenti specifici, che per accedere a tali contenitori possono avere anche le chiavi o badge di riconoscimento. Si parla di raccolta di prossimità anche quando i contenitori dedicati alla raccolta degli utenti che risiedono in condomini sono posizionati non nell’area condominiale ma fuori il condominio stesso.

Vista la particolare conformazione del sistema urbano del Comune di Roccaraso, con la presenza di numerosi condomini, che sono stati costruiti senza prevedere un’area dedicata interna al condominio stesso per il posizionamento dei contenitori per la differenziata, si dovrà necessariamente procedere per loro alla “raccolta di prossimità”. Con tale metodologia, quindi, si intende la raccolta con contenitori specifici per la raccolta differenziata, per ogni singolo condominio, posizionati nelle immediate vicinanze del condominio. Tale metodologia di raccolta dovrà essere utilizzata solo esclusivamente per problemi effettivi legati alla impossibilità di individuare un’area interna al condominio dove posizionare i contenitori.

11.2 Utenze da servire

Le utenze da servire sono sia quelle domestiche che non domestiche iscritte al ruolo e localizzate sul territorio del Comune di Roccaraso.

I dati forniti dal presente disciplinare tecnico possono variare in fase di attuazione del servizio, questo non comporterà ulteriori costi a carico dell’ente appaltante.

11.3 Frazioni da raccogliere con il metodo porta a porta e/o prossimità

Le frazioni che si dovranno raccogliere con il metodo porta a porta e/o di prossimità sono:

- Organico (umido);
- Plastica;
- Carta e cartone;
- Vetro;
- Pannolini e pannoloni;

- Secco non differenziato.

I metalli possono essere raccolti o con il vetro o con la plastica, a secondo la tipologia di impianto finale dove si andrà a conferire il rifiuto, ma devono essere raccolti con il metodo porta a porta e/o di prossimità.

11.4 Obiettivi del servizio di raccolta porta a porta e/o prossimità

Gli obiettivi del servizio di raccolta porta a porta e/o di prossimità sono:

1. Coprire il 100% delle utenze domestiche e non domestiche del territorio comunale con una raccolta rifiuti porta a porta e/o di prossimità;
2. Attivare un servizio di consegna dei contenitori che permette di acquisire informazioni dell'utente utili per il controllo con i dati della TIA. Il modello di consegna dei contenitori dovrà essere concordato con l'E.A. I dati raccolti dovranno essere forniti all'ufficio tecnico del Comune di Roccaraso in formato elettronico (ad esempio Fogli Excel);
3. Avviare il servizio di raccolta porta a porta e/o di prossimità entro 3 mesi dalla stipula del contratto;
4. Raggiungere il 65% di raccolta differenziata entro il primo anno di attivazione del servizio di raccolta rifiuti con il metodo "porta a porta" e/o di prossimità negli anni successivi non dovrà mai scendere al di sotto di tale valore. Qualora le leggi dovessero prevedere percentuali maggiori di raccolta differenziata si dovrà provvedere a raggiungere i nuovi obiettivi previsti;
5. Attivare una campagna di comunicazione finalizzata ad una maggiore responsabilizzazione, partecipazione e consapevolezza degli utenti alla raccolta differenziata;
6. Avviare un servizio di ecosportello;
7. Potenziare il numero verde;
8. Attivazione di un'attività di controllo e di vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani.

11.5 Prescrizioni del servizio di raccolta porta a porta e/o prossimità

L'organizzazione del servizio di raccolta porta a porta e/o di prossimità deve tener presente:

- Esigenze delle utenze domestiche con particolare attenzione ai condomini;
- Esigenze delle utenze non domestiche, soprattutto di quelle legate all'attività turistica e alla ristorazione;
- Flussi turistici;
- Problematiche traffico;
- Struttura urbanistica del Comune;
- Fenomeni climatici con particolare attenzione alla neve.

Nello svolgimento del servizio si dovranno seguire le seguenti attenzioni:

- Pulire l'area pubblica dove le utenze posizionano i contenitori per la raccolta;
- Concludere gli orari di raccolta compatibilmente con gli orari di chiusura dei siti di conferimento;
- Provvedere, per specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale, a modificare gli orari e i giorni di raccolta (sempre rispettando le frequenze) su richiesta dell'Ente Appaltante;
- Organizzare un servizio di controllo sul corretto conferimento da parte degli utenti. Se, per errori imputabili all'utente, non si procede al ritiro si dovrà dare indicazioni e spiegazioni apponendo un talloncino sul contenitore.

Durante le operazioni di raccolta la S.A. dovrà provvedere alla segnalazione all'E.A di qualsiasi anomalia (es.: abbandono rifiuti, contenitori rotti, accumulo rifiuti all'esterno dei contenitori,) sia presente sul territorio in cui viene effettuata la raccolta.

11.6 Frequenze di raccolta

Le frequenze di raccolta dovranno essere distinte:

- In base alle utenze: domestiche e non domestiche;
- In base alle tre aree individuate: Roccaraso centro, Pietransieri ed Aremogna;
- In base ai flussi turistici.

Il servizio di raccolta rifiuti prevede diversità di frequenza tra utenze domestiche e non domestiche, per questo si dovrà procedere alla stampa di diversi ecalendari.

Le frequenze per le utenze domestiche Roccaraso centro e Pietransieri:

Frazioni	Da dicembre a marzo	Da aprile a giugno
	Da luglio ad agosto	Da settembre a novembre
Organico (umido)	3 volte la settimana	2 volte la settimana
Carta e cartone	1 volta la settimana	Ogni 15 giorni
Plastica i	1 volta la settimana	Ogni 15 giorni
Vetro	1 volta la settimana	Ogni 15 giorni
Secco non riciclabile	2 volte la settimana	1 volta la settimana
Pannolini e pannoloni	3 volte la settimana	3 volte la settimana

(I metalli si possono raccogliere o insieme alla plastica o insieme ai metalli dipende dall'impianto selezionato dalla S.A.)

Le frequenze per le utenze domestiche Aremogna:

Frazioni	Da dicembre a marzo	Da aprile a giugno
	Da luglio ad agosto	Da settembre a novembre
Organico (umido)	3 volte la settimana	Compostaggio domestico
Carta e cartone	1 volta la settimana	1 volta al mese
Plastica	1 volta la settimana	1 volta al mese
Vetro	1 volta la settimana	1 volta al mese
Secco non riciclabile	2 volte la settimana	Ogni 15 giorni
Pannolini e pannoloni	3 volte la settimana	3 volte la settimana

(I metalli si possono raccogliere o insieme alla plastica o insieme ai metalli dipende dall'impianto selezionato dalla S.A.)

Nei seguenti giorni bisognerà garantire un servizio aggiuntivo di tutte le frazioni:

- Dal 26 dicembre al 06 gennaio;
- Nella settimana di Carnevale;
- Nella settimana di Pasqua (dal martedì santo al martedì dopo Pasqua);
- Nel mese di agosto.

Quindi in tali periodi la frequenza di raccolta sarà:

Frazioni	Periodi indicati in precedenza
Organico (umido)	4 volte la settimana
Carta e cartone	2 volta la settimana
Plastica	2 volta la settimana
Vetro	2 volta la settimana
Secco non riciclabile	3 volte la settimana
Pannolini e pannoloni	4 volte la settimana

(I metalli si possono raccogliere o insieme alla plastica o insieme ai metalli dipende dall'impianto selezionato dalla S.A.)

Ogni variazione del calendario di raccolta deve essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze del territorio. Ogni attività di comunicazione necessaria è a totale carico del S.A.

Le frequenze per le utenze non domestiche Roccaraso centro e Pietransieri:

Frazioni	Da dicembre a marzo Da luglio ad agosto	Da aprile a giugno Da settembre a novembre*
Organico (umido)	6 volte la settimana	4 volte la settimana
Carta e cartone	2 volta la settimana	2 volta la settimana
Plastica e metalli	4 volte la settimana	2 volte la settimana
Vetro	5 volta la settimana	3 volte la settimana
Secco non riciclabile	3 volte la settimana	2 volte la settimana

Le frequenze per le utenze non domestiche Aremogna:

Frazioni	Da dicembre a marzo Da luglio ad agosto	Da aprile a giugno Da settembre a novembre*
Organico (umido)	6 volte la settimana	4 volte la settimana
Carta e cartone	2 volta la settimana	2 volta la settimana
Plastica e metalli	4 volte la settimana	2 volte la settimana
Vetro	5 volta la settimana	3 volte la settimana
Secco non riciclabile	3 volte la settimana	2 volte la settimana

*Solo per quelle aperte

11.7 Contenitori

Per la scelta dei contenitori per il servizio di raccolta porta a porta e/o di prossimità la Ditta deve tener presente:

- Se l'utenza del servizio di raccolta domiciliare è localizzata in palazzine con meno di n.5 unità abitative le utenze domestiche dovranno avere contenitori specifici: un kit di contenitori per ogni utenza. Quest'ultima provvederà ad esporre i propri contenitori secondo l'ecocalendario;
- se l'utenza del servizio di raccolta domiciliare è localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini (intendendo con ciò edifici con più di 5 unità abitative) od afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori rigidi pluriutenza di adeguata capacità volumetrica. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso solo dopo che la S.A. ha ottenuto un'apposita liberatoria. In tal caso se la S.A. riterrà utile avere una copertura assicurativa sarà suo onere provvedervi;
- **se nel condominio vivono da un minimo di 1 ad un massimo di 6 residenti e gli altri appartamenti sono occupati da non residenti, tali utenze dovranno avere contenitori singoli diversi da quelli del condominio;**
- le utenze non domestiche dovranno avere contenitori corrispondenti alle quantità di rifiuto che producono ed agli spazi disponibili;
- i contenitori ed i sacchi consegnati dalla ditta alle utenze domestiche e non domestiche devono essere consegnati secondo un cronoprogramma approvato dal comune.

Tutti i contenitori rigidi inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili la matricola del contenitore (un codice alfanumerico), il logo ed il nome dell'E.A., il numero verde per le chiamate da parte degli utenti.

Tutte le attrezzature devono essere acquistate appositamente per svolgere tale servizio e quindi devono essere nuove.

Per standardizzare le attrezzature di raccolta con particolare riferimento ai codici colori utilizzati si sono seguite le indicazioni fornite dal CONAI (Consorzio Nazionale degli Imballaggi). A tal proposito considerati i

modelli attualmente più diffusi e gli orientamenti della Comitato Europeo di Normazione (CEN), il CONAI incentiva i seguenti colori per ciascuna modalità di raccolta:

- Raccolta indifferenziata (secco non riciclabile): colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C)
- Raccolta differenziata carta e cartone: colore BLU (RAL 5005 – PANTONE 2945 C)
- Raccolta differenziata vetro: colore VERDE (RAL 6005 – PANTONE 357 C)
- Raccolta differenziata plastica: colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 74504 C)
- Raccolta differenziata organico: colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 3695 C).

Le volumetrie delle attrezzature:

Frazioni di rifiuto	Utenze domestiche che abitano in palazzine fino a n.4 appartamenti e per i condomini con un numero di appartamenti occupati da residenti fino a n.6 utenze	Utenze domestiche che abitano in condomini (palazzine con un minimo di 5 appartamenti)	Utenze non domestiche
Organico	Pattumiera areata da 10 lt per tutti gli utenti	Pattumiera areata da 10 lt	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 lt a 360 lt
	Mastello da 25 lt	Bidoni carrellati condominiali di volumetria variabile da 120 lt a 360 lt	Kit sacchetti biodegradabili per il conferimento della frazione organica
	Kit sacchetti biodegradabili per il conferimento della frazione organica	Kit sacchetti biodegradabili per il conferimento della frazione organica	
Carta	Mastello da 40 lt	Bidoni carrellati condominiali di volumetria variabile da 120 lt a 1.700 lt	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 lt a 1100 lt
Plastica	Kit buste in polietilene da 110 lt	Bidoni carrellati condominiali di volumetria variabile da 120 lt a 1.700 lt	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 lt a 1100 lt
Vetro	Mastello da 40 lt	Bidoni carrellati condominiali di volumetria variabile da 120 lt a 1.700 lt	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 lt a 1100 lt
Secco non riciclabile	Mastello da 40 lt	Bidoni carrellati condominiali di volumetria variabile da 120 lt a 1.700 lt	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 lt a 1100 lt

Caratteristiche dei contenitori:

Bidoncini areati per organico	<p>Contenitore in polipropilene riciclabile 100%.</p> <p>Forma tronco piramidale e fondo strutturati per l'areazione del rifiuto.</p> <p>Coperchio con micro forature per l'areazione del rifiuto e che impediscono l'intrusione di insetti e moscerini.</p> <p>Personalizzato con indicazione numero matricola, tipologia rifiuto conferibile in italiano ed in inglese e logo dell'Ente</p> <p>Capacità: 10 lt</p> <p>Chiusura con sistema antirandagismo sul manico e apertura automatica in fase di svuotamento.</p> <p>Colore: marrone.</p>
-------------------------------	--

Bidone da 25 lt per organico	<p>Capacità circa 25 litri Costruito in Polipropilene riciclabile Resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici Coperchio incernierato Chiusura antirandagismo sul manico Manico reggicoperchio Cerniere ribassate Impilabile e sovrapponibile Personalizzato con indicazione numero matricola, tipologia rifiuto conferibile in italiano ed in inglese e logo dell'Ente Apposita sede per il transponder Colore: marrone</p>
Buste organico	<p>Buste biodegradabili e compostabili da 12 Lt per le utenze domestiche residenziali. Buste biodegradabili da 120 Lt per utenze non domestiche. Buste conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002: sono idonei alla raccolta differenziata della frazione organica secondo la legislazione attuale.</p>
Contenitore per utenze singole per carta, vetro e secco non riciclabile	<p>Volume: 40 litri Costruito in polipropilene riciclabile Resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici Coperchio a doppia anta per il conferimento dei rifiuti con i contenitori impilati, incernierato al fusto. Chiusura con sistema antirandagismo sul manico, fermo manico in posizione verticale e apertura automatica in fase di svuotamento. Cerniere ribassate Personalizzato con indicazione numero matricola, tipologia rifiuto conferibile in italiano ed in inglese e logo dell'Ente</p>
Contenitore per condomini ed attività economiche per organico	<p>Volume da 120 a 360 litri Polietilene ad alta densità Prodotti secondo le norme UNI EN 840 Resistenti agli attacchi chimici e biologici e ai raggi UV Le superfici lisce impediscono che i rifiuti aderiscano alle pareti: nessun rifiuto rimane nel bidone dopo il suo svuotamento Ruote gommate Dotato di biofiltro sul coperchio Pedaliera per apertura manuale per le attività economiche 4 catarifrangenti di dimensioni a norma di legge Personalizzato con indicazione numero matricola, tipologia rifiuto conferibile in italiano ed in inglese e logo dell'Ente Apposita sede per il transponder</p>
Contenitore per condomini ed attività economiche per vetro, plastica, secco non riciclabile e carta	<p>Volume da 120 a 360 litri Polietilene ad alta densità Prodotti secondo le norme UNI EN 840 Resistenti agli attacchi chimici e biologici e ai raggi UV Le superfici lisce impediscono che i rifiuti aderiscano alle pareti: nessun rifiuto rimane nel bidone dopo il suo svuotamento Ruote gommate Pedaliera per apertura manuale per le attività economiche 4 catarifrangenti di dimensioni a norma di legge Personalizzato con indicazione numero matricola, tipologia rifiuto conferibile in italiano ed in inglese e logo dell'Ente Apposita sede per il transponder solo per il secco non riciclabile</p>
Buste per la plastica	<p>Sacco da litri 110 colore giallo, in polietilene riciclabile al 100%. Stampa del logo e denominazione dell'Ente nonché di scritta identificativa della tipologia di rifiuto conferibile.</p>

Le quantità da acquistare:

Bidoncini areati per organico	Per tutte le utenze domestiche sia esse residenti che non residenti
Bidone da 25 lt per organico	Per tutte le utenze domestiche che vivono in palazzine fino ad un numero di 4 appartamenti siano residenziali che non residenziali. Per le utenze domestiche che vivono in condomini dove fino ad un massimo di 6 appartamenti sono occupati da residenti e gli altri da non residenti. In tali condomini quindi i residenti avranno un servizio specifico.
Buste organico	Buste biodegradabili e compostabili da 12 lt per utenze domestiche residenziali considerando un numero di 3 buste ad utenze per 52 settimane l'anno. Buste biodegradabili e compostabili da 12 lt per utenze domestiche non residenziali considerando un numero di buste di 3 ad utenza per 26 settimane l'anno. Buste biodegradabili da 120 lt per utenze non domestiche considerando un numero di 5 buste per 52 settimane l'anno.
Contenitore per utenze singole per carta, vetro e secco non riciclabile	Per tutte le utenze domestiche che vivono in palazzine fino ad un numero di 4 appartamenti siano residenziali che non residenziali. Per le utenze domestiche che vivono in condomini dove fino ad un massimo di 6 appartamenti sono occupati da residenti e gli altri da non residenti. In tali condomini quindi i residenti avranno un servizio specifico.
Contenitore per condomini ed attività economiche per organico	Per tutti i condomini e le attività economiche
Buste per la plastica	Per tutte le utenze domestiche che vivono in palazzine fino ad un numero di 4 appartamenti siano residenziali che non residenziali. Per le utenze domestiche che vivono in condomini dove fino ad un massimo di 6 appartamenti sono occupati da residenti e gli altri da non residenti. In tali condomini quindi i residenti avranno un servizio specifico. 52 Sacchi da litri 110 colore giallo per ogni utenza l'anno.

I contenitori posizionati sul luogo pubblico per la raccolta di prossimità per i condomini che non hanno spazi che dovranno avere tutti i contenitori delle singole frazioni e dovranno essere dotate di chiavi.

L'AMMORTAMENTO DEI CONTENITORI DOVRA' ESSERE EFFETTUATO A QUOTE COSTANTI CONSIDERANDO UN PERIODO DI 8 ANNI. Le quote degli anni successivi saranno compensati dalla DITTA che si sarà aggiudicata la gara europea.

La Ditta dovrà garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo delle attrezzature e dei materiali, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti.

I contenitori sono forniti all'utenza in comodato d'uso gratuito ed in caso di sostituzioni per usura di servizio la S.A. dovrà provvedere a sostituirle fino ad un massimo pari al 10% del totale, senza che questo comporti variazioni nel canone.

Il ritiro dei contenitori dovrà avvenire su suolo pubblico o nelle immediate vicinanze dell'accesso privato su suolo pubblico o di libero accesso. Se vi è la necessità per la S.A. di entrare in un luogo privato è necessario acquisire una liberatoria. I rapporti che sorgeranno tra privato e S.A. per la rimozione dei rifiuti in luogo privato non interessano minimamente l'E.A.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Prima di iniziare la consegna dei contenitori la S.A. dovrà concordare con l'E.A. un modulo al fine di aggiungere dati, che saranno utili per la verifica della TIA. Le utenze dovranno firmare tale modulo di consegna contenitori in comodato d'uso gratuito.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

I dati acquisiti dovranno essere trasmessi all'E.A. in formato elettronico (esempio in Excel o altro formato compatibile) gratuitamente dalla S.A. I dati dovranno essere trasmessi con cadenza mensile.

11.8 Isole ecologiche

Al fine di dare risposte esaurienti al flusso dei turisti potranno essere allestite sul territorio delle isole ecologiche con contenitori di medie dimensioni che rispondano a quanto stabilito dalla L.R. 45/2007 e s.m.i. all'art.3 comma 1 lettera j) "isola ecologica: area non custodita, che non costituisce attività di stoccaggio, presso la quale sono posizionati più contenitori stradali per la raccolta differenziata ed indifferenziata di rifiuti urbani".

Tali aree non sono soggette ad alcuna autorizzazione ai sensi della vigente normativa nazionale sui rifiuti in quanto rientrano nelle operazioni di raccolta. Le aree comunque dove saranno allestite le isole ecologiche dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale.

Le isole ecologiche dovranno essere realizzate a basso impatto visivo ed ben integrate all'interno del territorio.

Le isole dovranno essere realizzate nei seguenti punti di maggiore affluenza: piazzali parcheggi località Aremogna e campo sportivo, località Ombrellone, località Pratone, area di sosta dei pullman in località Roncone/Istituto Alberghiero, zona Palaghiaccio, Campetto degli Alpini.

Complessivamente sono 11.

Dovranno essere caratterizzate dai contenitori di: carta e cartone, vetro, plastica e secco non riciclabile e dotati di un'apposita recinzione che dovrà inserirsi perfettamente con il tessuto turistico del Comune.

L'AMMORTAMENTO DELLE ISOLE ECOLOGICHE DOVRA' ESSERE EFFETTUATO A QUOTE COSTANTI CONSIDERANDO UN PERIODO DI 8 ANNI. Le quote degli anni successivi saranno a carico della DITTA che subentrerà nell'espletamento del servizio.

11.9 Pannolini e pannoloni

Il servizio di raccolta di pannolini e pannoloni verrà effettuato a tutti gli utenti serviti con il sistema di raccolta domiciliare del secco residuo e che ne faranno apposita richiesta, con frequenze settimanali aggiuntive come specificato nel capitolo delle frequenze di raccolta.

11.10 Impianti di destinazione finale

Gli impianti di destinazione finale sono individuati dall'E.A. Per cui la stipula del contratto con gli impianti di destinazione finale è a carico del Comune di Roccaraso che provvederà direttamente alle spese relative allo smaltimento e/o trattamento delle seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti urbani indifferenziati;
- terre di spazzamento;
- ingombranti non recuperabili,
- frazione umida e verde.

Per i rifiuti indifferenziati, le terre di spazzamento, la frazione organica e verde e i rifiuti ingombranti e RAEE, fino a 120 km di percorrenza, andata e ritorno, dal confine dell'Ente non si darà luogo a variazioni del canone contrattuale. Oltre tale distanza si provvederà a compensare la ditta con l'importo espresso in tonnellata/km indicato nell'elenco prezzi allegato al Disciplinare, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Si precisa che i costi di trasporto e recupero/smaltimento dei RAEE sono a carico del centro di coordinamento RAEE.

I costi di trasporto e smaltimento delle pile e farmaci sono a carico dell'E.A.

I costi di trasporto e recupero degli oli vegetali esausti e degli abiti usati sono a carico della S.A.

I costi di recupero/smaltimento delle altre frazioni raccolte in modo differenziato presso il centro di raccolta sono a carico dell'E.A., purchè sono state stabilite nel Regolamento comunale.

Gli introiti dei contributi CONAI saranno riscossi dalla S.A., ma all'E.A. non dovranno accollarsi oneri relativi al recupero di carta e cartone, metalli, plastica, legno e vetro.

11.11 Campagna di comunicazione e formazione e numero verde

La campagna di comunicazione ha un ruolo fondamentale per l'avvio del servizio e per il raggiungimento degli obiettivi di legge in tema di percentuale di raccolta differenziata.

A tal fine l'Amministrazione comunale ritiene fondamentale la realizzazione di una campagna di comunicazione che dovrà avere la funzione fondamentale di formare gli utenti sia essi residenti che non residenti sia utenze domestiche che non domestiche.

Le iniziative di sensibilizzazione sul territorio sono:

TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE
Azioni di "direct marketing", che agiscono direttamente sui destinatari	
Ecosportello	Ufficio a disposizione degli utenti per tutte le informazioni legate al nuovo servizio

TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE
	di gestione rifiuti.
Numero verde	Al numero verde gli utenti potranno richiedere informazioni e prenotare i servizi a chiamata.
Lettera istituzionale di presentazione del servizio	Redazione di una lettera a firma del sindaco rivolto a tutti i cittadini ed alle attività economiche per annunciare l'organizzazione del nuovo servizio di raccolta rifiuti.
Slogan + logo identificativo	Studio in accordo con l'Amministrazione comunale di uno slogan del nuovo servizio con logo identificativo. Per tale attività l'Amministrazione darà precise indicazioni.
Ecocalendario	Per fornire informazioni sui ritiri delle diverse frazioni. Contiene numerose indicazioni di carattere ambientale che lo rendono fonte sia di informazione sia di formazione personale per tutti gli utenti. L'ecocalendario dovrà essere scritto in italiano ed in inglese. L'ecocalendario sarà stampato con un 10% in più rispetto alle utenze. L'ecocalendario sarà stampato entro un 30 giorni prima dell'inizio del servizio. Per permettere alla Stazione Appaltante di dare il nulla osta il calendario di raccolta sarà presentato dalla S.A. un 45 giorni prima dell'inizio del nuovo servizio.
Vocabolario dei rifiuti	Redazione di un vocabolario dei rifiuti, dove per ogni oggetto da gettare viene indicato qual è il contenitore giusto. Dovrà essere scritto in italiano ed inglese. Il vocabolario dovrà essere stampato per un numero del 10% in più rispetto alle utenze servite.
Incontri con la cittadinanza	Organizzazione di incontri con i cittadini al fine di illustrare in dettaglio il servizio svolto e per rispondere ad ogni domanda.
Lettera istituzionale di ringraziamento ai cittadini	Redazione, dopo circa 6 mesi dall'avvio del servizio porta a porta, di una lettera a firma del sindaco e dell'assessore all'ambiente rivolto a tutti i cittadini ed alle attività economiche per ringraziare dell'impegno profuso e per invitare a raggiungere obiettivi sempre maggiori di raccolta differenziata.
Azioni di "direct relation", con un'interlocuzione diretta tra chi gestisce i servizi di RD e l'utente	
Coinvolgimento degli amministratori	Gli amministratori sono un punto di riferimento per il territorio, per cui saranno coinvolti negli incontri pubblici e terranno un continuo contatto con i cittadini.
Coinvolgimento delle associazioni ambientaliste e culturali	Le associazioni ambientaliste e culturali sono una grossa risorsa per il territorio. Il loro ruolo è essenziale ai fini dell'ottimo successo del progetto di raccolta domiciliare.
Mezzi di comunicazione	
Affissione stradale di manifesti e locandine	Lo scopo è quello di richiamare l'attenzione dell'utente su temi che devono avere necessariamente il carattere generale, evocativo, di suggestione. Il numero dei manifesti da stampare sono 100. Il numero delle locandine da stampare sono 200.
Conferenze stampa	Organi di stampa ruolo essenziale per sostenere il progetto di raccolta domiciliare.
Sito Internet	Per poter trasferire informazioni utili al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.
Programmi specifici per le scuola	
Progetto di educazione ambientale	Realizzazione, in accordo con le scuole, di un percorso di educazione ambientale al fine di sensibilizzare i ragazzi a diventare i protagonisti attivi nelle loro case della raccolta domiciliare.
Incontri con le scuole	Incontri con esperti nel settore per illustrare la problematica sui rifiuti e gli effetti della raccolta domiciliare.
Comunicazione per i turisti	
Giornate di formazione	Si organizzeranno giornate di informazione per: - Attività economiche di ristorazione; - Per i turisti. Ideazione e stampa di materiale promozionale (lettere, brochure, manifestini, ecc..) da concordarsi con l'amministrazione per una stima di quantitativi paria

TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE
	50.000 pezzi tutto complessivo.

La S.A. si impegna, inoltre, ad attivare uno specifico numero verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00 per sei giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti, e un indirizzo e-mail gestito direttamente dalla S.A.

12. RACCOLTA DIFFERENZIATA A CHIAMATA DI INGOMBRANTI, RAEE E VERDE

Per rifiuti ingombranti si intendono rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc.

Per RAEE si intendono quelli identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono ad una delle seguenti categorie:

- grandi elettrodomestici;
- piccoli elettrodomestici;
- apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni;
- apparecchiature di consumo;
- apparecchiature di illuminazione;
- strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

Per la frazione verde si intende il rifiuto derivante da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, ecc.). Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi a cura dell'utente mentre le potature in fascine legate.

Per queste tre tipologie di rifiuti la S.A. dovrà organizzare un servizio di ritiro domiciliare a chiamata. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

La frequenza è una volta la settimana nel periodo di alta stagione (gennaio-marzo) e ogni 15 giorni nel periodo di bassa stagione (aprile-giugno) e quindi le richieste dovranno essere evase entro 7 giorni nel periodo di alta stagione e 15 giorni in quello di bassa stagione. E' responsabilità della S.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione degli utenti:

- un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00;
- un indirizzo e-mail gestiti direttamente dalla S.A.;
- un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese della S.A. presso l'area del depuratore, già individuata dall'Amministrazione comunale.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito.

13.RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PERICOLOSI: PILE E FARMACI

Nel territorio del Comune di Roccaraso dovrà attivarsi un servizio di raccolta dei rifiuti pericolosi di almeno pile e farmaci.

Per tale servizio sono presenti sul territorio n.3 contenitori per le pile e n.3 contenitori per i farmaci.

Si deve garantire il ritiro di almeno due volte di tutte e due le tipologie dei rifiuti.

I costi di smaltimento sono a carico dell'Ente Appaltante.

14. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI OLIO VEGETALE E ABITI USATI

14.1 Raccolta differenziata olio vegetale

La Ditta dovrà organizzare un servizio gratuito di raccolta degli oli vegetali per le utenze domestiche e non domestiche con contenitori dedicati ed assicurarsi che siano inviati ad impianti di recupero.

Le utenze non domestiche conferiranno l'olio vegetale nel centro di raccolta.

Per le utenze non domestiche si dovrà organizzare un servizio porta a porta con frequenza di raccolta rispondente alle esigenze delle attività economiche, ma deve essere garantito ogni qualvolta i contenitori dovessero risultare pieni.

Il recupero e/o smaltimento degli oli vegetali è a carico della S.A.

14.2 Raccolta differenziata abiti usati

Presso il centro di raccolta dovrà posizionarsi un contenitore per la raccolta degli abiti usati.

15.RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI

La S.A. dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ente.

La S.A. dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

Il servizio offerto dalla S.A dovrà riguardare la fase di raccolta e trasporto fino agli impianti di destinazione finale (per un km massimo di 120 andata e ritorno), mentre i costi di smaltimento/trattamento sono a carico dell'E.A.

16. LAVAGGIO CASSONETTI

Spetta alla S.A. l'onere di lavare ed igienizzare i contenitori dedicati alla raccolta presso le isole ecologiche, le utenze pubbliche comunali, come ad esempio le scuole ed di altri punti pubblici.

Il numero e la frequenza degli interventi è fissata come segue:

- contenitori rifiuti secchi indifferenziati e frazione organica - minimo 3 lavaggi;
- contenitori rifiuti secchi differenziati - minimo 3 lavaggi.

17. PRONTO INTERVENTO

La S.A. dovrà garantire un servizio di pronto intervento dalle ore 6.00 alle ore 20.00.

Il servizio dovrà consistere in un addetto messo a disposizione dell'E.A. per la segnalazione delle emergenze in modo tale che entro massimo 12 ore dalla segnalazione si possa provvedere a rispondere ad essa.

La segnalazione potrà essere telefonica o via e-mail attraverso modelli convalidati dalle parti. Per evitare spiacevoli equivoci l'Amministrazione ritiene utile avere a sua disposizione un referente della S.A., che dovrà essere rimosso se questi non si adopererà per dare attuazione alla segnalazione.

Solo in caso di rimozione dei rifiuti abbandonati la tempistica è di massimo 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune.

18. SERVIZIO SPAZZAMENTO

18.1 Spazzamento

Alla S.A. si richiede di procedere nelle vie indicate dall'E.A. un servizio di spazzamento meccanico e manuale al fine di garantire:

- la pulizia di decoro o estetica;
- la pulizia di igiene.

Con pulizia di decoro si intende la rimozione di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia di igiene è quella che interviene per la rimozione delle polveri e di qualsiasi tipo di rifiuto presente sulle strade che possono creare problemi di tipo igienico-sanitario. Nello svolgimento di tale servizio si seguirà una procedura tale da prestare la massima attenzione a non sollevare con azioni meccaniche le polveri stradali e in ogni modo da non recare alcun disagio alla cittadinanza. La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde di qualsiasi tipo di rifiuto trovato a terra, compresi siringhe, profilattici, piccole carogne di animali e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Ente.

Sono oggetto del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato e di sgombero, i rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani giacenti su:

- strade
- piazze
- marciapiedi
- cunette
- aree a verde.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via.

Nelle strade con i sanpietrini è assolutamente vietato usare la spazzatrice. In tali vie si dovrà garantire uno spazzamento manuale.

Durante il servizio di spazzamento dovrà essere garantita l'estirpazione delle erbe interstiziali nascenti sui marciapiedi, ai bordi e sulla carreggiata.

I rifiuti raccolti nell'attività di spazzamento dovranno essere trasportati ad impianti autorizzati. I costi di smaltimento sono a carico dell'E.A.

Lo spazzamento richiesto è di due tipi:

- meccanico con n.1 o n.2 operatori a terra;
- manuale.

In caso di nevicate, gli addetti al servizio non impiegati nelle normali mansioni, dovranno provvedere allo sgombero della neve davanti ai cassonetti e nei luoghi indicati dall'E.A. senza che ciò comporti variazioni nei costi.

Le strade minime da spazzare sono:

- Viale dei Tigli: lunghezza 520mt, larghezza 6.50-6.00mt
- Via Roma : lunghezza 470mt, larghezza 10.00 - 11.00mt
- Viale degli Alberghi: lunghezza 460, larghezza 7.50 - 8.00 mt
- Via dei Villini: lunghezza 530.00, larghezza 6.00 - 7.00mt
- Via Pedemontana lunghezza 405 mt larghezza 7.00/ 8.50mt
- Via Dante: lunghezza 160mt, larghezza 9.00 - 10.50mt
- Via Marconi: lunghezza 145.00 mt, larghezza 6.00 - 7.50mt
- Via Napoli: lunghezza 750 mt (fino ai 10 ponti), larghezza: 7.00/8.50/9.50/11.00
- Via Claudio Mori: lunghezza 225mt, larghezza 7.50 - 8.50mt
- Via Salvatore Tommasi: lunghezza 180 mt, larghezza 4.50 - 6.00 mt
- Viale dello Sport lunghezza 340 mt, larghezza 8.00 - 8.50 larghezza 440.00 mt, larghezza 8.00 - 8.50 mt
- Piazza Leone , area circa 1400 mq
- Piazza xx Settembre
- Piazza Giochi della Gioventù, con relativo verde comunale sovrastante, (emergenza il lunedì, in inverno) (la piazza della chiesa)

Le frequenze di spazzamento sono:

1 volta al giorno compreso la domenica:

- Via Roma
- Piazza G. Leone
- Zone adiacenti casa Comunale, compresa scalinata.

2 volte la settimana

- Via Napoli
- Viale dei Tigli
- Viale dello Sport
- Viottole san Bernardino
- Via Claudio Mori
- Viale degli Alberghi
- Via Salvatore Tommasi
- Via Dante
- Via Pedemontana
- Via dei Villini (compreso il prato)
- Via Marconi
- Piazza xx Settembre (sabato mattina)
- Piazza Giochi della Gioventù

1 volta la settimana

Tutte le periferie estreme (domani mattina ti daremo le lunghezze

- Via Ara Coeli : lunghezza 295.00mt , larghezza 5.00mt
- Via Costa Sant'Ippolito : Lunghezza 218 (compreso scalinata), larghezza 6.00 - 7.50mt
- Via Bonaventura Trilli: lunghezza 157.00mt, larghezza 3.50 - 7.00mt

- Via Caracciolo: lunghezza 50.00 mt, larghezza 4.50mt
- Via Costa del Rasine: lunghezza 110, larghezza 5.00mt
- Via O. Valentini : lunghezza 55.00mt, larghezza 9.5 - 13.00mt (porfido, pulire a mano)
- Via del Sannio : lunghezza 111.00mt, larghezza 4.50 - 6.00mt
- Via Piè del Monte: lunghezza 145.00 mt, larghezza 3.00 - 4.50mt
- Via T. Patini: lunghezza 180.00 mt, larghezza 2.15 - 3.50 - 5.00
- Via Ovidio : lunghezza 95.00 mt, larghezza 4.00 - 4.50mt
- Via Circonvallazione 136.00 mt, larghezza 2.20 - 4.50 - 10.50 (strada pedonale con porfido + scalinata, pulire a mano)
- Via Colle : lunghezza 87.00mt, larghezza 4.00 - 8.00 - 14.00 (strada senza uscita con parcheggio)
- Via Angelone : lunghezza 86.00mt, larghezza 3.70mt
- Largo di Savoia (tratto di strada asfaltato, che unisce, via Roma con via Napoli, area 800 mq)
- Largo San Rocco : lunghezza 70.00mt, larghezza 8.50 - 11.50mt
- Via G. D'Annunzio : lunghezza 107.00mt, larghezza 9.50 - 10.50mt
- Via Eugenio Montale: lunghezza 78.00mt, larghezza 5.00 - 7.50mt
- Via Trieste: lunghezza 68.00mt, larghezza 6.00 - 7.00 mt
- Viottolo degli Sciatori: lunghezza 315 mt, larghezza 4.00 - 5.00mt
- Via Prato: lunghezza 140.00mt, larghezza 4.50 - 6.00mt
- Via Federico Fellini: lunghezza 90.00 mt, larghezza 6.00 mt (strada pedonale con porfido, pulire a mano)
- Via Pietransieri : lunghezza 161.5 mt, larghezza 6.00 - 6.50 mt
- Via Pier Paolo Pasolini : lunghezza 200mt, larghezza 6.50 - 7.50 mt
- Via Enzo Ferrari : lunghezza 405.00 mt, larghezza 6.50 - 8.00 mt
- Via Peppino de Filippo : lunghezza 45.00 mt, larghezza 6.05 mt
- Via Eduardo de Filippo : lunghezza 100.00 mt, larghezza 6.50 mt
- Via Vittorio Gasman : lunghezza 130.00, larghezza 5.00 - 6.00 mt (strada senza uscita)
- Viale Anna Magnani : lunghezza 240.00 mt, larghezza 8.50 - 10.00 mt
- Via Silvio Piola : lunghezza 140.00mt + n2 traverse (lunghezza 49.00 + 49.00), larghezza 10.50 mt, (n2 traverse 6.00 - 7.00 mt)
- Via Antonio de Curtis : lunghezza 163.00 mt, larghezza 6.00 mt
- Via Aldo Fabrizi : lunghezza 40.00 mt, larghezza 3.50 - 4.50 mt
- Via Ugo Tognazzi : lunghezza 100.00 mt, larghezza 5.00 - 7.00 mt
- Piazzale Meazza : lunghezza 110.00 mt, larghezza 32.60 mt + lunghezza 44.00 mt, larghezza 25.75 mt (il tutto è luogo di mercato estivo)
- Via Stazione : Lunghezza 238.00 mt, larghezza 7.50 - 9.50 mt
- Via S. Quasimodo : lunghezza 35.00 mt, larghezza 4.00 mt
- Viale S. Bernardino : lunghezza 120.00 mt, larghezza 4.00 mt (strada pedonale)
- Viale Iris : lunghezza 100.00 mt, larghezza 5.00 - 6.00 mt + lunghezza 70.00 mt, larghezza 5.50 mt
- Via Parco Majello : lunghezza 140.00 mt, larghezza 4.50 - 5.50 mt
- Via Zeno Colò : lunghezza 155.00 mt, larghezza 6.50 - 7.50 mt
- Traversa Zeno Colò : 60.00 mt, larghezza 6.00 mt
- Via Fausto Coppi : lunghezza 180.00 mt, larghezza 8.00 - 8.50 mt
- Via Gaetano Scirea : lunghezza 220.00 mt, larghezza 8.50 - 9.00 mt
- Via Pineta Vittoria : lunghezza 535.00 mt, 5.00 - 5.50 mt
- Via Conca D'Oro : lunghezza 250.00 mt, larghezza 5.00 - 5.50 mt
- Via Vallone San Rocco :Tratto in salita, lunghezza 580.00 mt, larghezza 7.00 - 8.50 mt
- Via Vallone San Rocco :Tratto in discesa, lunghezza 545.00 mt, larghezza 7.00 - 8.50 mt
- Via Aldo Moro, fino al Ristorante la Capannina : lunghezza 2040.00 mt, larghezza 5.00 - 5.50 mt

- Via Alcide de Gasperi : lunghezza 400.00 mt, larghezza 4.00 - 5.50 mt (strada senza uscita)
- Via Moliere : lunghezza 350.00, larghezza 6.00 - 7.00 mt

1 volta la settimana a Pietransieri (molte vie in porfido, per cui lo spazzamento deve essere manuale)

- Via XXI Novembre: lunghezza 100, larghezza 8,60
- Via Monte Greco: lunghezza 52, larghezza 4,60
- Via Monte Tocco: lunghezza 66, larghezza 6,00
- Via Pineta: lunghezza 186, larghezza 5,20
- Via Molinella: lunghezza 57, larghezza 4,50
- Via Gamberale: lunghezza 420, larghezza 8,00
- Via dei Limmari: lunghezza 250, larghezza 6,00
- Via sopra la Fonte: lunghezza 190, larghezza 7,00
- Via Borgonuovo: lunghezza 250, larghezza 8,00
- Via Pescocostanzo: lunghezza 80, larghezza 5,00
- Via Bologna: lunghezza 140, larghezza 8
- Via Torino: lunghezza 110, larghezza 5,50
- Piazza Garibaldi: lunghezza 40, larghezza 20,00
- Via Adua: lunghezza 100, larghezza 5,00
- Via Belvedere: lunghezza 65, larghezza 4,00,
- Via Piave: lunghezza 110, larghezza 5,00
- Via Vittorio Veneto: lunghezza 75 larghezza 3,50
- Via Firenze: lunghezza 80, larghezza 3,00
- Via Vittorio Emanuele III: lunghezza 175, larghezza 7,00
- Via la Fonte: lunghezza 100, larghezza 5,00
- Via Trento e Trieste: lunghezza 50, larghezza 2,50
- Largo della Chiesa: lunghezza 20,00, larghezza 15,00
- Piazza Diaz: lunghezza 12,00, larghezza 12,00
- Via Nicola Jaselli: lunghezza 105, larghezza 3,50
- Via Varrata: lunghezza 92, larghezza 4,50
- Via del Merlo: lunghezza 70,00, larghezza 5,00
- Traversa Via XXI Novembre: lunghezza 100, larghezza 5,00
- Traversa Via XXI Novembre: lunghezza 55, larghezza 5,50

Sarà compito della S.A. stabilire se in tale vie dovrà organizzare lo spazzamento manuale o stradale.

Bisogna garantire la pulizia interna del cimitero e dei bagni pubblici.

18.2 Spazzamento manuale

Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

Pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico della S.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza pari a alla frequenza di spazzamento manuale e comunque non inferiore alla frequenza settimanale o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.

18.3 Spazzamento meccanizzato

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

In alcune zone più critiche, il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

19. PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI

Presso l'area "Piazzale Meazza" di Roccaraso Centro, nei mesi di luglio e agosto, si svolge ogni mercoledì il mercato.

La S.A. dovrà provvedere ad organizzare un servizio di pulizia dell'area subito dopo il mercato ed una raccolta differenziata dei rifiuti prodotti.

Oltre alla pulizia dell'area del mercato la S.A. dovrà provvedere alla pulizia delle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte dell'Ente.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da tali aree potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Sarà onere della S.A. provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle feste, manifestazioni, mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere la S.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata.

La S.A. dovrà garantire il servizio per tutte le manifestazioni promosse dall'Ente o dallo stesso patrocinate con oneri compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno, per un numero complessivo di 40 giorni anche non consecutivi (a scelta dell'Ente) ed ubicate anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

20. MEZZI

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura della S.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo della S.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte della S.A.

I mezzi devono essere in perfetta efficienza, verniciati, lavati e disinfettati periodicamente.

La Ditta dovrà garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo degli automezzi, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti. A tal proposito la Ditta, ogni anno dovrà procedere ad un esame dei fumi emessi da tutti i veicoli a motore presenti nel cantiere.

Tutti gli automezzi dovranno recare il logo e nome del Comune di Roccaraso, con la dicitura "SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI", il nominativo della S.A. ed il numero verde per le segnalazioni dei cittadini alla S.A.

La S.A. dovrà provvedere, a sua cura e spese, al lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

La raccolta dei R.S.U. e la pulizia delle strade ricadenti all'interno dei nuclei abitati e del centro storico eseguita con macchinari particolarmente rumorosi dovrà essere effettuata dopo le ore 6,00.

21. PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la S.A. dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato d'oneri.

La S.A., ai sensi del C.C.N.L. di categoria vigente dovrà mantenere gli attuali livelli occupazionali, assorbendo, alle sue dipendenze, i lavoratori attualmente in servizio a tempo pieno, ovvero le n.8 unità come in appresso indicate:

Contratto	Descrizione professionale	Livello	Ore di lavoro
FEDERAMBIENTE	Autista	3 A	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Autista	3 A	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Autista	3 B	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Autista	3 B	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Operatore	2 A	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Operatore	2 A	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Operatore	1 A	Part-time 18 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Operatore	1 A	Part-time 18 ore settimanali

Il personale operativo messo a disposizione dalla Ditta, sarà nominato, ai sensi dell'art. 358 del c.p., come esercente di pubblico servizio. A tal fine, tutto il personale dovrà essere riconoscibile ed essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro, ovvero divise dotate di catarifrangenti ad alta visibilità, fornite dalla S.A. Sui predetti abiti dovrà essere riportata, in caratteri ben leggibili, il logo e nome della Ditta con la dicitura "SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI".

Il personale dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, fornito dalla S.A.

Esso è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emananti dall'Amministrazione Comunale e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

La S.A. dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto obbligandosi ad esibire in qualsiasi momento e, a semplice richiesta del Comune di Roccaraso, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

La S.A. si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

La S.A. dovrà comunicare all'E.A., prima della stipula del contratto, il nominativo e relativa qualifica dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare nel servizio. Dovrà, inoltre, procedere alla comunicazione di ogni eventuale variazione dei nominativi degli stessi.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle normative in vigore.

Tutte le spese relative all'assicurazione civile contro i terzi e responsabilità civile operai (R.C.O.) sono a carico della S.A.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare l'esatto adempimento delle considerate normative contrattuali.

L'orario di lavoro del personale addetto all'espletamento del servizio appaltato sarà quello previsto dai contratti collettivi di lavoro, secondo le necessità dell'espletamento dei servizi oggetto di appalto.