

UFFICIO SEGRETERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE ASSEGNATI AL'UFFICIO SEGRETERIA								
1	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amministrativo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
2	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amministrativo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
3	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amministrativo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
4	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amministrativo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
5	ASSICURAZIONI - Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni.	Normativa contrattuale vigente				Istruttore Amministrativo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
	a) richiesta relazioni tecniche ai settori competenti		10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.				
	b) Invio documentazione al broker per apertura sinistro		15 giorni	Dal ricevimento della relazione tecnica da parte del settore competente				
6	Offerta sponsorizzazione attività comunale.	art.43 L. 449/97 - art.119 D.Lgs. 267/2000 art.26 D.Lgs. 163/06.	secondo le modalità previste nel piano delle sponsorizzazioni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amministrativo incaricato del servizio	Responsabile di settore	

UFFICIO SEGRETERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------	------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SERVIZIO PERSONALE

di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori oppure il segretario comunale se trattasi di posti apicali.

5	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	150	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	La domanda di ammissione viene predisposta contestualmente all'emissione del bando
6	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	90	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	La domanda di ammissione viene predisposta contestualmente all'emissione del bando
7	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	30	Dalla data di partecipazione della nomina.		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
8	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	L. 13.3.1999, n. 68.	120	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro.		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
9	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.		40	Dalla data della comunicazione di nulla osta da parte dell'ente di appartenenza.		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
10	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	90	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
11	Rilascio di certificati: di idoneità		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
	di partecipazione a concorsi		se possibile rilascio immediato					

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
SERVIZIO PERSONALE								
<i>di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori oppure il segretario comunale se trattasi di posti apicali.</i>								
12	Rilascio copia documentazione concorsuale.		5	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
13	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
14	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	a) 30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
			B) il termine viene ridotto a 10 giorni per le richieste relative ad incarichi brevi (fino a 1 settimana)			Responsabile del settore competente / Segretario comunale		
15	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.		60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
16	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.		Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	Per il proseguo della pratica vengono rispettati i tempi di legge.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	Responsabile del settore competente / Segretario comunale	
17	Rilascio certificato di servizio		a) 7 giorni	Dalla data di presentazione della	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di	Istruttore amministrativo addetto servizio personale	Responsabile di settore amministrativo	

17	Rilascio certificato di servizio.		b) 15 giorni con ricerca d'archivio	presentazione della domanda.	avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti			
18	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		5	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Istruttore amministrativo addetto servizio personale	Responsabile di settore amministrativo	
19	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.		15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Istruttore amministrativo addetto servizio personale	Responsabile di settore amministrativo	

SETTORE AFFARI GENERALI

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI DEL SETTORE								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 34 - 35 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme		5 giorni	Dalla data di		Istruttore Amm.ivo	Responsabile	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
7	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
8	ASSICURAZIONI - Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni. a) richiesta relazioni tecniche ai settori competenti	Normativa contrattuale vigente	10 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di settore	

	b) Invio documentazione al broker per apertura sinistro		15 giorni	Dal ricevimento della relazione tecnica da parte del settore competente		SERVIZIO		
9	Offerta sponsorizzazione attività comunale.	art.43 L. 449/97 - art.119 D.Lgs. 267/2000 art.26 D.Lgs. 163/06.	secondo le modalità previste nel piano delle sponsorizzazioni	Dalla data di presentazione delle domande.		Istruttore Amm.ivo incaricato del servizio	Responsabile di settore	
UFFICIO 1 - AFFARI GENERALI -SERVIZIO ELETTORALE								
1	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 18/06/2009, n° 69 - Direttiva tenuta albo pretorio	Entro 2 giorni lavorativi <i>o comunque nei tempi indicati nella richiesta</i>	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale incaricato albo pretorio informatico	Personale incaricato albo pretorio informatico	
2	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Messo comunale	Messo comunale	
3	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso.		Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	
SERVIZIO CONTRATTI								
4	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 - codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	Salvo diverso termine previsto nel bando e comunque entro 10 giorni dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria.	Istruttore Amm.ivo addetto al servizio contratti	Segretario comunale	
ELETTORALE								
1	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1			Sindaco / Funzionario delegato	Sindaco / Funzionario delegato	
PATROCINI								
2	Richiesta applicazione tariffe agevolate per utilizzo impianti sportivi per l'intera	Regolamento Comunale	entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 maggio		responsabile del procedimento	Giunta comunale	

2	per utilizzo impianti sportivi per intera stagione sportiva	gestione beni comunali	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	per le domande pervenute dopo il 31 luglio	responsabile del procedimento	Giunta comunale	
3	Richiesta di patrocinio e di utilizzo struttura di proprietà comunale	Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		responsabile del procedimento	Giunta comunale	
4	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive	Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		responsabile del procedimento	Giunta comunale	

CONTRIBUTI

5	Assegnazione contributi ordinari per attività sportive	Regolamento comunale per benefici economici	30	dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	Liquidazione contributi ordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
6	Assegnazione contributi straordinari per attività sportive	Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	Liquidazione contributi straordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
7	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285 -	60	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
8	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285 - art. 7 Reg. Com.le	30	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
9	Espansione striscioni, luminarie ecc.	"	20	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
10	Rilascio matricola ascensori	D.P.R. 30/04/1999, n. 162	10	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
11	Sospensione/revoca ordinanza ascensore	D.P.R. 30/04/1999, n. 163	1	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
12	Richiesta raccoglitori rifiuti		1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	

UFFICIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE

1	Cambio di residenza in tempo reale				Tempi per			
---	---	--	--	--	-----------	--	--	--

1a	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012		Dalla data di presentazione della domanda.	registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
1b	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.				<i>Documenti da presentare per cittadini non UE</i>			
1c	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.				<i>Documenti da presentare per cittadini UE</i>			
1d	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.		45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA		Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso di annullamento			
1e	Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc...).							
1f	* Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni per cancellazione preliminare	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
	* Cittadino straniero		45 giorni per cancellazione definitiva					
	* Cittadino italiano (iscrizione AIRE)	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	Entro 2 giorni	Dalla conferma consolare		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
2	Emigrazione in altro Comune o all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2	Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
3	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
4	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale.	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	

5	Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	45	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la 1° iscrizione anagrafica	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
6	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 7 9 e 13	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
7	Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 14 - 16 e 18	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
8	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
9	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello.	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
10	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta.	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
11	Rilascio certificazione anagrafica storica.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	5	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
12	Rilascio carte di identità.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	1			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
13	Rilascio cartellini di identità personale.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
14	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
15	Passaggi di proprietà beni mobili registrati.		Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
16	Registrazione pratiche di pensione.		6	Dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'ente		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
17	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio.	L. 24.12.1954, n. 1228	2	Dalla data della comunicazione.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
18	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato.	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
19	Formazione atti di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

20	Formazione atti di morte.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
21	Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
22	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricezione dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
23	Pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
24	Celebrazione matrimoni civili.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse.	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
25	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
26	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento.	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
27	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
28	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza.	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
29	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis".	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

30	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
31	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
32	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

STATO CIVILE

27	Formazione atti di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
28	Formazione atti di morte.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
29	Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
30	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricezione dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
31	Pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
32	Celebrazione matrimoni civili.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse.	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
33	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

35	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
36	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
37	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis".	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
38	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
39	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
40	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIME	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
STATO CIVILE								
41	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
42	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

43	Annotazione sugli atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
44	Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
	b) minore							
45	Rilascio certificazione di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
46	Rilascio permessi di seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
47	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
48	a) Cremazione salma	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 - L.R. 30/12/2009, n. 33	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
	b) affidamento ceneri							
	c) dispersione ceneri							

LEVA

1	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva.	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3			Sindaco	Sindaco	
---	---	---------------------------	---	--	--	---------	---------	--

TOPONOMASTICA

2	Rilascio / aggiornamento numerazione civica.	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30			Istruttore amministrativo respons. Servizi demografici	Istruttore amministrativo o respons. Servizi	
---	--	----------------------------	----	--	--	--	--	--

UFFICIO 3 - POLITICHE SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

Servizi residenziali

15	Inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; Del. C.C. n. 54 del 29/09/08	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
----	--	--	----	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Interventi tecnico-professionali

16	Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	15	Dalla data della richiesta	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
17	Accertamenti di evasione d'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.	30	Dalla data della richiesta		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
18	Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000;	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
	Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000;	Come da date previste nel progetto socio-assistenziale		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	

19	Invio autorizzazione all' Inps erogazione ASSEGNO MATERNITA'	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
20	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000,n. 3, Art. 65 e s.m.	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
21	Erogazione fondo affitto REGIONALE e COMUNALE	Art. 11 L. 431 del 09 dicembre 1998, commi 9-18	30	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione Lombardia		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
22	Trasmissione richiesta di VOUCHER per ricoveri di sollievo in strutture accreditate	Legge 328/2000;	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
23	Trasmissione richiesta di BUONO riduzione tariffa CDI accreditati all'Ambito sociale	Legge 328/2000	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
24	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
Finanziamenti ad enti								
	Concessione contributo straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale.	Legge 266/1991; Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; legge regionale 1/2008;	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore competente	Giunta comunale	

26	Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000;	15	Dalla data di autorizzazione da parte della Giunta comunale	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
27	Liquidazione rimborso spese a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000;	Come indicato in Convenzione		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
28	Richiesta di patriocinio gratuito	Art. 12 Legge 241/1990 e succ.modif.	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Giunta comunale	
29	Collaborazione con associazioni ed enti nell'organizzazione di attività ed iniziative in campo sociale		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del procedimento	Giunta comunale	

UFFICIO 4 - PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - ATTIVITA' PROMOZIONALI

UFFICIO 4 - PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA - ATTIVITA' PROMOZIONALI								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIME	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZI SCOLASTICI								
35	Ammissione servizio MENSA SCOLASTICA		Entro inizio anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
			entro 7 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>			

36	Ritiro dal servizio MENSA SCOLASTICA		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
37	Riduzione tariffe servizio mensa scuola materna		Entro l'inizio dell'anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo indicato nel bando</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
38	Ammissione servizio PASTI A DOMICILIO ANZIANI		7	Dalla data di presentazione delle domande.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
39	Rinuncia al servizio PASTI DOMICILIO ANZIANI		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
40	Ammissioni servizio TRASPORTO SCOLASTICO		5 giorni prima dell'avvio del servizio		<i>Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio</i>			
41	Ritiro dal servizio TRASPORTO SCOLASTICO		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
42	Assegnazione borse di studio studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado		30	Dalla data di presentazione delle domande per detemina di assegnazione.	La liquidazione e la consegna viene stabilita in accordo con la Giunta in occasione della convocazione del consiglio comunale	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
43	Ammissione all'iniziativa "Studiamo insieme"		Entro inizio anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
			entro 7 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>			
44	Assegnazione personale di sostegno a studenti disabili (//		Entro l'inizio dell'anno scolastico.		<i>Per le domande pervenute nel periodo giugno - inizio settembre</i>	Addetto Ufficio	Giunta	

***	servizio viene svolto in convenzione con le cooperative sociali)		30 giorni	Dalla richiesta del Dirigente Scolastico	per le domande pervenute nel corso dell'anno scolastico	Servizi Scolastici	comunale	
-----	--	--	-----------	--	---	--------------------	----------	--

45	Assegnazione personale di sostegno a minori disabili iscritti ai CRE.		60 giorni	Dalla richiesta del responsabile CRE	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione	Responsabile settore competente	Giunta comunale	
22	Ammissioni servizio MINI-CRE		5 giorni prima dell'avvio del servizio		Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio			
23	Determinazione contributi a scuola materna privata.	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione	30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	
	Liquidazione contributi a scuola materna privata.		30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente	

ATTIVITA' CULTURALI

29	Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	
30	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	

31	Assegnazione contributi ordinari per attività culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
	Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
32	Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
	Liquidazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
33	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
			b) 30 giorni con ricerca d'archivio					
34	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 33 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
35	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente	
			ATTIVITA'	ECONOMICHE	E PRODUTTIVE			
1	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 150)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	//	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	

2	Subingresso in esercizio di vicinato (fino a mq 150)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	//	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
3	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	90	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
4	Subingresso in media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
5	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)	Art. 9, comma 5, D.Lgs. 31.03.1998 n. 114	120	il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della Conferenza di Servizi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
6	Subingresso in una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
7	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
8	Subingresso in un esercizio pubblico per la somministrazione	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	40	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIME NTO	
----	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------	------	----------------------------------	--	--

9	Commercio su area pubblica per il settore alimentare	Art. 23 Legge Regionale 2.2.2010 n. 6	30	il termine di conclusione decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
10	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica per il settore alimentare	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	20	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
11	Commercio su area pubblica in forma itinerante per il settore non alimentare	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
12	Licenza per lo svolgimento di festa popolare	Art. 68 R.D. 18.6.1931 n. 773	20	Dalla data di presentazione della domanda		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
13	Piccoli intrattenimenti occasionali nell'ambito di attività già esistente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	//	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
14	Esercizio dell'attività di acconciatore ed estetista	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
15	Subingresso nell'attività di acconciatore ed estetista	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	20	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
16	Attività di noleggio da rimessa con conducente	Art. 21 Regolamento Comunale	90	il termine di conclusione decorre dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIME NTO	
ATTIVITA' COMMERCIALI								
17	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa con conducente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
18	Attività di noleggio da rimessa senza conducente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
19	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa senza conducente	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
20	Apertura di sala giochi	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	
21	Subingresso nell'attività di sala giochi	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	30	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi		Addetto Ufficio Commercio	Responsabile settore competente	

PERSONALE

1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 GG	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
6	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Indap o ad altro istituto finanziario e	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	
8	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	12 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio		Responsabile del settore competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio.	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore Competente	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			responsabile del procedimento	Responsabile del Settore Competente	
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore Competente	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore Competente	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore Competente	
7	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore Competente	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.								
SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO URBANISTICA								
8	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	L.r.	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni.	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
9	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	L.r.	60	Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
10	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica.	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
11	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.		30	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
12	Approvazione Programma Integrato di intervento	L.r.	180	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
SERVIZIO URBANISTICA								
13	Permesso a costruire:	L.r.						
	· comunicazione responsabile del procedimento		10	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	· richiesta documentazione integrativa		15	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	· rilascio provvedimento		75	Dalla data di presentazione della domanda	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
14	Volturazione permesso a costruire		20	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA								

15	Permesso a costruire in deroga:	L.R.						
	. avvio procedimento ai sensi dell'art.7 L.241/90		10	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. rilascio provvedimento		75	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
16	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	D.P.R. 380/01 articolo 36	60	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
17	Denuncia di inizio attività accertamento condizioni di legittimità	D.P.R. 380/01 art.22	30	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
18	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 articolo 15	30	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
19	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 articolo 15	30	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
20	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato.	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
21	Comunicazione inizio attività non necessitante di titolo abilitativo	Art.6 comma 4 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
22	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
23	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/01	5	Dalla data della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
24	Avvio del procedimento per processo partecipativo	L.241/90 e succ..	5	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
25	Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/01	45	Dalla data del sopralluogo		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
26	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitarie		30	Dalla data di segnalazione degli Enti e/o dal sopralluogo		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA								

27	Certificato di agibilità:	DPR 06.06.2001, n. 380 articolo 25.						
	. comunicazione responsabile del procedimento.		10	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. rilascio provvedimento.		30 in presenza del parere A.S.L. 60 in caso di autodichiarazione	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa.	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
28	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica.		30	Dalla data di presentazione della domanda	Previo sopralluogo in loco.	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
29	Parere preventivo fattibilità edilizia.		30 senza il ricorso di altri pareri 60 nel caso ricorrano altri pareri	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
30	Vidimazione tipi di frazionamento.	DPR 06.06.2001 n. 380 art. 30.	15	Dalla data di presentazione della richiesta		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
31	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.		30	Dalla data di presentazione della richiesta		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

32	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati	L.R.							
	. istruttoria delle domande per		30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore		
	. comunicazione ammissibilità		30	Dalla data di presentazione della richiesta		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore		
	. inserimento istanze nella procedura on-line		31-mar				Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. formazione elenco fabbisogno comunale		31-mar				Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. liquidazione contributo, previo sopralluogo in loco.		30	Dalla data di ricevimento del decreto regionale			Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	

	. trasmissione alla Regione del rendiconto dei contributi ed eventuale restituzione somme in esubero.		30	Dalla data di ricevimento del decreto regionale		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
33	Ammissibilità istanze per erogazione quota per oneri di urbanizzazione secondaria a favore di Enti ed associazioni religiose:	L.R.						
	. richiesta integrazione		30	Dalla data di presentazione dell'istanza		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. approvazione piano di riparto		30-nov.			responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. erogazione contributo		28 febb.			responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA								
1								
###								
34	Certificati di idoneità alloggiativa:	D. Lgs. 286 del 25/07/1998						
	. verifica correttezza e completezza dei dati.Eventuale richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione dell'istanza		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio		20	Dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
	. rilascio certificato		30	Dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	

SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

1	Denuncia di inizio attività produttiva/segnalazione inizio attività	D.P.R. 160/10					
	. verifica completezza dati		30	Dalla data di presentazione della domanda		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore
	. inoltro ARPA e ASL	D.P.R. 160/10	30	Dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore
	.inoltro ARPA documentazione previsionale di impatto acustico e inoltro dichiarazione in ordine all'azzonamento comunale.	D.P.R. 160/10	20	Dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore
2	Espressione pareri per emissioni in atmosfera di attività produttive, a favore dell'Ente che rilascia l'autorizzazione.	D.P.R. 203/88-R.D. 1265/34 -D.LGSL.152/06 art.269	15	Dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ente.	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore
3	Espressione del parere sulla proposta di piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali.	D.LGS 152/06	30	Dalla data della comunicazione da parte della Provincia.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore
4	Verifica inquinamento acustico su segnalazione dei cittadini:	D.LGS 152/06					
5	. accertamento superamento dei limiti richiesta documentale.		30	Dalla data della segnalazione.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore
	. richiesta intervento dell'A.R.T.A .	ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNALE	30	Dalla data di verifica dei documenti depositati	nel caso di attività produttiva/commerciale o dalla segnalazione nel caso di insediamenti residenziali.	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore
6	Terre e rocce da scavo,	D.Lgs 152/06 art.186					
	. vidimazione documenti previa verifica delle analisi ambientali.		20	Dalla data di presentazione della dichiarazione.	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunic. di avvio del procedimento	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore

	. verifica completezza documentale		15	Dalla data di presentazione della dichiarazione.	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunic. di avvio del procedimento	responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
7	Autorizzazione all'installazione impianti privati di carburanti							
	. verifica documentale ed inoltra richiesta pareri agli Enti.		30	Nel caso di documentazione completa.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. richiesta documentazione integrativa.		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. rilascio autorizzazione all'installazione.		120	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. invio documentazione agli Enti competenti.		10	Dalla data del rilascio		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. collaudo impianto, nomina commissione		15	Dalla data della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. collaudo impianto, rilascio certificato.		60	Dalla data della richiesta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE								
8	Certificazioni energetiche vidimazione, controllo pagamento catasto e registrazione		5	Dalla data di presentazione		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
9	Bonifiche ambientali:	D.LGS 152/06 art.242						
	. invio membri Conferenza di Servizi documentazione agli atti		20	Prima della data C.d.S.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. approvazione Piano di caratterizzazione.		30	Dalla data di presentazione	Il termine decorre dalla presentazione della pratica o dalla richiesta da parte degli Enti di integrazione.	Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	

	. approvazione Analisi di Rischio.		60	Dalla data della presentazione previa C.D.S.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
	. approvazione Piano di monitoraggio.		30	Dalla data della presentazione previa C.D.S.		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
10	Valutazione previsione di impatto acustico, inoltra documentazione A.R.T.A.	L. 447/95 e s.m.i.	15	Dalla data di presentazione dell'istanza		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
11	Valutazione campi elettromagnetici, inoltra documenti all'A.R.T.A.	D.Lgs 81/08	15	Dalla data di presentazione dell'istanza		responsabile del procedimento	Responsabile del Settore	
12	Autorizzazione Integrata Ambientale, espressione pareri su richiesta degli Enti	D.Lgs 59/05	30	Dalla richiesta dell'Ente preposto al rilascio dell'autorizzazione		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
13	Ordinanze contingibili e urgenti	Art. 54 TUEL 267/00	Tempo reale.			Responsabile del Settore	Sindaco	
servizi cimiteriali								

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
<i>affari legali</i>								
Ufficio 1 LAVORI PUBBLICI - Protezione civile								
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare, 1b - progetto definitivo; 1c - progetto esecutivo;	30 30 30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Art. 141 del DPR/554/90 - articolo 18, comma 9 della legge 55/1990	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	art. 26 del D.M. n. 145/2000	30	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	

7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
LAVORI PUBBLICI								
8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	Art. 141 D.Lgs 163/2007	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	

12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
----	---	--	----	--	--	--------------------------	--------------------------	--

Ufficio 2 - PATRIMONIO COMUNALE								
	piano di valorizzazione patrimonio	leggi di settore	30	data richiesta		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	acquisto, uso, concessione, dismissione e alienazione beni patrimoniali	regolamento comunale	180	data richiesta		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	aggiornamento inventario beni comunali	regolamento contabilità	30	data esecutività atto amministrativo		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
###	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
###	Autorizzazione estumulazioni / esumazioni / traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
###	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	

###	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
###	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
USO beni patrimoniali								
###	Autorizzazione utilizzo palazzetto comunale	Regolamento Comunale gestione beni comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
			2 in casi di urgenza					
###	Richiesta di assegnazione in uso locali comunali	Regolamento Comunale gestione beni comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
			2 in casi di urgenza					
###	Richiesta uso locali	Regolamento Comunale	10	Dalla data di presentazione della	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di	responsabile del	Responsabile del	

16	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
17	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
pascoli e prati								
	affitto	delibera di giunta	60	data avviso		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	cessione erbe x fienagione	delibera di giunta	30	data avviso		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
UFFICIO 4 - GESTIONE BENI PUBBLICI								
piani insediamenti produttivi								
	piani insediamenti produttivi	PRG	180	delibera giunta comunale		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
boschi								
	taglio colturale	piano economico di gestione	120	data avviso		responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
usi civici								
	perizia di verifica	LR 25/88	180	delibera consiliare		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	

	affrancazioni	LR 25/88	30	data presentazione richiesta		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
	legittimazioni	LR 25/88	90	data presentazione richiesta		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
	concessioni	LR 25/88	180	data presentazione richiesta		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
	alienazioni	LR 25/88	180	data presentazione richiesta		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
	rentegra	LR 25/88	180	data contestazione occupazione abusiva		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
	fida pascolo	delibera di giunta	30	data avviso		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
	taglio boschi	delibera di giunta	30	data avviso		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE								
	redazione P.E.E.P.		180	delibera giunta		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
35	Autorizzazione alla vendita di alloggi di E.R.P. assistiti da contributo pubblico e determinazione prezzo di cessione	Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art.35 L865/71	90	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
36	Alloggi di E.R.P.: esercizio diritto di prelazione	Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art.35 L865/71	90	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	

37	Verifica dei requisiti soggettivi degli acquirenti di alloggi in E.R.P. assistiti da contributo pubblico	Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art.35 L865/71	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
38	Trasformazione titolo di godimento aree di E.R.P. da diritto di superficie a diritto di proprietà, ammissibilità istanza	Art.31,commi 45 e segg. L.23.12.98 n.448-	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
39	Trasformazione titolo di godimento aree di E.R.P. da diritto di superficie a diritto di proprietà, aggiornamento corrispettivo originario.	Art.31,commi 45 e segg. L.23.12.98 n.448	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del Settore Competente	Responsabile del Settore	
occupazioni permanenti								
###	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	

SETTORE V- POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ONLINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n.	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del	responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (<i>vedi anche nota nella colonna successiva</i>)	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	TEMPO REALE			responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
4	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
5	Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali		5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
6	Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi	D.lgs. 163/2006	5	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

7	Autorizzazioni al sub-appalto	D.lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
			affari	legali				
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
UFFICIO 1 VIGILANZA POLIZIA SPECIALIZZATE								
8	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
9	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
10	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23.12.1978, N. 833	IMMEDIATO			Agente/Uff.le polizia locale	SINDACO	
11	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art. 10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Agente/Uff.le polizia locale	
12	Aut.ne-cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art. 22	30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

13	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
14	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
15	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
16	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		30	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
17	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2	7	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
			PUBBLICA	SICUREZZA				
18	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	D.Lgs. 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

19	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la sosta gratuita parcheggi comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
20	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
21	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
22	Emissione ordinanze ingiunzioni	L. 689/81	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso		Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	
23	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Agente/Uff.le polizia locale	Responsabile del settore	

28	Pareri apertura/modifica passi carrali	D.Lgs. 285/92, art. 22	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	responsabile del procedimento competente al rilascio del provvedimento finale	
29	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art. 23	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	responsabile del procedimento competente al rilascio del provvedimento finale	
30	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41	7	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	responsabile del procedimento competente al rilascio del provvedimento finale	
31	Pareri occupazioni suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale TOSAP	2	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale		Agente/Uff.le polizia locale	responsabile del procedimento competente al rilascio del provvedimento finale	
			OCCUPAZIONI	TEMPORANEE	PUBBLICHE			
	Autorizzazione per occupazione temporene suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP						
	a) per l'esecuzione di lavori edilizi e stradali		7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni					
	b) per impianti pubblicitari							
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde							

1	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)	15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	e) per installazione addobbi e luminarie						
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)						
	g) per manifestazioni politiche e religiose						
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti	7 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	responsabile del procedimento	Responsabile del settore	
	i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre	15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni					
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)							