

## **DISCIPLINARE TECNICO RETTIFICATO**

*(di cui alla lettera a, del comma 1, dell'art.279 del DPR 207/2010)*



Servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei Rifiuti  
Urbani con modalità differenziata domiciliare nel

### **COMUNE DI ROCCARASO**

**PROVINCIA DI L'AQUILA**

*Dicembre 2014*

## INDICE

1.	PREMESSA .....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
3.	OBIETTIVI DEL SERVIZIO .....	6
4.	ANALISI DEL TERRITORIO .....	7
4.1	Inquadramento generale.....	7
4.2	Demografia .....	7
4.3	Flussi turistici .....	8
4.4	Attività di tipo turistico ricettivo .....	8
4.5	Attività commerciali e di servizi.....	8
4.6	Attività sportive .....	9
4.7	Urbanistica.....	10
4.8	Eventi e manifestazioni .....	10
5.	ANALISI DELL'UTENZA .....	11
5.1	Utenze domestiche.....	11
5.2	Utenze non domestiche .....	14
5.3	Produzione rifiuti .....	16
6.	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E DI PROSSIMITÀ .....	17
6.1	Definizioni.....	17
6.1.1	Sistema domiciliare "porta a porta" .....	17
6.1.2	Sistema domiciliare "di prossimità" .....	17
6.2	Descrizione del servizio .....	17
6.2.1	Frazioni raccolte .....	17
6.2.2	Obiettivi .....	18
6.3	Standard minimi per l'effettuazione del servizio .....	19
6.4	Impianti di destino.....	26
6.5	Raccolta di prossimità.....	27
6.6	Centro di raccolta .....	27
7.	SERVIZI DI RACCOLTA SU CHIAMATA .....	29
7.1	Rifiuti Ingombranti.....	29
7.2	RAEE.....	29
7.3	Rifiuti verdi .....	29
7.4	Descrizione del servizio .....	29
7.5	Standard minimi per l'effettuazione del servizio a chiamata.....	29
8.	ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA .....	30
8.1	Rifiuti Pericolosi: raccolta selettiva di pile esauste e farmaci scaduti .....	30
8.2	Rifiuti cimiteriali.....	30
8.3	Raccolta dedicata olio vegetale .....	30
8.4	Raccolta dedicata abiti usati.....	30
8.5	Raccolta rifiuti abbandonati .....	30
8.6	Raccolta di sfalci e potature derivanti dalla manutenzione del verde pubblico .....	31
	La S.A. dovrà garantire un servizio di raccolta degli sfalci e delle potature derivanti dalla manutenzione del verde pubblico realizzata ad opera del Comune, direttamente o tramite ricorso ad appalto esterno. Tale servizio rientra nel canone corrisposto alla S.A., senza oneri aggiuntivi per l'E.A. ....	31
8.7	Pronto intervento .....	31
9.	PULIZIA E SPAZZAMENTO .....	33
9.1	Descrizione del servizio .....	33
9.2	Standard minimi per l'effettuazione del servizio .....	33
9.2.1	Spazzamento manuale .....	36
9.2.2	Spazzamento meccanizzato.....	36

9.3	PULIZIA E RACCOLTA PER MERCATI, SAGRE, FIERE ED ALTRI EVENTI .....	37
9.3.1	Mercati .....	37
9.3.2	Sagre, fiere ed altri eventi .....	37
10.	GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE .....	38
10.1	Caratteristiche e standard di gestione mezzi .....	38
10.2	Rimessaggio mezzi.....	38
10.3	Lavaggio mezzi.....	39
10.4	Lavaggio cassonetti.....	39
11.	Personale .....	40
11.1	Subentro di gestione .....	40
11.2	Disposizioni e prescrizioni .....	40
12.	COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE .....	42
12.1	Generalità .....	42
12.2	Alcuni dettagli sulla gestione dell'Ecosportello.....	43
13.	Allegati:.....	45

## 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale di Appalto, è il documento tecnico che guida la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte concorrenti per l'assegnazione dei servizi oggetto del presente appalto.

Il Disciplinare è stato redatto sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, che è l'Ente Appaltante (di seguito E.A.), tenuto conto dei dati sulle caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale.

I dati e le informazioni riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, tuttavia, non sollevano le Ditte concorrenti prima, né la Società Appaltatrice (di seguito S.A.) dopo, dall'onere della verifica, sia al fine di redigere una congrua offerta tecnico-economica, che del successivo espletamento del servizio, a massima garanzia e tutela degli standard contrattuali.

Per quanto sopra, non saranno accolte richieste di integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni rispetto alla dimensione, alle caratteristiche del territorio ed al numero delle utenze da servire.

Anche al fine di valutare eventuali tendenze e previsioni sullo sviluppo urbanistico del Comune di Roccaraso, l'Ufficio Tecnico è a disposizione tanto dei concorrenti, quanto della Società che risulterà aggiudicataria del servizio, per fornire tutte le informazioni si rendessero necessarie.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della gara di appalto è quello indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui il presente documento è allegato, parte integrante e sostanziale, e meglio dettagliato nel presente documento tecnico. A tale riguardo, si evidenziano di seguito ulteriori precisazioni e dettagli utili alla completa definizione dell'offerta e del servizio aggiudicato:

1. Il piano di comunicazione, necessario per la corretta e tempestiva informazione sul modello di servizio presso la cittadinanza residente, le utenze abitative di non residenti, e tutte le strutture turistiche e commerciali coinvolte, nonché della verifica e aggiustamento in corso di esecuzione, è considerato parte integrante degli obblighi contrattuali assunti dalla S.A., oggetto del presente appalto, unitamente alla sua efficacia per il buon avviamento e conduzione del servizio medesimo;
2. Considerato il carattere turistico della città di Roccaraso il servizio dovrà garantire, in ogni caso, la rimozione dei rifiuti abbandonati **entro 24 ore** da ogni tipo di segnalazione da parte del Comune, ovvero dei singoli cittadini;
3. Il servizio di raccolta porta a porta dovrà attivarsi sul territorio a partire dalla data di inizio del servizio, formalizzata con verbale di consegna da redigersi tra le parti ai sensi dell' art. 302 e segg. Del DPR 207/2010 e s.m.i., senza creare interruzione al servizio di raccolta porta a porta in atto.
4. La S.A. dovrà garantire, in occasione di manifestazioni od eventi pubblici comunque programmati, un servizio specifico di gestione rifiuti e spazzamento, per un numero complessivo di 40 giornate annuali anche non consecutive (a scelta dell'E.A.). Tale servizio, nell'ambito di una medesima giornata potrà riguardare attività ubicate anche contemporaneamente in più luoghi o frazioni del Comune;
5. Nella fase transitoria, e nei casi eventualmente previsti in fase di regime, la Ditta dovrà garantire la raccolta stradale come specificato nel presente Disciplinare Tecnico;
6. Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale;
7. Il trasporto e gli oneri di conferimento agli impianti di destino sono a completo carico della S.A.;
8. Qualsiasi maggior economia dovesse derivare da sopraggiunte nuove soluzioni di recupero/smaltimento, riconosciute dall'impianto di smaltimento al Comune di Roccaraso in quanto derivanti dall'utilizzo della tecnologia "Refolo", queste saranno ad esclusivo vantaggio dell'E.A.
9. I contributi CONAI sono riscossi dalla S.A.;
10. È considerata parte integrante degli obblighi contrattuali l'assunzione a tempo indeterminato, da parte dell'impresa subentrante nella gestione del servizio, di tutto il personale attualmente addetto allo specifico appalto.

### 3. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'obiettivo principale del Comune di Roccaraso è quello di attivare sul suo territorio un servizio di gestione rifiuti rispondente ai principi fondamentali definiti nell'art.178 del DLgs.152/06 e s.m.i.: *“La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti ..... la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali”.*

Altri obiettivi sono:

- Attuare una raccolta rifiuti che rispetti i seguenti criteri di priorità stabiliti dall'art. 179 del D.Lgs.152/06 e s.m.i.:
  - Prevenzione;
  - Preparazione per il riutilizzo;
  - Riciclaggio;
  - Recupero di altro tipo, ad esempio energia;
  - Smaltimento;
- Incrementare la diffusione dei quantità dei materiali riciclati e l'avvio di politiche di consumi più sostenibili;
- Attivare il compostaggio domestico;
- Raggiungere il 65% di raccolta differenziata su base annuale, secondo il metodo in vigore approvato dalla Regione Abruzzo, entro il primo anno di attivazione del servizio di raccolta rifiuti. Il livello percentuale raggiunto su base annuale non dovrà subire decrementi negli anni successivi, provvedendo se mai ad ulteriori incrementi laddove previsti da norme imperative eventualmente promulgate in seguito;
- Per il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata, così stabiliti e come verranno fissati dalle successive disposizioni di legge, il Comune addebiterà all'Appaltatore le relative penali, fissate all'art.27 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Attuare politiche di riduzione rifiuti come previsto dall'art.180 del DLgs.152/06 e s.m.i.

Al fine di stabilire un rapporto di permanente e fattiva collaborazione con la S.A., essa sarà coinvolta attivamente nell'aggiornamento di tutti i regolamenti e gli atti amministrativi dell'Ente inerenti la gestione rifiuti.

## 4. ANALISI DEL TERRITORIO

### 4.1 Inquadramento generale

Il comune di Roccaraso è situato nell'Abruzzo montano, nell'Altopiano delle Cinque Miglia, ad una quota variabile tra gli 830 e i 2.140 m s.l.m. La sua superficie è di 49.92 Km<sup>2</sup> ed ha una popolazione di 1600 circa con una densità di 33,6 abitanti per Km<sup>2</sup>. Il territorio comunale confina con il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise ed in parte è interno al parco Nazionale della Majella.

Roccaraso, insieme ai vicini comuni di Rivisondoli e Pescocostanzo, è tra le più importanti stazioni sciistiche del panorama italiano. Il comprensorio sciistico ha un totale di 126 Km di piste di discesa così ripartite:

- Roccaraso - Rivisondoli km 110 di piste servite da 2 cabinovie, 10 seggiovie, 15 skilifts, 5 manovie;
- Pescocostanzo km 16 di piste servite da 1 seggiovia, 2 skilifts.

Il territorio si presta particolarmente all'attività dello sci nordico, resa possibile da 20 Km di piste a Roccaraso e 10 Km a Pescocostanzo.

Per quanto riguarda le vie di comunicazione, il territorio è servito solo ed esclusivamente dalla rete stradale, a seguito della recente soppressione della linea ferroviaria Sulmona – Roccaraso.

Le vie stradali che collegano il Comune di Roccaraso con quelli limitrofi sono:

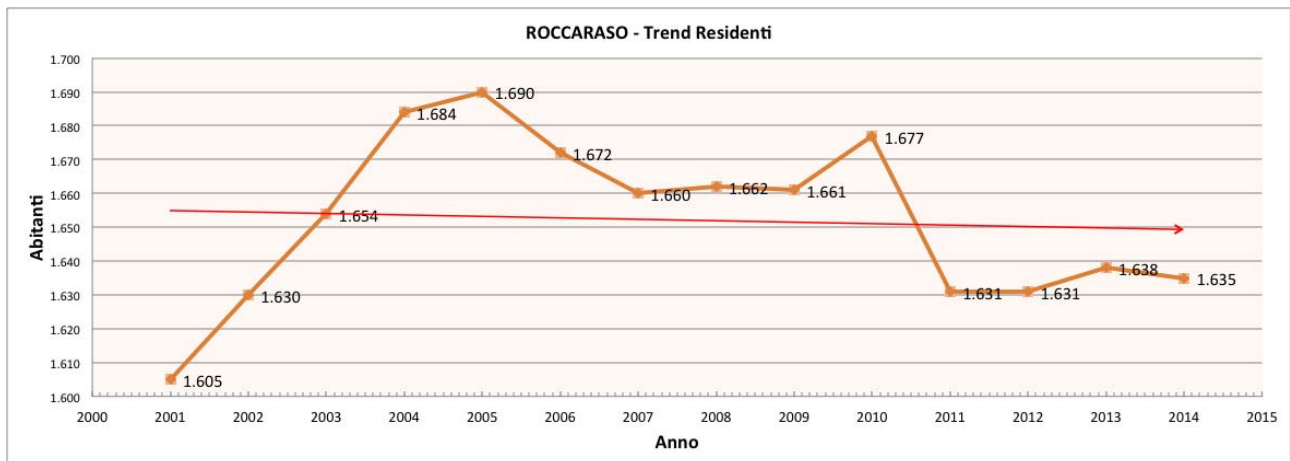
- SS 17, strada di collegamento tra Sulmona, Roccaraso, Castel di Sangro e Napoli;
- SP 84, strada di collegamento con i Comuni dell'interno della provincia di Chieti e Pescara.

Essendo il Comune situato in ottima posizione rispetto alla Regione Campania, al Molise ed al Lazio, e grazie anche alla presenza della SS17, che congiunge la costa Tirrenica con quella Adriatica, rappresentando un collegamento stradale strategico dal punto di vista commerciale e turistico, sono attivi con Roccaraso numerosi servizi di collegamento bus dalle principali località in Abruzzo e nelle regioni sopra elencate.

### 4.2 Demografia

La popolazione al 1° gennaio 2015 è di 1.635 abitanti, 816 maschi e 819 femmine, con andamento tendenziale pressoché invariato negli anni monitorati, rappresentati nella tabella e nel grafico seguenti.

Anno	Residenti N°	Variazione rispetto anno precedente
2001	1.605	
2002	1.630	1,56%
2003	1.654	1,47%
2004	1.684	1,81%
2005	1.690	0,36%
2006	1.672	-1,07%
2007	1.660	-0,72%
2008	1.662	0,12%
2009	1.661	-0,06%
2010	1.677	0,96%
2011	1.631	-2,74%
2012	1.631	0,00%
2013	1.638	0,43%
2014	1.635	-0,27%



Andamento della popolazione residente nel Comune di Roccaraso (AQ) al 31 dicembre di ogni anno (elaborazione tuttitalia.it) nel 2011 dato post censimento - in rosso la linea di tendenza.

### 4.3 Flussi turistici

Il turismo è la principale attività economica della città, è prevalentemente di tipo sciistico invernale, con una maggiore affluenza prevalentemente nei mesi da dicembre a marzo. Nondimeno, anche in estate si registra una significativa presenza turistica, prevalentemente nei mesi di luglio ed agosto.

I dati dei flussi turistici sono riportati nell'ALLEGATO 1.

### 4.4 Attività di tipo turistico ricettivo

L'offerta turistica di Roccaraso è supportata da una ricettività basata su alberghi, B&B, casa vacanze ed agriturismo per un totale di 33 attività ricettive, oltre a numerose "seconde case".

La ricettività alberghiera del comprensorio si attesta sui 3.000 posti letto, garantendo circa 250.000 presenze annue (fonte: A.P.T.R.). Le abitazioni destinate a "seconda casa" garantiscono circa ulteriori 20.000 posti letto.

I servizi di ricezione e ristorazione a supporto all'offerta turistica sono:

- 29 alberghi;
- 2 B&B;
- 1 casa vacanza;
- 2 agriturismo;
- 3 affittacamere;
- 1 camping.

L'elenco di tali attività è allegato al presente disciplinare: ALLEGATO 2.

### 4.5 Attività commerciali e di servizi

Le altre attività economiche presenti sul territorio sono soprattutto commerciali e di servizi. Vi è una piccola area artigianale con pochi esercizi.

Le attività economiche presenti sul territorio sono:

- 1 farmacia;
- 1 istituto comprensivo (scuola materna, elementare, media);
- 1 ufficio postale;
- 2 banche;
- 14 ristoranti;



- 2 rosticcerie e fast food;
- 18 bar e vinerie;
- 15 rifugi (Aremogna);
- 4 pasticcerie;
- 1 cinema;
- 1 biblioteca;
- 26 negozi di abbigliamento;
- 4 negozi di attrezzature sportive;
- 16 generi alimentari (supermercati, panetterie, pasta all'uovo);
- 1 studio fotografico;
- 2 shopping fisioterapia fitness;
- 8 negozi di artigianato prodotti tipici;
- 1 profumeria;
- 3 negozi di giocattoli;
- 1 edicola;
- 1 oreficeria;
- 2 studi commerciali;
- 10 attività termoidraulica elettronica;
- 2 assicurazioni;
- 7 studi tecnici;
- 6 agenzie immobiliari;
- 1 attività di informatica;
- 2 lavanderie;
- 1 ferramenta;
- 3 amministratori di condominio;
- 4 imprese di pulizia;
- 1 falegname;
- 1 fabbro,
- 7 imprese edili;
- 2 benzinai;
- 1 società di servizi vari;
- 5 parrucchieri;
- 2 estetiste;
- 5 centri benessere;
- 2 sale giochi;
- 4 scuole di sci;
- 18 strutture noleggio attrezzature sci.

L'elenco di tali attività è allegato al presente disciplinare: **ALLEGATO 3**.

#### **4.6 Attività sportive**

Le attività sportive presenti a Roccaraso, oltre le piste da sci, sono:

- 1 Palaghiaccio;
- 1 Piscina;
- 1 Ciaspolate;
- 2 Trekking- nordic walking;
- 1 poligono Tiro con l'arco;
- 1 maneggio equitazione;
- 1 pista per Quad;
- 1 Parco Avventura;

- 1 struttura per Soft-Air;
- 1 parco attrezzato;

L'elenco di tali attività è allegato al presente disciplinare: **ALLEGATO 4**.

#### **4.7 Urbanistica**

Relativamente alla conformazione urbanistica della città, si possono individuare tre aree principali:

- Roccaraso centro: ad alta densità abitativa e con la presenza di molte attività economiche e molte seconde case;
- Pietransieri: frazione di Roccaraso che dista circa 6 km dal centro storico, e dove sono presenti soprattutto abitazioni occupate da residenti ed alcune attività economiche;
- Aremogna: frazione sciistica di Roccaraso dove sono presenti complessi residenziali turistici ed attività economiche.

Si riporta nell'**ALLEGATO 5** la cartografia del Comune di Roccaraso e delle tre aree individuate.

Si riporta nell'**ALLEGATO 6** l'elenco delle abitazioni distinte per via. Si riporta anche se gli appartamenti sono occupati da residenti o non residenti.

#### **4.8 Eventi e manifestazioni**

Durante l'anno il territorio di Roccaraso è interessato da alcuni eventi di tipo pubblico, alcuni ricorrenti ed altri a carattere di manifestazione estemporanea, periodica o variabile, comunque tutte riportate nel calendario delle manifestazioni e riguardanti in massima parte i periodi di massimo afflusso turistico.

## 5. ANALISI DELL'UTENZA

Dai dati della TIA 2012 si elabora di seguito la struttura delle utenze destinarie del servizio di igiene urbana.

### 5.1 Utenze domestiche

I nuclei familiari residenti sono 766 (circa 2 Ab/Famiglia in media), distinti nel modo che segue:

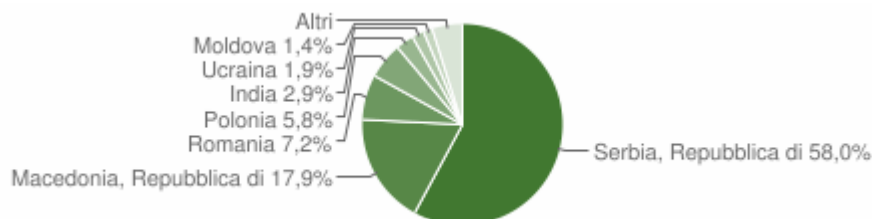
VIA	N° FAMIGLIE
VIA 1^ TRAV.PIE' DEL MONTE	1
VIA 21 NOVEMBRE	9
LARGO 3 NOVEMBRE	2
VIA A. DE CURTIS	1
VIA ADUA	6
VIA ALCIDE DE GASPERI	4
VIA ALDO MORO	6
VIA ANNA MAGNANI	1
VIA ARA COELI	7
VIA AREMOGNA	18
VIA B. TRILLI	13
VIA BELVEDERE	17
VIA BOLOGNA	5
VIA BORGONUOVO	15
VIA C. MORI	12
VIA CARACCILOLO	2
PIAZZA CAVOUR	5
PIAZZA CICONE	1
VIA COLLE	10
VIA CONCA D'ORO	3
VIA COSTA DEL RASINE	3
VIA COSTA S. IPPOLITO	15
VIA DANTE	5
VIALE DEGLI ALBERGHI	15
VIOTTOLO DEGLI SCIATORI	8
VIA DEI LIMMARI	1
VIALE DEI TIGLI	70
VIALE DEI VILLINI	9
VIA DEL SANNIO	8
LARGO DELLA CHIESA	6
VIA DELLA PINETA	14
VIALE DELLO SPORT	8
PIAZZA DIAZ	1
VIA ENZO FERRARI	19
VIA FIRENZE	2

VIA	N° FAMIGLIE
VIA G. MARCONE	3
VIA G.A. ANGELONI	2
VIA GABRIELE D'ANNUNZIO	2
VIA GAETANO SCIREA	4
VIA GAMBERALE	24
PIAZZA GARIBALDI	1
CONTRADA GRILLI	6
VIA IL CASTELLO	1
LOCALITA IL POGGIO	3
VIALE IRIS	2
VIA L. ANGELONI	6
VIA LA FONTE	2
VIA LORENZINI	3
LARGO LUIGI DI SAVOIA	9
PARCO MAIELLO	4
VIA MOLIERE	10
VIA MONTE TOCCO	1
VIA MULINELLA	2
VIA N. IASELLI	7
VIA NAPOLI	60
VIA O. VALENTINI	4
VIA OVIDIO	8
VIA PARCO MAIELLO	1
VIA PEDEMONTANA	8
VIA PIAVE	7
VIA PIE' DEL MONTE	14
VIA PIETRANSIERI	7
VIA PINETA VITTORIA	5
VIA PRATO	5
STRADA PROVINCIALE	16
PIAZZA REGINA ELENA	2
VIA ROMA	63
VIA RONCONE	31
STRADA S 17	18
VIOTTOLO S. BERNARDINO	5
LARGO S. ROCCO	5
VIA S. TOMMASI	12
LOCALITA SAMBUCOLI	6
VIA SOPRA LA FONTE	14
VIA SOTTO IL CASTELLO	1
VIA STAZIONE	4

VIA	N° FAMIGLIE
VIA T. PATINI	9
VIA TORINO	1
VIA TRENTO	1
VIA TRIESTE	7
VIA U. TOGNAZZI	4
VIA V. EMANUELE III	9
VIA V. GASMANN	1
VIA VALLONE S. ROCCO	7
VIA VARRATA	4
VIA VITTORIO VENETO	4
PIAZZA XX SETTEMBRE	4
<b>TOTALE</b>	<b>766</b>

Gli stranieri residenti a Roccaraso al 1° gennaio 2015 sono n.203 e rappresentano il 12,3% della popolazione.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Repubblica di Serbia con il 58,0% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Repubblica di Macedonia con il 17,9% e dalla Romania con il 7,2%.



Nella tabella che segue si riporta la distribuzione dei nuclei familiari residenti per numero di componenti:

N.	Famiglie	N.	Quote famiglie %
1	Famiglie con 1 solo componente	338	44,13%
2	Famiglie con 2 componenti	163	21,28%
3	Famiglie con 3 componenti	135	17,62%
4	Famiglie con 4 componenti	93	12,14%
5	Famiglie con 5 componenti	31	4,05%
6	Famiglie con oltre 5 componenti	6	0,78%
	<b>Somma</b>	<b>766</b>	<b>100,00%</b>

Abitazioni di non residenti: 3.685 circa

La composizione delle utenze tra residenti e non residenti è rispettivamente il 17% e l'83% circa del totale.

## 5.2 Utenze non domestiche

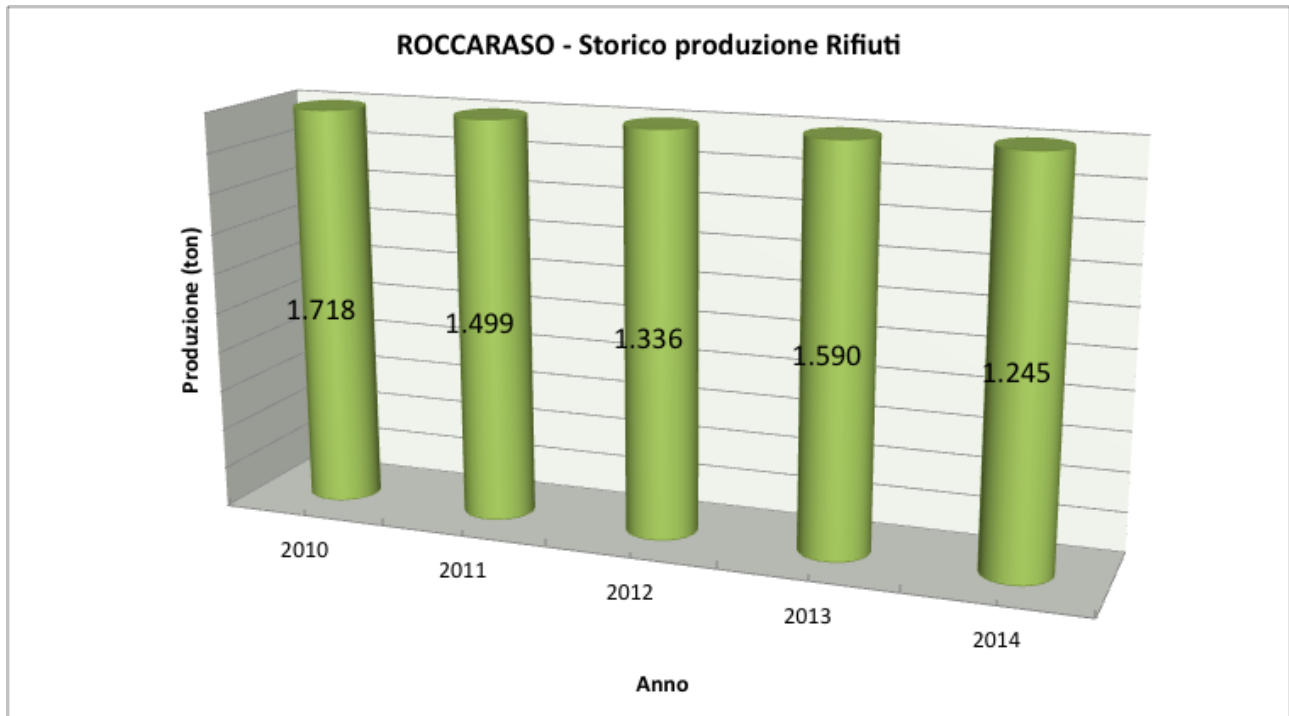
Le utenze non domestiche sono così strutturate. Relativamente alle attività economiche esse si strutturano come segue:

N°	Categoria	N°	% sul Totale
1	Musei , biblioteche , scuole , associazioni , luoghi culto , palestre	3	1,16%
2	Cinematografi e teatri	2	0,77%
3	Autorimesse , magazzini senza alcuna vendita diretta , autotrasporti	38	14,67%
4	Campeggi, distributori carburanti , impianti sportivi , parchi divertimenti	6	2,32%
5	Stabilimenti balneari stazione ed aero porto	9	3,47%
6	Esposizioni, autosaloni	0	0,00%
7	Alberghi con ristorante	21	8,11%
8	Alberghi senza ristorante	13	5,02%
9	Case di cura e riposo, collegi, convitti, caserme carceri	1	0,39%
10	Ospedali e case di cura	0	0,00%
11	Uffici, agenzie, studi professionali, banche	30	11,58%
12	Banche ed istituti di credito	2	0,77%
13	Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	35	13,51%
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, pluri-licenze	5	1,93%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato	22	8,49%
16	Banchi di mercato beni durevoli	0	0,00%
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere estetista	8	3,09%
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2	0,77%
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0	0,00%
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0	0,00%
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	4	1,54%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	27	10,42%
23	Mense, paninoteche, birrerie, mense aziendali	0	0,00%
24	Bar, caffè, pasticcerie	16	6,18%

<b>N°</b>	<b>Categoria</b>	<b>N°</b>	<b>% sul Totale</b>
<b>25</b>	Supermercato, pane e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	<b>13</b>	<b>5,02%</b>
<b>26</b>	Pluri-licenze alimentari e miste, spacci aziendali	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>27</b>	Ortofrutta , pescherie , fiori e piante , pizza al taglio	<b>1</b>	<b>0,39%</b>
<b>28</b>	Ipermercati di generi misti	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>29</b>	Banchi di mercato di generi alimentari	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>30</b>	Discoteche, night club, sala giochi	<b>1</b>	<b>0,39%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>259</b>	<b>100%</b>

### 5.3 Produzione rifiuti

L'andamento della produzione dei rifiuti dell'ultimo lustro è sintetizzata nel grafico seguente:



sono così strutturati (t/anno):

anno	Produzione (ton)														
	Organico	Verde	carta e carton	Plastica	Vetro	RAEE	Multimateriali	Legno	Residuo	Farmaci	Pile	PFU	Metallo	Ingombranti	Totale
2010	210,4	68,1	78,7	8,7	46,9	2,9	45,1	31	1225,4	0	0,1	0,7	0	0	1.718
2011	26,9	8,5	123	49,8	24,5	0	88,9	13,9	1164,1	0	0	0	0	0	1.499
2012	46,1	7	94,8	50,8	0	0	107,4	7,8	1022,1	0	0	0	0	0	1.336
2013	180,3	0	100	52,2	23	2,1	53,7	12,1	1152,3	0	0	0,8	1,4	11,8	1.590
2014	188,2	13,9	114,7	68,5	58,9	5,8	45	0	720,84	0	0	3,7	1,7	37,1	1.245



## 6. RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E DI PROSSIMITÀ

### 6.1 Definizioni

#### 6.1.1 Sistema domiciliare “porta a porta”

In base alle modalità di conferimento dei rifiuti agli addetti al servizio di raccolta si distinguono sistemi “a ritiro” da sistemi “a consegna”.

I primi sono tipici delle raccolte “porta a porta” o “domiciliari”, nei quali gli addetti passano a ritirare, edificio per edificio, con un calendario prestabilito, i rifiuti differenziati, a volte entrando direttamente nelle pertinenze (androni e cortili), a volte prelevandole in prossimità degli ingressi, a bordo strada, eventualmente mediante svuotamento di mastelli od altri contenitori rigidi.

Alcune frazioni sono ritirate o consegnate previo accordo con l’utente o semplicemente a seguito di una sua comunicazione. Tale modalità è detta “a chiamata”.

#### 6.1.2 Sistema domiciliare “di prossimità”

Vista la particolare conformazione del sistema urbano del Comune di Roccaraso, con la presenza di numerosi condomini, costruiti senza prevedere un’area dedicata per il posizionamento dei contenitori per la differenziata, si dovrà necessariamente procedere per loro alla “raccolta di prossimità”. Con tale metodologia, quindi, si intende la raccolta con contenitori specifici per la raccolta differenziata, del tipo “bidone carrellato” per ogni singolo condominio, posizionati nelle immediate vicinanze del medesimo. Tale metodologia di raccolta dovrà essere utilizzata esclusivamente in ragione di problemi ineludibili legati alla impossibilità di individuare un’area interna al condominio dove posizionare i contenitori.

Stessa modalità, analoga per materiali utilizzati e secondo gli specifici schemi che seguono, verrà seguita per le utenze non domestiche.

Per accedere ai contenitori di tale sistema di raccolta, si prediligerà l’adozione di chiavi o badge di riconoscimento.

### 6.2 Descrizione del servizio

Le utenze da servire sono sia quelle domestiche che non domestiche iscritte al ruolo e localizzate sul territorio del Comune di Roccaraso.

Si ribadisce, a tale proposito, che i dati forniti nel presente disciplinare tecnico sulla consistenza delle utenze territoriali hanno lo scopo di guidare la ditta concorrente ad una congrua formulazione dell’offerta, e potranno variare in fase di attuazione del servizio, senza che questo comporti in alcun modo ulteriori aggravii dei costi a carico dell’E.A..

#### 6.2.1 Frazioni raccolte

##### **Frazioni principali**

Le frazioni che si dovranno raccogliere con il metodo porta a porta e di prossimità sono almeno le seguenti:

- Organico (umido);
- Plastica;
- Carta e cartone;
- Vetro;
- Barattolame in metallo;
- Pannolini e pannoloni;
- Secco non differenziato.

Il metallo può essere raccolto con il vetro o con la plastica, secondo la tipologia di impianto finale dove si andrà a conferire il rifiuto, ma in ogni caso deve essere raccolto con il metodo porta a porta o di prossimità.

Si invita, laddove non dettato da precise esigenze gestionali, a prediligere il sistema già attualmente previsto (metalli in associazione con la plastica).

### **Pannolini e pannoloni**

Il servizio di raccolta di pannoloni e pannolini sarà effettuato presso le utenze domestiche che ne faranno richiesta, mediante un servizio settimanale aggiuntivo ed abbinato alla gestione del secco residuo, come specificato nel capitolo delle frequenze di raccolta.

## **6.2.2 Obiettivi**

La S.A. dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi sottoelencati in ordine cronologico:

1. Attivare una campagna di comunicazione (come specificato nell'apposita sezione) finalizzata ad una maggiore responsabilizzazione, partecipazione e consapevolezza degli utenti alla raccolta differenziata; si rammenta che il buon esito ed il rispetto degli standard minimi fissati per il servizio di raccolta, dipendenti in parte dall'efficacia della suddetta campagna, sono parte integrante degli obblighi contrattuali assunti dalla S.A.;
2. Avviare un servizio di Ecosportello (come specificato nell'apposita sezione), potenziando il numero verde, realizzando e gestendo un sito web;
3. Perfezionare il servizio di raccolta porta a porta in essere con il programma introdotto dalla nuova aggiudicataria entro 3 mesi dalla stipula del contratto, salvo diversa indicazione scritta dell'E.A.;
4. Attivare, in occasione del servizio di consegna dei contenitori o, laddove già effettuato nel corso del servizio attualmente in essere, in occasione dei primi ritiri, un sistema di verifica incrociata che permetta di acquisire informazioni sull'utenza utili per l'aggiornamento del database della TIA. Il modello di consegna dei contenitori eventualmente ancora non distribuiti alla cittadinanza, con i dati da richiedere dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'E.A. almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio della consegna dei contenitori.

I dati raccolti dovranno essere forniti, al termine della campagna di consegna contenitori, all'ufficio tecnico del Comune di Roccaraso in formato Excel; nel caso in cui ci si avvalga di un sistema di contenitori già consegnato dall'attuale gestione, si raccomanda una verifica puntuale del database in essere, allo scopo di apportarvi gli opportuni miglioramenti nel corso dell'esercizio;

5. Coprire, e mantenere, il 100% delle utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio comunale con la raccolta rifiuti porta a porta e di prossimità;
6. Raggiungere il 65% di raccolta differenziata (secondo il modello di calcolo in vigore previsto dalla Regione Abruzzo) su base annuale entro il primo anno solare dall'attivazione della nuova gestione del servizio di raccolta rifiuti con il metodo "porta a porta" e di prossimità. Per il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata, così stabiliti e come verranno fissati dalle successive disposizioni di legge, il Comune addebiterà all'Appaltatore le relative penali, fissate all'**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del Capitolato Speciale d'Appalto;
7. Non ridurre, negli anni successivi, la percentuale di raccolta differenziata raggiunta su base annuale, provvedendo se mai ad ulteriori incrementi laddove previsti da norme imperative eventualmente promulgate in seguito;
8. Attivare e gestire il servizio di controllo e di vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani.

In ogni caso, il servizio di raccolta porta a porta e di prossimità deve essere organizzato tenendo ben presenti:

- Le esigenze delle utenze domestiche con particolare attenzione ai condomini;
- Le esigenze delle utenze non domestiche, soprattutto di quelle legate all'attività turistica e alla ristorazione;
- L'andamento dei flussi turistici;
- Le problematiche relative al traffico;
- La struttura urbanistica del Comune;
- I fenomeni meteorologici, con particolare attenzione alla neve.

### 6.3 Standard minimi per l'effettuazione del servizio

#### Generalità

In linea generale lo svolgimento del servizio dovrà prevedere sempre:

- La pulizia dell'area pubblica dove le utenze posizionano i contenitori per la raccolta;
- Orari di raccolta delle utenze non domestiche sempre coordinati con gli orari di chiusura dei siti di conferimento, al fine di minimizzare, eventualmente, lo stazionamento dei rifiuti sulla sede stradale;
- La modifica del previsto calendario della raccolta, per specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle frequenze minime stabilite, e su richiesta dell'E.A.;
- Un servizio di controllo sul corretto conferimento da parte degli utenti. Se, per errori imputabili all'utente, non si procede al ritiro si dovranno dare indicazioni e spiegazioni apponendo un talloncino sul contenitore.

Durante le operazioni di raccolta la S.A. dovrà provvedere alla registrazione e successiva segnalazione all'E.A. di qualsiasi anomalia ( abbandono rifiuti, contenitori rotti, accumulo rifiuti all'esterno dei contenitori, etc.) sia presente sul territorio in cui viene effettuata la raccolta.

#### Frequenze di raccolta

Salvo variazioni che impattino significativamente sulla qualità del servizio, è opportuno che venga mantenuto il calendario e le frazioni adottate nell'attuale gestione (ALLEGATO 7). Tale adozione è comunque approvata dalla S.A. senza che ciò comporti motivo di rivalsa o di maggiori oneri a carico dell'E.A.

Le frequenze di raccolta dovranno essere distinte:

- In base alle utenze: domestiche e non domestiche;
- In base alle tre aree individuate: Roccaraso centro, Pietransieri ed Aremogna;
- In base ai flussi turistici.

Il servizio di raccolta rifiuti prevede diversità di frequenza tra utenze domestiche e non domestiche, per questo si dovrà procedere alla stampa di diversi eco-calendari, da pubblicare inoltre sul sito web.

I metalli si possono raccogliere insieme alla plastica o insieme al vetro secondo le esigenze dell'impianto di recupero. Attualmente sono raccolti in associazione alla plastica.

Si richiede di prediligere il sistema attuale, laddove un mutamento non fosse ritenuto indispensabile per particolari esigenze gestionali.

Frequenze minime per le utenze domestiche (UD):

<b>frazione merceologica</b>	<b>periodicità settimanale</b>
ORGANICO	<b>3</b>
CARTA CARTONE	<b>1</b>
PLASTICA	<b>1</b>
VETRO	<b>1</b>
SECCO RESIDUO	<b>1</b>
PANNOLINI PANNOLONI	<b>2</b>

Bisognerà garantire un servizio potenziato per tutte le frazioni in occasione delle festività sottoelencate:

- Natale: dal 26 dicembre al 06 gennaio compresi;
- Settimana di Carnevale: dal giovedì grasso a tutta la settimana successiva, domenica compresa.
- Settimana di Pasqua: dal martedì santo al martedì dopo Pasqua compresi.
- Agosto: dal 10 al 25 compresi.

In tali periodi la frequenza di raccolta minima sarà:

Frazioni	Periodi indicati in precedenza
ORGANICO	4 volte la settimana
CARTA E CARTONE	2 volte la settimana
PLASTICA	2 volte la settimana
VETRO	2 volte la settimana
SECCO RESIDUO	2 volte la settimana
PANNOLINI E PANNOLONI	2 volte la settimana

Ogni variazione del calendario di raccolta deve essere tempestivamente ed adeguatamente comunicata alle utenze del territorio. Ogni attività di comunicazione necessaria è a totale carico del S.A.

Frequenze minime per le utenze non-domestiche (UND):

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ORGANICO	6 v/set.	6 v/set.	6 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	6 v/set.	6 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	6 v/set.
CARTA CARTONE	3 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	3 v/set.
PLASTICA	3 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	3 v/set.
VETRO	3 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	3 v/set.	3 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	3 v/set.
SECCO RESIDUO	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.	2 v/set.

Sarà cura della S.A. individuare e servire solo le utenze attive nel periodo di bassa stagione.

### **Contenitori**

Salvo variazioni che impattino significativamente sulla qualità del servizio, è opportuno che vengano utilizzati i contenitori acquistati nell'attuale gestione (ALLEGATO 7) assumendone i relativi costi di ammortamento, salvo poi acquistarne di nuovi secondo le intervenute esigenze contrattuali.

Tale utilizzo è comunque approvato dalla S.A. senza che ciò comporti motivo di rivalsa o di maggiori oneri a carico dell'E.A.

Tutti gli ulteriori contenitori e materiali necessari all'effettuazione del servizio devono essere nuovi, ed acquistati dalla S.A. appositamente per il servizio medesimo.

Per la scelta dei contenitori per il servizio di raccolta "porta a porta" e di prossimità, la S.A. deve tener presente quanto segue:

- per utenze domiciliari localizzate in edifici con meno di 5 unità abitative ogni singola utenza dovrà avere il proprio kit di contenitori, da esporre secondo il calendario stabilito e comunicato dalla S.A.;

- per utenze domiciliari localizzate in palazzine o agglomerati di alloggi di tipo condominiale o consortile (intendendo con ciò edifici con più di 5 unità abitative), ovvero afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con il posizionamento di appositi contenitori rigidi multiutenza di adeguata capacità. Sarà obbligo del condominio, del consorzio, o dei singoli utenti della strada privata, provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori collettivi, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica. In alternativa, il condominio, il consorzio ovvero il gruppo di utenze interne ad unica strada privata dovranno consentire l'accesso alla proprietà privata, nelle immediate vicinanze dell'ingresso previa autorizzazione scritta da recapitarsi alla S.A. in tempo utile alla regolare organizzazione del servizio. In tal caso, se la S.A. lo riterrà opportuno, potrà provvedere alla stipula di una copertura assicurativa laddove già non posseduta, a propria cura e spese;
- nei condomini, consorzi o agglomerati di abitazioni afferenti ad un'unica strada privata in cui siano permanentemente residenti utenze in numero inferiore o uguale a 6, tali utenze dovranno ricevere il proprio kit di contenitori, diversi da quelli del condominio;
- le utenze non domestiche dovranno avere contenitori di capacità commisurate alle quantità di rifiuto che producono ed allo spazio disponibile;

Tutti i contenitori rigidi dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori, inoltre, dovranno essere ben visibili la matricola del contenitore (codice alfanumerico che identifichi la frazione e l'utenza) corredata di corrispondente codice a barre/ QR- CODE/TAG RFID, il logo ed il nome dell'E.A.

Per standardizzare le attrezzature di raccolta, con particolare riferimento ai codici colore da utilizzare si seguiranno le indicazioni fornite dal CONAI (Consorzio Nazionale degli Imballaggi).

A tal proposito, considerati i modelli attualmente più diffusi e gli orientamenti del Comitato Europeo di Normazione (CEN), il CONAI incentiva i seguenti colori per ciascuna modalità di raccolta:

- SECCO RESIDUO: colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C)
- CARTA E CARTONE: colore BLU (RAL 5005 – PANTONE 2945 C)
- VETRO: colore VERDE (RAL 6005 – PANTONE 357 C)
- PLASTICA: colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 108 C)
- ORGANICO: colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 469 C)

I metalli saranno contenuti nella frazione prestabilita a seconda delle esigenze dell'impianto di destino, senza influsso alcuno sui colori predeterminati. Si invita, laddove non dettato da precise esigenze gestionali, a prediligere il sistema già attualmente previsto (metalli in associazione con la plastica).

Di seguito l'assortimento di contenitori da adottare, nel caso di nuove acquisizioni rispetto a quelli attualmente distribuiti:

Frazioni di rifiuto	UTENZE DOMESTICHE		UTENZE NON DOMESTICHE ("prossimità")
	Kit singola utenza ("porta a porta")	Kit multiutente ("prossimità")	
Organico	Pattumiera areata da 10 l	Pattumiera areata da 10 l (per ogni singola utenza)	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1100 l
	Mastello da 25 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 360 l	
	Sacchetti UNI EN 13432-2002	Sacchetti UNI EN 13432-2002	Sacchi UNI EN 13432-2002

Carta Cartone	Mastello da 40 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.700 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.100 l
Plastica	Sacchetti in PE da 110 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.700 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.100 l
Vetro	Mastello da 40 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.700 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.100 l
Secco residuo	Mastello da 40 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.700 l	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 l a 1.100 l

Di seguito le caratteristiche tecniche dei contenitori, nel caso di nuovi acquisti:

ARTICOLO	CARATTERISTICHE
Pattumiera areata da 10 l	In Polipropilene (PP) riciclabile al 100%. Forma tronco piramidale e fondo strutturati per l'areazione del rifiuto. Coperchio con micro forature per l'areazione del rifiuto anti insetti e moscerini. Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A. Chiusura con sistema anti-randagismo sul manico e apertura automatica in fase di svuotamento. colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 469 C)
Mastello da 25 l per organico	In Polipropilene (PP) riciclabile al 100%. Resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici. Coperchio incernierato. Chiusura anti randagismo sul manico Manico reggi-coperchio Cerniere ribassate Impilabile e sovrapponibile. Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A. Predisposto con apposita sede per il transponder Colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 469 C)
Mastello da 40 l per vetro, secco residuo, carta e cartone	In Polipropilene (PP) riciclabile al 100%. Resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici. Coperchio a doppia anta per l'inserimento dei rifiuti con i contenitori impilati, incernierato al fusto. Chiusura con sistema anti randagismo sul manico, fermo manico in posizione verticale e apertura automatica in fase di svuotamento. Cerniere ribassate Manico reggi-coperchio Cerniere ribassate Impilabile e sovrapponibile. Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A. Predisposto con apposita sede per il transponder colore VERDE (RAL 6005 – PANTONE 357 C) colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C) colore BLU (RAL 5005 – PANTONE 2945 C)

<p>Bidone carrellato per Organico multiutente</p>	<p>Volume da 120 a 1100 litri          Polietilene ad alta densità (PEAD)          Prodotto secondo le norme UNI EN 840          Resistente agli attacchi chimici e biologici e ai raggi UV          Superficie liscia antiaderente: nessun rifiuto rimane nel bidone dopo il suo svuotamento.          Ruote gommate          Dotato di biofiltro sul coperchio          4 catarifrangenti di dimensioni a norma di legge          Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A.          Predisposto con apposita sede per il transponder          Coperchio di colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 469 C)</p>
<p>Bidone carrellato per Organico utenze non domestiche</p>	<p>Volume da 120 a 1100 litri          Polietilene ad alta densità (PEAD)          Prodotto secondo le norme UNI EN 840          Resistente agli attacchi chimici e biologici e ai raggi UV          Superficie liscia antiaderente: nessun rifiuto rimane nel bidone dopo il suo svuotamento.          Ruote gommate          Dotato di biofiltro sul coperchio          Apertura a pedale          4 catarifrangenti di dimensioni a norma di legge          Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A.          Predisposto con apposita sede per il transponder          Coperchio di colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 469 C)</p>
<p>Bidone Carrellato per vetro, plastica, secco residuo e carta multiutente</p>	<p>Volume da 120 a 1100 litri          Polietilene ad alta densità (PEAD)          Prodotti secondo le norme UNI EN 840          Resistenti agli attacchi chimici e biologici e ai raggi UV          Superficie liscia antiaderente: nessun rifiuto rimane nel bidone dopo il suo svuotamento.          Ruote gommate          4 catarifrangenti di dimensioni a norma di legge          Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A.          Predisposto con apposita sede per il transponder          Coperchi rispettivamente:          colore VERDE (RAL 6005 – PANTONE 357 C)          colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 108 C)          colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C)          colore BLU (RAL 5005 – PANTONE 2945 C)</p>

Bidone Carrellato per vetro, plastica, secco residuo e carta utenze non domestiche	<p>Volume da 120 a 1100 litri          Polietilene ad alta densità (PEAD)          Prodotti secondo le norme UNI EN 840          Resistenti agli attacchi chimici e biologici e ai raggi UV          Superficie liscia antiaderente: nessun rifiuto rimane nel bidone dopo il suo svuotamento.          Ruote gommate          Apertura a pedale          4 catarifrangenti di dimensioni a norma di legge          Personalizzato con numero matricola utenza, rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A.          Predisposto con apposita sede per il transponder          Coperchi rispettivamente:          colore VERDE (RAL 6005 – PANTONE 357 C)          colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 108 C)          colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C)          colore BLU (RAL 5005 – PANTONE 2945 C)</p>
Sacchi per l'organico	<p>Sacchetti biodegradabili e compostabili da 12 l per le utenze domestiche residenziali.          Sacchi biodegradabili da 120 l per utenze non domestiche.          Conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002: sono idonei alla raccolta differenziata della frazione organica secondo la legislazione attuale.</p>
Sacchi per la plastica	<p>Sacco da 110 l di colore giallo, in polietilene (PE) riciclabile al 100%.          Personalizzato con rifiuto contenuto (in italiano ed inglese), logo e nome dell'E.A. e, se e solo se richiesto in tempo utile dall'E.A., ID utenza.</p>

Di seguito le informazioni per il calcolo della quantità di contenitori da acquistare, con riferimento alle nuove utenze o alle utenze non ancora in possesso degli stessi e tenendo conto dei contenitori già acquistati, ma ancora in possesso dell'attuale S.A.:

ARTICOLO	DESTINATARI
Bidoncini aerati per organico	Tutte le utenze domestiche sia residenti che non residenti.
Bidone da 25 lt per organico	Tutte le utenze domestiche in palazzine fino a 4 appartamenti, sia residenti che non residenti. Per le utenze domestiche che vivono in condomini dove, fino ad un massimo di 6 appartamenti sono occupati da residenti e gli altri da non residenti. In tali condomini quindi i residenti avranno un servizio specifico.
Sacchi organico	<p>Sacchetti biodegradabili e compostabili da 12 lt per utenze domestiche residenti considerando un numero di 3 ad utenza a settimana, per 52 settimane l'anno.          Sacchi biodegradabili e compostabili da 12 lt per utenze domestiche non residenti considerando un numero di 3 ad utenza a settimana, per 26 settimane l'anno.          Sacchi biodegradabili da 120 lt per utenze non domestiche considerando un numero di 5 a settimana ad utenza, per 52 settimane l'anno.</p>



Mastello da 40 l per vetro, secco residuo, carta e cartone	Tutte le utenze domestiche in palazzine fino a 4 appartamenti, , sia residenti che non residenti. Utenze domestiche in condomini con un massimo di 6 appartamenti occupati da residenti e gli altri da non residenti. In tali condomini quindi i residenti avranno un servizio "tipo utenza singola".
Bidone carrellato per Organico multiutente ed utenze non domestiche	Tutti i condomini e le attività economiche
Sacchi per la plastica	Tutte le utenze domestiche in palazzine fino ad un numero di 4 appartamenti, sia residenti che non residenti. Per le utenze domestiche in condomini fino ad un massimo di 6 residenti e gli altri non residenti. In tali condomini quindi i residenti avranno un servizio specifico. 52 Sacchi di colore giallo da 110 l all'anno per ogni utenza.

Si richiede espressamente che i contenitori posizionati sul luogo pubblico per la raccolta di prossimità per condomini privi di spazio adeguato all'interno, abbiano disponibili tutte le frazioni e siano dotati di chiavi od altro sistema di accesso selettivo.

Nel calcolo dell'offerta si dovrà tenere conto dell'assunto secondo cui:

1. l'ammortamento dei nuovi contenitori sia stabilito a quote costanti per un periodo di 8 anni a partire dall'acquisto.
2. La S.A. subentrante dovrà farsi carico delle quote residue di ammortamento dei contenitori già esistenti.

Le quote eventualmente eccedenti il periodo di vigenza stabilito dal contratto saranno considerate a carico della ditta subentrante.

La Ditta dovrà garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo delle attrezzature e dei materiali, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e per la tutela dell'ambiente.

I contenitori sono forniti all'utenza in comodato d'uso gratuito. In caso di sostituzioni per usura di servizio la S.A. dovrà provvedere a sostituirle fino ad una quantità pari al 10% del totale, senza che questo comporti variazioni nelle condizioni economiche pattuite in sede contrattuale.

Il ritiro dei contenitori dovrà avvenire su suolo pubblico o nelle immediate vicinanze dell'accesso privato su suolo pubblico o di libero accesso. Se vi è la necessità per la S.A. di entrare in un luogo privato è necessario acquisire una liberatoria. In generale, la cura dei rapporti intercorrenti tra le utenze e la S.A. e relativi alle condizioni di effettuazione del servizio, compresa ogni eventuale conseguenza sul piano giuridico, è ad esclusivo carico della S.A. medesima.

Prima di iniziare la consegna dei contenitori la S.A. dovrà concordare con l'E.A. la modulistica di raccolta dati, utili per la bonifica dei database al fine della verifica della TIA. Le utenze dovranno firmare tale modulo di consegna contenitori in comodato d'uso gratuito.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre, tag RFID, o transponder, con allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

I dati acquisiti dovranno essere trasmessi al all'E.A. in formato elettronico (Excel o altro formato compatibile) gratuitamente dalla S.A.

I dati dovranno essere trasmessi con cadenza mensile.

L'analisi della non conformità del conferito è obbligatoria, compresa negli oneri contrattuali, ed a esclusivo carico della S.A.

Qualora il conferito presentasse difformità rispetto al regolamento sui materiali , l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'E.A. (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Gli eventuali contenitori aggiuntivi, ed i sacchi, saranno consegnati dalla S.A. alle utenze secondo un cronoprogramma da sottoporre all'E.A. per l'approvazione entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio consegna.

#### 6.4 Impianti di destino

Gli impianti di destinazione finale sono:

Frazione	Impianto di destinazione finale
Organico	ASA – Castel Di Sangro
Plastica	Individuato dalla S.A.
Vetro e metalli	Individuato dalla S.A.
Carta e cartone	Individuato dalla S.A.
Indifferenziato	COGESA Sulmona e/o ASA – Castel Di Sangro

Gli impianti di destinazione finale dell'organico e dell'indifferenziato potranno variare, in relazione ad esigenze od eventi contingenti, con preavviso alla S.A. di almeno un giorno lavorativo.

Ogni costo di gestione del servizio oggetto del presente appalto, compresi oneri di trasporto e conferimento a destino, sono a carico della S.A. e ricompresi nel canone ad essa corrisposto per il servizio.

Parimenti, gli introiti derivanti dal contributo CONAI per gli imballaggi avviati a recupero saranno riscossi dalla S.A..

### 6.5 Raccolta di prossimità

Al fine di dare risposte esaustive al flusso dei turisti, potranno essere presenti sul territorio delle postazioni *ad hoc* di Raccolta Differenziata, opportunamente inserite nel contesto urbano e territoriale di riferimento. Tali aree, eventualmente allestite con contenitori di adeguate dimensioni, non sono soggette ad autorizzazione ai sensi della vigente normativa nazionale sui rifiuti, in quanto rientrano nelle operazioni di raccolta.

Il luogo di realizzazione e le caratteristiche estetiche e funzionali dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale. In linea generale, esse dovranno garantire un basso impatto visivo e dovranno risultare ben integrate all'interno del contesto urbano e territoriale di riferimento senza determinare intralcio al traffico ordinario.

### 6.6 Centro di raccolta

A supporto della raccolta differenziata "porta a porta" e di prossimità, l'Amministrazione comunale ritiene fondamentale la presenza sul territorio di un centro di raccolta realizzato secondo quanto disposto dal DM 8 aprile 2008 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, avente ad oggetto: "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".

Il centro di raccolta è un'area confinata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali il soggetto gestore del servizio di raccolta rifiuti e l'utenza iscritta a ruolo potranno effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

A tal fine, l'Amministrazione mette a disposizione della S.A. l'area comunale sita presso il depuratore, già adibita a centro di raccolta, che potrà essere ulteriormente sistemata e/o modificata, a cura e spese dell'aggiudicatario del servizio, previa proposta all'E.A. e approvazione da parte dello stesso.

La gestione del centro di raccolta dovrà essere effettuata dalla S.A. secondo i dettami della normativa vigente in materia ed in particolare del Regolamento fornito dall'Amministrazione comunale.

Nella gestione si dovrà prestare particolare attenzione:

- raggruppamento dei rifiuti secondo quanto stabilito dal DM 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- svuotamento dei contenitori con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti e comunque secondo le previsioni di cui al DM 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- rispetto del regolamento del centro di raccolta approvato dal Comune di Roccaraso;
- accoglienza ai cittadini con particolare attenzione al riconoscimento dell'utenza, se iscritta al ruolo del Comune mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento o altro accredito (da prevedere per i turisti), e l'utilizzo di un software appositamente predisposto;
- accoglienza alle aziende con particolare attenzione al riconoscimento dell'utenza se iscritta al ruolo del Comune mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento o altro accredito e l'utilizzo di un software appositamente predisposto, nonché la verifica del rifiuto conferito e della Convenzione in essere per il conferimento;
- sorveglianza affinché i rifiuti conferiti vengano disposti nei contenitori corretti;
- informazione corretta ai cittadini sui rifiuti conferibili e sulle modalità di conferimento
- vigilanza anti deposito abusivo fuori orario in prossimità dell'ingresso, mediante videosorveglianza.

Gli oneri a carico della S.A. per la gestione del centro di raccolta, sono i seguenti:

- il personale addetto alla gestione del centro;
- i mezzi utilizzati per la movimentazione dei rifiuti, cassoni, pulizia area, ecc.;
- gli eventuali lavori di sistemazione e/o modifica ritenuti necessari dalla S.A.;

- l'acquisto e l'allestimento del centro di raccolta con adeguate attrezzature (cassoni scarrabili, contenitori, ecc.) da posizionarsi negli appositi spazi predisposti;
- il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ed altri contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- la portatura delle siepi attorno al centro di raccolta ed interni al recinto;
- la pulizia dell'area e dello spazio esterno adiacente all'ingresso;
- la vigilanza notturna anche mediante videosorveglianza;
- la fornitura della cartellonistica;
- l'acquisto e l'attivazione di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze, attraverso le eco-card. Il sistema dovrà comprendere gli impianti di pesatura idonei allo scopo;
- l'iscrizione del centro di raccolta al centro di coordinamento RAEE, al fine di non pagare più i costi di recupero e/o smaltimento dei RAEE.

La S.A. deve garantire l'apertura del centro di raccolta e la presenza continua di propri addetti negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 20 ore settimanali secondo il calendario indicato nel Regolamento.

La S.A. è tenuta a registrare il soggetto conferente, in occasione del conferimento, anche mediante identificazione elettronica:

- a. per le utenze domestiche: nome e cognome, indirizzo di residenza e domicilio, codice fiscale;
- b. per gli altri soggetti: ditta, codice fiscale e Partita IVA, sede legale e sede operativa, nome e cognome del conferente.

Per ogni conferimento deve essere indicato anche il tipo di materiale conferito e il relativo peso. I dati registrati dalla S.A. in un archivio elettronico andranno mensilmente trasferiti all'E.A.

## **7. SERVIZI DI RACCOLTA SU CHIAMATA**

### **7.1 Rifiuti Ingombranti**

Per rifiuti ingombranti si intendono rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani etc.

### **7.2 RAEE**

Per RAEE si intendono quelli identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. quali rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, che per il corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono ad una delle seguenti categorie:

- grandi elettrodomestici;
- piccoli elettrodomestici;
- apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni;
- apparecchiature di consumo;
- apparecchiature di illuminazione;
- strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

### **7.3 Rifiuti verdi**

Per Rifiuti verdi si intendono quelli derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, ecc.).

### **7.4 Descrizione del servizio**

Per queste tre tipologie di rifiuti la S.A. dovrà organizzare un servizio di ritiro domiciliare a chiamata. È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada. Qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

### **7.5 Standard minimi per l'effettuazione del servizio a chiamata**

La frequenza minima di ritiro è di un giorno prestabilito alla settimana. Le richieste dovranno essere evase entro 7 giorni solari. È responsabilità della S.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione degli utenti:

- un numero telefonico verde, contattabile anche da dispositivi di telefonia mobile, con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00;
- un indirizzo e-mail gestito direttamente dalla S.A.;
- un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese della S.A. presso il Centro di Raccolta già esistente presso l'area del Depuratore comunale.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito.

I costi di trasporto e recupero/smaltimento dei RAEE sono a carico del centro di coordinamento RAEE.

## **8. ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA**

### **8.1 Rifiuti Pericolosi: raccolta selettiva di pile esauste e farmaci scaduti**

Nel territorio del Comune di Roccaraso dovrà attivarsi un servizio di raccolta dei rifiuti pericolosi di almeno pile e farmaci. Per tale servizio sono presenti sul territorio n.3 contenitori per le pile e n.3 contenitori per i farmaci. Si deve garantire il ritiro, per almeno due volte mensili di tutte e due le tipologie dei rifiuti, e comunque ogniqualvolta gli stessi risultassero pieni.

I costi di trasporto e smaltimento di tale frazione sono a carico della S.A..

### **8.2 Rifiuti cimiteriali**

L'Appaltatore dovrà provvedere per i rifiuti urbani prodotti nel cimitero comunale, alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Ente, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali. Dovrà inoltre provvedere al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili avviate all'impianto di smaltimento, con frequenza settimanale.

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono invece essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani. Rientrano in particolare tra questi le parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali: assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie), avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel feretro, resti metallici di casse (zinco, piombo, etc.).

L'Appaltatore dovrà provvedere a fornire al Comune, ovvero al gestore del cimitero, gli appositi imballaggi a perdere, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale, e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

Anche per tali frazioni valga la regola del servizio onnicomprensivo a carico della S.A., ricompreso nel canone annuo.

### **8.3 Raccolta dedicata olio vegetale**

La Ditta dovrà organizzare un servizio gratuito di raccolta degli oli vegetali per le utenze domestiche e non domestiche con contenitori dedicati, assicurarsi che siano inviati ad impianti di recupero.

Le utenze domestiche conferiranno l'olio vegetale nel centro di raccolta.

Per le utenze non domestiche si dovrà organizzare un servizio porta a porta con frequenza di raccolta rispondente alle esigenze delle attività economiche, da garantire comunque ogni qualvolta i contenitori dovessero risultare pieni.

Il trasporto (secondo le condizioni generali), il recupero o smaltimento degli oli vegetali è a carico della S.A.

### **8.4 Raccolta dedicata abiti usati**

Presso il centro di raccolta dovrà posizionarsi un contenitore per la raccolta degli abiti usati.

Resta a completo carico della S.A. la stipula, ovvero la verifica dell'attuale sistema, di convenzioni con opportuno circuito benefico di redistribuzione degli abiti usati.

### **8.5 Raccolta rifiuti abbandonati**

La S.A. dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ente o direttamente dai cittadini.

La S.A. dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

Il servizio offerto dalla S.A dovrà riguardare la fase di raccolta e trasporto fino agli impianti di destinazione finale, compreso ogni onere.

### **Rimozione di siringhe**

Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Ente. La rimozione dal suolo pubblico di siringhe abbandonate, per il pericolo di contagio di gravi malattie infettive, pertanto, determina che il personale adibito alle operazioni di spazzamento o squadre appositamente a ciò destinate sia adeguatamente formato ed equipaggiato. Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, dovranno dunque essere loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta. Il sistema previsto di raccolta, tramite pinze, evita ogni tipo di contatto tra tale materiale potenzialmente infetto e l'operatore.

Il materiale raccolto sarà quindi gestito (imballato e trasportato) in conformità alle disposizioni previste dal D.P.R. n. 254 / 2003 e collegati, con oneri, compreso lo smaltimento, a carico dell'Appaltatore.

### **Rimozione di rifiuti animali**

Il servizio consisterà nella rimozione degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed all'eventuale lavaggio dei residui con la stessa frequenza indicata per il servizio di spazzamento.

Inoltre l'Appaltatore dovrà fornire e collocare in prossimità dei giardini pubblici o altri luoghi dalla stessa proposti, un numero almeno di 5 distributori di sacchetti e raccoglitori specifici per le deiezioni canine, posizionati in luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale, garantendo il periodico mantenimento dei sacchetti e lo svuotamento dei rifiuti conferiti dai possessori di cani.

### **Rimozione di carogne**

Ogni volta che verrà segnalata la presenza sul suolo pubblico della carogna di un animale si dovrà provvedere ad intervenire con l'unità addetta ai servizi vari di pulizia urbana per l'immediata rimozione.

Tale operatore, opportunamente addestrato, provvederà in caso di materiale di piccole dimensioni (es. volatili, ratti, cani o altri animali di piccola taglia) a rimuovere la carogna dell'animale introducendola eventualmente in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica per procedere a successivo smaltimento in appositi impianti autorizzati secondo la normativa sanitaria-ambientale, con oneri, compreso lo smaltimento, a carico dell'Appaltatore.

In caso di carcasse di grandi dimensioni (es. equini, bovini, ovini, suini ecc.) bisognerà interessare l'autorità Sanitaria competente e procedere secondo le direttive di quest'ultima in accordo con la normativa sanitaria-ambientale, servendosi, qualora necessario, di ditte terze appositamente autorizzate, con oneri, incluso lo smaltimento, a carico dell'Appaltatore.

Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti a base di sali di ammonio quaternario, od altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente. Il tutto con oneri a carico dell'Appaltatore.

## **8.6 Raccolta di sfalci e potature derivanti dalla manutenzione del verde pubblico**

La S.A. dovrà garantire un servizio di raccolta degli sfalci e delle potature derivanti dalla manutenzione del verde pubblico realizzata ad opera del Comune, direttamente o tramite ricorso ad appalto esterno. Tale servizio rientra nel canone corrisposto alla S.A., senza oneri aggiuntivi per l'E.A..

## **8.7 Pronto intervento**

La S.A. dovrà garantire un servizio di pronto intervento (abbandono di rifiuti, rottura contenitori, etc.) dalle ore 6.00 alle ore 20.00.

Il servizio dovrà essere gestito da un addetto messo a disposizione dell'E.A. per la raccolta e segnalazione delle emergenze, in modo tale da provvedere alla risoluzione entro un massimo di 12 ore dalla segnalazione.

La segnalazione potrà essere telefonica, via e-mail o via sito web, attraverso modelli convalidati dalle parti. L'Amministrazione ritiene utile avere a disposizione un referente della S.A. per la gestione delle emergenze. Solo nel caso di rimozione di rifiuti abbandonati, la tempistica massima consentita è di 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune.



## **9. PULIZIA E SPAZZAMENTO**

### **9.1 Descrizione del servizio**

Alla S.A. si richiede di procedere nelle vie indicate dall'E.A. un servizio di spazzamento meccanico e manuale al fine di garantire:

- la pulizia di decoro o estetica;
- la pulizia di igiene.

Con pulizia di decoro si intende la rimozione di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia di igiene è quella che interviene per la rimozione delle polveri e di qualsiasi tipo di rifiuto presente sulle strade che possono creare problemi di tipo igienico-sanitario. Nello svolgimento di tale servizio si seguirà una procedura tale da prestare la massima attenzione a non sollevare con azioni meccaniche le polveri stradali e in ogni modo da non recare alcun disagio alla cittadinanza. La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelievo dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde di qualsiasi tipo di rifiuto trovato a terra, compresi siringhe, profilattici, carogne di piccoli animali e simili che dovranno essere collocati in appositi contenitori, nel rispetto delle raccomandazioni generali riportate nella corrispondente sezione.

Sono oggetto del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato e di sgombero, i rifiuti urbani e assimilati agli urbani giacenti su:

- strade;
- piazze;
- marciapiedi;
- cunette;
- aree a verde.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi, si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via.

Nelle strade con i sanpietrini è assolutamente vietato usare la spazzatrice. In tali vie si dovrà garantire uno spazzamento manuale.

Durante il servizio di spazzamento dovrà essere garantita l'estirpazione delle erbe interstiziali nascenti sui marciapiedi, ai bordi e sulla carreggiata.

I rifiuti raccolti nell'attività di spazzamento dovranno essere trasportati ad impianti autorizzati. I costi di smaltimento sono a carico dell'E.A.

### **9.2 Standard minimi per l'effettuazione del servizio**

Lo spazzamento richiesto è di due tipi:

- meccanico con 1 o 2 operatori a terra;
- manuale.

In caso di nevicate, gli addetti al servizio non impiegati nelle normali mansioni dovranno provvedere allo sgombero della neve davanti ai cassonetti e nei luoghi indicati dall'E.A. senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'E.A..

Di seguito la tabella delle strade con le frequenze minime per Roccaraso Centro e periferie:

Denominazione	Lunghezza (m)	Larghezza (m)	Area (m <sup>2</sup> )	Frequenza minima
Viale dei Tigli	520	6.00 - 6.50		2 v/settimana
Via Roma	470	10.00 - 11.00		1 v /giorno
Viale degli Alberghi	460	7.50 - 8.00		2 v/settimana
Via dei Villini <sup>1</sup>	530	6.00 - 7.00		2 v/settimana
Via Pedemontana	405	7.00 - 8.50		2 v/settimana
Via Dante	160	9.00 - 10.50		2 v/settimana
Via Marconi	145	6.00 - 7.50		2 v/settimana
Via Napoli <sup>2</sup>	750	7.00 - 11.00		2 v/settimana
Via Claudio Mori	225	7.50 - 8.50		2 v/settimana
Via Salvatore Tommasi	180	4.50 - 6.00		2 v/settimana
Viale dello Sport	440	8.00 - 8.50		2 v/settimana
Piazza Leone			1400	1 v /giorno
Piazza XX Settembre <sup>3</sup>			---	2 v/settimana
Piazza Giochi della Gioventù <sup>4</sup>			---	2 v/settimana
Dintorni casa comunale <sup>5</sup>			---	1 v /giorno
Viottolo S. Bernardino	---	---		2 v/settimana
Via Ara Coeli	295	5.00		1v/settimana
Via Costa Sant'Ippolito	218	6.00 - 7.50		1v/settimana
Via Bonaventura Trilli	157	3.50 - 7.00		1v/settimana
Via Caracciolo	50	4.50		1v/settimana
Via Costa del Rasine	110	5.00		1v/settimana
Via O. Valentini <sup>6</sup>	55	9.50 - 13.00		1v/settimana
Via del Sannio	111	4.50 - 6.00		1v/settimana
Via Piè del Monte	145	3.00 - 4.50		1v/settimana
Via T. Patini	180	2.15 - 5.00		1v/settimana
Via Ovidio	95	4.00 - 4.50		1v/settimana
Via Circonvallazione <sup>7</sup>	136	2.20 - 10.50		1v/settimana
Via Colle <sup>8</sup>	87	4.00-14.00		1v/settimana
Via Angelone	86	3.70		1v/settimana
Largo di Savoia <sup>9</sup>			800	tutti i giorni
Largo San Rocco	70	8.50 - 11.50		2v/settimana
Via G. D'Annunzio	107	9.50 - 10.50		1v/settimana
Via Eugenio Montale	78	5.00 - 7.50		1v/settimana
Via Trieste	68	6.00 - 7.00		1v/settimana
Viottolo degli Sciatori	315	4.00 - 5.00		1v/settimana

<sup>1</sup> prato compreso.

<sup>2</sup> fino ai 10 ponti.

<sup>3</sup> uno dei giorni fissati sarà il sabato mattina.

<sup>4</sup> con relativo verde comunale sovrastante (emergenza il lunedì in inverno).

<sup>5</sup> compresa scalinata tra piazza Leone e casa comunale.

<sup>6</sup> da pulire a mano per presenza di porfido.

<sup>7</sup> strada pedonale con porfido + scalinata verso via Costa S. Ippolito.

<sup>8</sup> strada senza uscita con parcheggio.

<sup>9</sup> tratto di strada asfaltato, che unisce, via Roma con via Napoli.

Via Prato	140	4.50 - 6.00		1v/settimana
Via Federico Fellini <sup>10</sup>	90	6.00		1v/settimana
Via Pietransieri	162	6.00 - 6.50		1v/settimana
Via Pier Paolo Pasolini	200	6.50 - 7.50		1v/settimana
Via Enzo Ferrari	405	6.50 - 8.00		1v/settimana
<b>Denominazione</b>	<b>Lunghezza (m)</b>	<b>Larghezza (m)</b>	<b>Area (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Frequenza minima</b>
Via Peppino de Filippo	45	6.50		1v/settimana
Via Eduardo de Filippo	100	6.50		1v/settimana
Via Vittorio Gassman <sup>11</sup>	130	5.00 - 6.00		1v/settimana
Viale Anna Magnani	240	8.50 - 10.00		1v/settimana
Via Silvio Piola	140	10.50		1v/settimana
Traversa n.1	49	6.00 - 7.00		
Traversa n.2	49	6.00 - 7.00		
Via Antonio de Curtis	163	6.00		1v/settimana
Via Aldo Fabrizi	40	3.50 - 4.50		1v/settimana
Via Ugo Tognazzi	100	5.00 - 7.00		1v/settimana
Piazzale Meazza <sup>12</sup>			4719	1v/settimana
Via Stazione	238	7.50 - 9.50		1v/settimana
Via S. Quasimodo	35	4.00		1v/settimana
Viale S. Bernardino <sup>13</sup>	120	4.00		1v/settimana
Viale Iris	170	5.00 - 6.00		1v/settimana
Via Parco Majello	140	4.50 - 5.50		1v/settimana
Via Zeno Colò	155	6.50 - 7.50		1v/settimana
Traversa Zeno Colò	60	6.00		1v/settimana
Via Fausto Coppi	180	8.00 - 8.50		1v/settimana
Via Gaetano Scirea	220	8.50 - 9.00		1v/settimana
Via Pineta Vittoria	535	5.00 - 5.50		1v/settimana
Via Conca D'Oro	250	5.00 - 5.50		1v/settimana
Via Vallone San Rocco (salita)	580	7.00 - 8.50		1v/settimana
Via Vallone San Rocco (discesa)	545	7.00 - 8.50		1v/settimana
Via Aldo Moro <sup>14</sup>	2040	5.00 - 5.50		1v/settimana
Via Alcide de Gasperi <sup>15</sup>	400	4.00 - 5.50		1v/settimana
Via Moliere	350	6.00 - 7.00		1v/settimana

Per quanto riguarda Pietransieri, molte vie sono in porfido, per le quali lo spazzamento deve essere manuale. Sarà comunque della S.A. stabilire caso per caso l'opportunità dello spazzamento manuale o meccanico.

Di seguito la relativa tabella delle frequenze minime.

<b>Denominazione</b>	<b>Lunghezza (m)</b>	<b>Larghezza (m)</b>	<b>Area (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Frequenza minima</b>
Via XXI Novembre	100	8.60		1v/settimana
Via Monte Greco	52	4.60		1v/settimana
Via Monte Tocco	66	6.00		1v/settimana

<sup>10</sup> strada pedonale con porfido da pulire a mano.

<sup>11</sup> strada senza uscita.

<sup>12</sup> luogo di mercato estivo.

<sup>13</sup> strada pedonale manualmente per presenza porfido.

<sup>14</sup> fino al ristorante "La Capannina".

<sup>15</sup> strada senza uscita.

Via Pineta	186	5.20		1v/settimana
Via Molinella	57	4.50		1v/settimana
Via Gamberale	420	8.00		1v/settimana
Via dei Limmari	250,	6.00		1v/settimana
Via sopra la Fonte	190	7.00		1v/settimana
Via Borgonuovo	250	8.00		1v/settimana
Via Pescocostanzo	80	5.00		1v/settimana
Via Bologna	140	8.00		1v/settimana
Via Torino	110	5.50		1v/settimana
Denominazione	Lunghezza (m)	Larghezza (m)	Area (m <sup>2</sup> )	Frequenza Minima
Piazza Garibaldi	40	20.00		1v/settimana
Via Adua	100	5.00		1v/settimana
Via Belvedere	65	4.00		1v/settimana
Via Piave	110	5.00		1v/settimana
Via Vittorio Veneto	75	3.50		1v/settimana
Via Firenze	80	3.00		1v/settimana
Via Vittorio Emanuele III	175	7.00		1v/settimana
Via la Fonte	100	5.00		1v/settimana
Via Trento e Trieste	50	2.50		1v/settimana
Largo della Chiesa	20,00	15.00		1v/settimana
Piazza Diaz	12,00	12.00		1v/settimana
Via Nicola Jaselli	105	3.50		1v/settimana
Via Varrata	92	4.50		1v/settimana
Via del Merlo	70,00	5.00		1v/settimana
Traversa Via XXI Novembre	100	5.00		1v/settimana
Traversa Via XXI Novembre	55	5.50		1v/settimana

Bisogna infine garantire la pulizia interna del cimitero e dei bagni pubblici.

### 9.2.1 Spazzamento manuale

Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva l'eventuale necessità di intervento della spazzatrice meccanica.

Contestualmente la S.A. dovrà garantire la pulizia, lo svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e con sostituzione (con onere a carico della S.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza non inferiore alla frequenza settimanale, e comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.

### 9.2.2 Spazzamento meccanizzato

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi.

In alcune zone più critiche, il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

### **9.3 PULIZIA E RACCOLTA PER MERCATI, SAGRE, FIERE ED ALTRI EVENTI**

#### **9.3.1 Mercati**

Presso l'area "Piazzale Meazza" di Roccaraso Centro, nei mesi di luglio e agosto, si svolge ogni mercoledì il mercato.

La S.A. dovrà provvedere ad organizzare un servizio di pulizia dell'area subito dopo il mercato con la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti.

#### **9.3.2 Sagre, fiere ed altri eventi**

La S.A. dovrà provvedere alla pulizia delle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte dell'Ente.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Sarà onere della S.A. provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle feste, manifestazioni, mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti.

In occasione di feste, fiere, sagre e manifestazioni in genere. La S.A. dovrà provvedere alla fornitura ed alla gestione di un congruo numero di contenitori provvisori (da concordare di volta in volta con l' E.A.) per la raccolta differenziata dei rifiuti

La S.A. dovrà infine garantire il servizio per tutte le manifestazioni promosse dall'Ente o dallo stesso patrocinate, con oneri compresi nel canone d'appalto, anche nel caso di esecuzione del servizio in giornate festive o in turno notturno, per un numero complessivo di 40 giorni anche non consecutivi (a scelta dell'Ente) ed ubicate anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

## **10. GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE**

### **10.1 Caratteristiche e standard di gestione mezzi**

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare attenzione a minimizzare i disagi al traffico, sia veicolare che pedonale, prediligendo l'utilizzo di mezzi adeguati alle dimensioni ed al livello di frequentazione delle strade; nell'offerta tecnica dovrà essere dunque evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse situazioni, con particolare riferimento alla capacità degli stessi in relazione alla dimensione della sede stradale.

In linea generale, gli autocompattatori di tipo medio o pesante, con massa a pieno carico superiore a 14 tonnellate, andranno utilizzati sulle strade di ampiezza adeguata, mentre per le vie di minori dimensioni dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli, preferibilmente a trazione elettrica.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Lo standard minimo richiesto relativamente ai dispositivi anti inquinamento è il seguente: almeno Euro 3 per i veicoli usati ed almeno Euro 4 per i veicoli nuovi.

La Ditta dovrà garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo degli automezzi, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti. A tal proposito la Ditta, ogni anno dovrà procedere ad un esame dei fumi emessi da tutti i veicoli a motore presenti nel cantiere.

Tutti gli automezzi dovranno recare il logo e nome del Comune di Roccaraso, con la dicitura "SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI", il nominativo della S.A. ed il numero verde per le segnalazioni dei cittadini alla S.A.

Sarà cura della S.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo della S.A. provvedere immediatamente alla loro rimozione.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte della S.A.

La raccolta dei R.S.U. e la pulizia delle strade ricadenti all'interno dei nuclei abitati e del centro storico eseguita con macchinari particolarmente rumorosi dovrà essere effettuata dopo le ore 6,00 del mattino.

### **10.2 Rimessaggio mezzi**

L'appalto prevede la realizzazione di opere strumentali all'espletamento del servizio, che rimarranno di proprietà dell'E.A., consistenti nella realizzazione di un'autorimessa con annessi spogliatoi e servizi igienici, da realizzarsi a cura della S.A. all'interno del lotto n. 13 ubicato nella zona artigianale e di servizi in località "Fonte Eremita".

L'autorimessa dovrà essere realizzata nel rispetto del progetto preliminare reso disponibile tra i documenti di Gara dall'E.A., previa redazione del progetto definitivo/esecutivo da parte della S.A. che dovrà essere presentato entro 60 giorni dalla data di avvio del servizio risultante dal relativo verbale.

L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di approvazione del progetto e i lavori dovranno essere ultimati entro 120 giorni dalla data di inizio dei lavori.

Tutti i costi relativi alla realizzazione dell'autorimessa sono a carico della S.A. con ammortamento degli stessi in n. 8 anni. Il canone corrisposto dall'E.A. è da intendersi compreso dei costi relativi alle quote di ammortamento spettanti alla S.A. per la durata del servizio.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto le eventuali quote di ammortamento rimanenti saranno considerate a carico della ditta subentrante.

Nelle more della realizzazione delle suddette opere strumentali all'espletamento del servizio, il Comune metterà a disposizione della S.A. un'area interna alla zona artigianale e di servizi in località Fonte Eremita da adibire a parcheggio dei mezzi.

Il Comune di Roccaraso non dispone di locali spogliatoi per il personale. Sarà pertanto cura della S.A. provvedere ai relativi adempimenti previsti dalle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'E.A.

Tutti gli eventuali oneri derivanti dal ritardo nella realizzazione dell'autorimessa comunale da parte della S.A., compreso eventuali costi per l'affitto dei locali idonei per la rimessa dei mezzi, per spogliatoi e uffici sono a totale carico della stessa Società Appaltatrice.

### **10.3 Lavaggio mezzi**

I mezzi devono essere in perfetta efficienza, verniciati, lavati e disinfettati periodicamente.

La S.A. dovrà provvedere, a sua cura e spese, al lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

### **10.4 Lavaggio cassonetti**

Spetta alla S.A. l'onere di lavare ed igienizzare i contenitori dedicati alla raccolta presso le isole ecologiche, le utenze pubbliche comunali, come ad esempio le scuole ed di altri punti pubblici.

Il numero e la frequenza degli interventi è fissata come segue:

- contenitori rifiuti secchi indifferenziati - minimo 3 lavaggi/anno;
- contenitori rifiuti secchi differenziati - minimo 3 lavaggi/anno;
- contenitori frazione organica – minimo 6 lavaggi/anno.

## 11. PERSONALE

### 11.1 Subentro di gestione

La S.A., ai sensi dell'Art.6 del C.C.N.L. di categoria (FEDERAMBIENTE / FISE-ASSOAMBIENTE) vigente dovrà mantenere, nel subentro di gestione, gli attuali livelli occupazionali, assorbendo, alle sue dipendenze, i lavoratori attualmente in servizio, uniformandone l'orario di lavoro settimanale come di seguito indicato:

Contratto	Descrizione professionale	Livello	Ore di lavoro attuali
FEDERAMBIENTE	Autista	3 A	Part-time 30 ore settimanali
FEDERAMBIENTE	Autista	3 A	
FEDERAMBIENTE	Autista	3 B	
FEDERAMBIENTE	Autista	3 B	
FEDERAMBIENTE	Operatore	2 A	
FEDERAMBIENTE	Operatore	2 A	
FEDERAMBIENTE	Operatore	1 A	
FEDERAMBIENTE	Operatore	1 A	

### 11.2 Disposizioni e prescrizioni

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la S.A. dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato d'oneri.

Il personale operativo messo a disposizione dalla Ditta, sarà nominato, ai sensi dell'art. 358 del C.P., come esercente di pubblico servizio.

Tutto il personale dovrà essere riconoscibile e decorosamente abbigliato con abiti da lavoro o divise dotati di catarifrangenti ad alta visibilità, ed ogni altro dispositivo prescritto dagli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori, il tutto fornito a cura e spese della S.A.

Sui predetti abiti dovrà essere riportata, in caratteri ben leggibili, il logo e nome della Ditta con la dicitura "SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI".

Il personale dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, fornito dalla S.A.

Il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati dall'Amministrazione Comunale anche successivamente alla decorrenza contrattuale, e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

La S.A. dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto obbligandosi ad esibire in qualsiasi momento e, a semplice richiesta del Comune di Roccaraso, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

La S.A. si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

La S.A. dovrà comunicare all'E.A., prima della stipula del contratto, il nominativo e relativa qualifica dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare nel servizio. Dovrà, inoltre, procedere alla comunicazione di ogni eventuale variazione dei nominativi degli stessi.

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle normative in vigore.

Tutte le spese relative all'assicurazione civile contro i terzi e responsabilità civile operai (R.C.O.) sono a carico della S.A.



L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare l'esatto adempimento delle considerate normative contrattuali.

L'orario di lavoro del personale addetto all'espletamento del servizio appaltato sarà quello previsto dai contratti collettivi di lavoro, secondo le necessità dell'espletamento dei servizi oggetto di appalto.

## 12. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

### 12.1 Generalità

La S.A. ha il compito, compreso nelle obbligazioni contrattuali, di operare adeguata e personalizzata comunicazione, formazione ed informazione a tutte le categorie interessate (*stakeholders*) su contenuti, programmi e indicazioni operative relative al modello di raccolta progettato e posto in avviamento.

La campagna di comunicazione ha un ruolo fondamentale per l'avvio del servizio e per il raggiungimento degli obiettivi di legge in tema di percentuale di raccolta differenziata.

A tal fine l'Amministrazione comunale ritiene fondamentale che la suddetta campagna di comunicazione formi in modo efficace ed efficiente gli utenti, sia essi residenti che non residenti, sia domestici che non domestici, ad un corretto comportamento nei confronti della gestione rifiuti e del decoro urbano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, nelle tabelle seguenti, le attività considerate parte integrante della campagna di comunicazione da porre in essere a cura e spese della S.A.:

Azioni di DIRECT MARKETING	
TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI
Lettera istituzionale di presentazione del nuovo servizio	Redazione di una lettera a firma del Sindaco rivolto a tutti i cittadini ed alle attività economiche per annunciare l'organizzazione del nuovo servizio di raccolta rifiuti.
Slogan e logo identificativo	Studio, in accordo con l'Amministrazione comunale, di uno slogan del nuovo servizio con logo identificativo. Per tale attività l'Amministrazione darà precise indicazioni.
Calendario di raccolta	Fornisce informazioni sui ritiri delle diverse frazioni. Contiene numerose indicazioni di carattere ambientale fonte sia di informazione sia di formazione personale per tutti gli utenti. Dovrà essere scritto in italiano ed in inglese. Sarà stampato in numero pari a quello delle utenze servite, più un 10% di stampe di riserva. Per permettere all'Ente Appaltante di dare il nulla osta, la bozza del calendario di raccolta sarà presentata dalla S.A. entro 10 giorni dalla data di inizio del servizio. La versione definitiva approvata sarà stampata entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio.
Dizionario dei rifiuti	Per ogni oggetto da gettare viene in esso indicato qual è il contenitore giusto. Dovrà essere scritto in italiano ed inglese. Sarà stampato in numero pari a quello delle utenze servite, più un 10% di stampe di riserva.
Incontri preliminari con la cittadinanza	Organizzazione di incontri con i cittadini al fine di illustrare in dettaglio il servizio svolto e per rispondere ad ogni domanda.
Lettera istituzionale di ringraziamento ai cittadini	Redazione, dopo circa 6 mesi dall'avvio del servizio porta a porta, di una lettera a firma del Sindaco e dell'assessore all'ambiente rivolto a tutti i cittadini ed alle attività economiche per ringraziare dell'impegno profuso e per invitare a raggiungere obiettivi sempre maggiori di raccolta differenziata.

MEZZI PERMANENTI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	
TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI
Ecosportello	L'Amministrazione comunale mette a disposizione della S.A. un proprio ufficio per la sede dell'Ecosportello. Detto Ufficio sarà a disposizione degli utenti per tutte le

	informazioni legate al nuovo servizio di gestione rifiuti.
Numero Verde	Risposta diretta da parte di un operatore (anche operante contemporaneamente nell'Ecosportello) nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00 per sei giorni alla settimana. Segreteria telefonica in orari differenti Al numero verde gli utenti potranno richiedere informazioni e prenotare i servizi a chiamata.
Relazioni con la cittadinanza	Organizzazione di incontri periodici coinvolgendo sia gli amministratori, punto di riferimento per il territorio, che le associazioni ambientaliste e culturali locali, grande risorsa per il territorio, con un ruolo essenziale ai fini del successo del progetto di raccolta. Fornitura di strumenti di contatto diretto
Affissione stradale di manifesti e locandine	Lo scopo è quello di richiamare l'attenzione dell'utente su temi che devono avere necessariamente un carattere generale, evocativo, di suggestione. Il numero minimo di manifesti da stampare è 100. Il numero minimo di locandine da stampare è 200.
Conferenze e comunicati stampa	È affidato agli organi di stampa locali un ruolo essenziale per sostenere il progetto di raccolta domiciliare.
Sito Internet	Istituzione e gestione di un sito web che raccordi e potenzi tutti i mezzi, le iniziative e le possibilità di interazione tra gestore e cittadinanza. Aggiornare periodicamente tutte le informazioni utili al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali. Istituire e pubblicizzare uno o più indirizzi e-mail gestiti direttamente dalla S.A. che sostanzialmente replicheranno in digitale le funzioni dell'Ecosportello e del Numero verde

#### Programmi specifici per le scuole

TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI
Progetto di educazione ambientale	Realizzazione, in accordo con le scuole, di un percorso di educazione ambientale al fine di sensibilizzare i ragazzi a diventare i protagonisti attivi nelle loro case della raccolta domiciliare.
Incontri con le scuole	Organizzare incontri con esperti del settore per illustrare la problematica sui rifiuti e i benefici della raccolta domiciliare.

#### Comunicazione per i turisti

TIPOLOGIA DI AZIONE	CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI
Giornate di formazione	Si organizzeranno giornate di informazione per: - Attività economiche di ristorazione; - Per i turisti. Ideazione e stampa di materiale promozionale (lettere, brochure, manifestini, ecc..) da concordarsi con l'amministrazione., per una stima di quantitativi pari a 50.000 pezzi.

## 12.2 Alcuni dettagli sulla gestione dell'Ecosportello

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

- a. Distribuire sacchi all'utenza;

- b. ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- c. richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- d. prenotare i servizi a chiamata;
- e. ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura del centro di raccolta;
- f. segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Presso gli sportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale della S.A.

Il calendario della presenza di addetti della S.A. dovrà garantire almeno 10 ore complessive alla settimana distribuite su due giorni (uno la mattina e uno il pomeriggio) nei periodi di bassa stagione (aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre) e non meno di tre giorni, uno dei quali il sabato pomeriggio, nei periodi di alta stagione. Il calendario definitivo verrà concordato con l'E.A. La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a. di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Impresa, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- b. di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c. di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste.

Alle segnalazioni di disservizi, la S.A. deve dare rimedio entro ventiquattro ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo. I servizi su chiamata devono essere eseguiti con le frequenze e le modalità definite nella scheda ad essi dedicata nel presente Discipinare.

La S.A. dovrà fornire il materiale di raccolta (sacchi, bidoncini, materiali informativi, eccetera).

### **13.ALLEGATI:**

1. Flussi Turistici: andamento quantitativo;
2. Elenco attività di ricezione e ristorazione a supporto all'offerta turistica;
3. Elenco attività commerciali e di servizi;
4. Elenco attività sportive;
5. Elaborato cartografico del Comune di Roccaraso e delle aree di intervento;
6. Elenco delle abitazioni distinte per via e tipologia di inquilini (residenti o non residenti);
7. Elenco materiali e calendario dell'attuale gestione.