

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROCCARASO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Roccaraso:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Roccaraso**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_h434**.

Nell'ambito dell'AOO è stato individuato un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Amministrativo.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Avv. D'Aloisio Davide, è nominato Responsabile della gestione documentale.

Le Sig.re Bucci Gianna e Percario Linda Dora, operatrici addette al protocollo, sono nominate entrambe vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

## SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROCCARASO

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Roccaraso</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>Comune di Roccaraso</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Avv. D'Aloisio Davide (Responsabile del Settore Amministrativo)</b>
<b>Vicari del Responsabile</b>	<b>Sig.ra Bucci Gianna  Sig.ra Percario Linda Dora (operatrici addette al protocollo)</b>
<b>Casella di posta elettronica certificata (PEC) integrata con il protocollo</b>	<b>protocollo.roccaraso@postecert.it</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Viale degli Alberghi n. 2/A, 67037 - Roccaraso (AQ)</b>

### ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Roccaraso è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Codice identificativo ufficio per fatturazione elettronica</b>	<b>Denominazione Settore</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Casella PEC del Settore</b>
<b>4IBVSY</b>	Settore 1 Amministrativo	<b>Avv. D'Aloisio Davide</b>	<b>settoreamministrativo.roccaraso@pec.it</b>  (PEC non integrata con il protocollo)
<b>N77BEP</b>	Settore 2 Finanziario	<b>Rag. Colantoni Carlo</b>	<b>finanziario.roccaraso@postecert.it</b>  (PEC non integrata con il protocollo)
<b>U3P7IM</b>	Settore 3 Tecnico	<b>Ing. D'Amico Nicolino</b>	<b>edilizia.pubblica.roccaraso@postecert.it</b>  (PEC non integrata con il protocollo)
<b>S74DE2</b>	Settore 4 Vigilanza	<b>Ten. Trilli Mario</b>	<b>vigilanza.roccaraso@postecert.it</b>  (PEC non integrata con il protocollo)
<b>UFA85H</b>	Uff_eFatturaPA	<b>Bucci Gianna</b>	<b>protocollo.roccaraso@postecert.it</b>

La registrazione di protocollo dei documenti in arrivo è eseguita dall'Ufficio Protocollo (Settore 1); la registrazione di protocollo dei documenti in partenza e di documenti interni è eseguita dall'Ufficio Protocollo e dai Responsabili del Settore Amministrativo e del Settore Tecnico.